

คู่มือการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
(Digital Tax Compensation)

ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชย
ค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร
ที่ /2563

เรื่อง การดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์



ขอบเขตการใช้งานคู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชย ค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วย บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและรูปแบบในการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการแลกเปลี่ยน
ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นขอรับเงินชดเชย การจ่ายบัตรภาษี การนำบัตรภาษีไปชำระภาษีอากรการ
โอนสิทธิในบัตรภาษีให้แก่บุคคลอื่น การคืนเงินชดเชย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ในคู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์นี้

“**คณะกรรมการ**” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิต
ในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

“**อธิบดี**” หมายความว่า อธิบดีกรมศุลกากร

“**สินค้า**” หมายความว่า สินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร

“**ผลิต**” หมายความว่า ประกอบ แปรรูป แปรรสภาพ หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีขึ้นซึ่ง
สินค้าไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

“**เงินชดเชย**” หมายความว่า เงินที่จะจ่ายชดเชยค่าภาษีอากรซึ่งมีอยู่ในต้นทุนการผลิตสินค้า
ส่งออก ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในรูปของบัตรภาษีตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่
ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2542

“**อัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร**” หมายความว่า อัตราเงินชดเชยสำหรับชนิด และประเภทสินค้าที่
จะได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตใน
ราชอาณาจักรได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“**การส่งออกสินค้า**” หมายความว่า

(1) การส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(2) การขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงิน
ช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(3) การขายสินค้าให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาใน
ราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

“**ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยค่าภาษีอากร**” หมายความว่า ผู้ทำการส่งสินค้าออก ตามพระราชบัญญัติ
ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2542

“**บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์**” หมายความว่า บัตรภาษีชนิดบอกราคา ตามพระราชบัญญัติชดเชย
ค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

“วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลจำนวนเงินชดเชยที่บอกราคาไว้ตามบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยนำไปชำระภาษีอากร

“ธุรกรรม” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในการยื่นขอรับเงินชดเชย การจ่ายบัตรภาษี การนำบัตรภาษีไปชำระภาษีอากร การโอนสิทธิในบัตรภาษีให้แก่บุคคลอื่น การคืนเงินชดเชย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคมแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร

“การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การส่งหรือรับข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้มาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

“ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ” หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอัตโนมัติอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อที่จะทำให้เกิดการกระทำหรือการตอบสนองต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการปฏิบัติการใด ๆ ต่อระบบข้อมูล ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยปราศจากการตรวจสอบหรือการแทรกแซงโดยบุคคลธรรมดาในแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการหรือแต่ละครั้งที่ระบบได้สร้างการตอบสนอง

ข้อปฏิบัติเฉพาะของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

เรื่องใดที่เป็นข้อปฏิบัติเฉพาะของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชดเชยค่าภาษีอากร ให้หน่วยงานอาทิ กรมศุลกากร กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ธนาคารพาณิชย์ ศูนย์บริหารเงิน สามารถกำหนดรูปแบบและมาตรฐานเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้ได้ โดยให้หน่วยงานนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนการปฏิบัติ



หลักเกณฑ์การขอชดเชยค่าภาษีอากร

- 1 ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยค่าภาษีอากร
- 2 สินค้าส่งออกที่จะได้รับชดเชยค่าภาษีอากร
- 3 สินค้าส่งออกที่ไม่ได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- 4 ค่าภาษีอากรที่จ่ายเงินชดเชยให้
- 5 ที่มาของเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- 6 การกำหนดอัตราอากรเงินชดเชยค่าภาษีอากร



1 ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยค่าภาษีอากร

📁 ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยค่าภาษีอากร

① ผู้ส่งออกตามกฎหมายศุลกากร

☒ ไม่ว่าจะผู้ส่งออกจะเป็นผู้ผลิตเองหรือไม่ก็ตาม และ

☒ ได้ส่งสินค้าออกโดยปฏิบัติตามระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

☒ “การส่งของออก” ของผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยซึ่งประสงค์จะขอรับเงินชดเชย ให้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามรูปแบบและมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก

② ผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่ให้ถือว่าการส่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

☒ ค่าสินค้าที่ขายทั้งหมดหรือบางส่วนจะต้องชำระจากเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศตามมาตรา 11 (7) พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524


③ ผู้ขายสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ห้าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักร





☒ การขายสินค้าดังกล่าว ให้ถือว่าการส่งออกตามมาตรา 11 (8) พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

2 สินค้าส่งออกที่จะได้รับชดเชยค่าภาษีอากร


 **สินค้าส่งออกที่จะได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร** ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้


① ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย


 “ผลิต” หมายถึง โดยการประกอบ แปรรูป แปรสภาพ หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีขึ้นซึ่งสินค้าไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ ตัวอย่างเช่น

-  นำชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์เข้ามาประกอบเป็นรถจักรยานยนต์ถือเป็นการประกอบ
-  นำไม้ซุงเข้ามาทำเป็นไม้กระดาน นำเหล็กเส้นยาวมาตัดเป็นเส้นสั้น ถือเป็นการแปรรูป
-  นำเคมีภัณฑ์เข้ามาทำเป็นเส้นด้ายใยประดิษฐ์หรือเป็นผ้าฝ้าย เป็นการแปรสภาพ
-  เลี้ยงไก่แล้วส่งไปขายต่างประเทศ หรือปลูกไม้ดอกแล้วส่งดอกไม้ไปขายต่างประเทศ ถือเป็นการทำอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีขึ้นซึ่งสินค้า


② สินค้านั้นต้องมีการส่งออกตามกฎหมายศุลกากร


 ก่อนที่จะส่งของใดออกไปนอกราชอาณาจักร ผู้ส่งของออกซึ่งประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัตินี้และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการศุลกากร กับต้องยื่นใบขนสินค้าขาออก โดยถูกต้อง และเสียอากรจนครบถ้วนหรือวางประกันไว้ ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560


 เมื่อจะส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ส่งของออกยื่นใบขนสินค้าต่อพนักงานศุลกากรตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560


 การตรวจสอบรายการที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า และการลงนามรับรองใบขนสินค้าของพนักงานศุลกากร อธิบดีอาจกำหนดให้ใช้วิธีการอื่นใดเพื่อตรวจสอบและรับรองว่ารายการที่แสดงไว้นั้นครบถ้วนแล้ว

③ สินค้านั้นต้องส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

 เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 คือ

 โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนให้มีการส่งสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยออกไปจำหน่ายต่างประเทศให้มากขึ้น

 เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันการขายสินค้าในตลาดโลกด้วยวิธีการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ส่งสินค้าออก

 เป็นการลดภาระภาษีอากรทางอ้อมซึ่งมีอยู่ในต้นทุนการผลิต โดยการจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้

 การส่งออกเพื่อเป็นตัวอย่าง/เพื่อการวิเคราะห์/เพื่อการอื่นที่มีใช้จำหน่ายจะขอชดเชยไม่ได้

④ การขายสินค้าให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออกตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 ต้องมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

☒ ค่าของสินค้าทั้งหมดหรือบางส่วนจะต้องชำระจากเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

☒ ค่าของสินค้าแม้ชำระจากเงินกู้เพียงบางส่วนก็ยังคงใช้ค่าของสินค้าทั้งหมดเป็นฐานคำนวณเงินชดเชย เช่น ค่าของสินค้า 100 ล้านบาท ชำระจากเงินกู้ต่างประเทศ 50 ล้านบาท และชำระจากเงินสมทบภายในประเทศ 50 บาทบาท การคำนวณเงินชดเชยยังคงคำนวณจากค่าของสินค้า 100 ล้านบาท มิใช่จากเงินกู้จากต่างประเทศ 50 ล้านบาท

☒ สินค้าที่ขายต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

☒ การขายจะต้องเป็นการขายซึ่งผู้ขายได้รับคัดเลือกในการประกวดราคานานาชาติ

☒ ผู้ขายได้รับคัดเลือกในการประกวดราคานานาชาติ หมายความว่า การขายจะต้องเป็นการขายโดยการประกวดราคานานาชาติ คือ ให้ต่างประเทศมีสิทธิเข้าประกวดราคาด้วย ถ้าขายโดยไม่มีการประกวดราคา หรือมีการประกวดราคาโดยไม่ให้ต่างประเทศเข้าประกวดราคา การขายดังกล่าวผู้ขายไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

☒ การขายโดยการประกาศให้มีการประกวดราคานานาชาติแล้ว แม้จะไม่มีต่างประเทศเข้าประกวดราคาด้วยก็ถือเป็นการขายโดยการประกวดราคานานาชาติ ผู้ขายมีสิทธิได้รับเงินชดเชย

☒ การประกวดราคาจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินโดยเปรียบเทียบราคาของสินค้าที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ โดยใช้ CIF สำหรับสินค้าจากต่างประเทศที่ต้องนำเข้า ราคา EX-FACTORY สำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศ และราคา EX-STOCK สำหรับสินค้าจากต่างประเทศที่วางขายในประเทศ

☒ เกณฑ์ตัดสินที่ต้องเปรียบเทียบราคาระหว่างราคาต่าง ๆ ดังนี้

☒ ราคา CIF สำหรับสินค้าจากต่างประเทศที่นำเข้า หมายถึง ราคารวมค่าประกันภัย และค่าระวางบรรทุกถึงท่าเรือหรือท่าอากาศยานหรือที่ที่นำเข้าไม่รวมค่าภาษีอากรขาเข้าและค่าขนส่งหรือค่าใช้จ่ายอื่นในประเทศ (ราคานี้ผู้ซื้อต้องรับภาระภาษีอากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายเอง)


☒ ราคา EX-FACTORY สำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศ หมายถึง ราคาที่ตกลงซื้อขาย ณ โรงงาน ผู้ซื้อต้องออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งเอง


☒ ราคา EX-STOCK สำหรับสินค้าจากต่างประเทศที่วางขายในประเทศ หมายถึง ราคา CIF รวมค่าภาษีอากรขาเข้า ค่าใช้จ่ายส่งถึงสถานที่เก็บและค่าสถานที่เก็บ

☒ การกำหนดเกณฑ์การตัดสินการประกวดราคา เนื่องจากผู้ซื้อเป็นผู้จ่ายเงินจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินนั้นจะดูแลเงื่อนไขในการประกวดราคาของผู้ซื้อมิให้มีการกีดกันการเข้าประกวดราคาของต่างประเทศ ในขณะที่เดียวกันก็ป้องกันมิให้มีการเสนอราคาโดยเสรี

☒ สินค้าที่ผลิตในประเทศจึงมีโอกาสได้รับการตัดสินมากกว่าสินค้าจากต่างประเทศ เพราะราคาถูกกว่า เนื่องจากค่าใช้จ่ายถูกกว่า และยังมีสิทธิได้รับเงินชดเชยด้วย ส่วนสินค้าจากต่างประเทศต้องเสียค่าใช้จ่ายในการขนส่งแล้ว ยังไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยด้วย

⑤ การขายสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรให้แก่องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยยกเว้นอากรตามที่คณะกรรมการกำหนด

 คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดประเภทสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรที่ขายให้แก่องค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้ ที่ให้ถือว่าเป็นการส่งออกสินค้าออก ตามมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

 ประเภทสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรที่ขายให้แก่องค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้ หมายความว่า ของที่ได้รับเอกสิทธิ ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติหรือตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญา กับนานาประเทศ หรือทางการทูตซึ่งได้ปฏิบัติต่อกันโดยอัยาศัยไมตรี หรือตามความตกลงที่ประเทศไทยมีกับองค์กรต่างประเทศเป็นการเฉพาะ ตามประเภท 10 ภาค 4 ของที่ได้รับยกเว้นอากร ท้ายพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2557


⊕ การขายสินค้าที่ให้ถือว่าเป็นการส่งออกสินค้าออกในกรณีนี้ ต้องขายให้แก่

๒๑ สำนักงานในประเทศไทยขององค์การสหประชาชาติ

๒๒ สำนักงานในประเทศไทยขององค์การตามกฎหมายระหว่างประเทศ หมายถึงองค์การที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับในประชาคมระหว่างประเทศระหว่างรัฐ (States) ด้วยกัน ระหว่างรัฐกับองค์กรระหว่างประเทศระดับรัฐบาล (Inter Governmental Organizations) หรือองค์กรระหว่างประเทศระดับรัฐบาลด้วยกัน ซึ่งก่อให้เกิดสิทธิและพันธกรณี (rights and obligations) ระหว่างกัน

๒๓ หน่วยงานตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ตามสัญญากับนานาประเทศ หมายความว่าหน่วยงานซึ่งเป็นไปความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

๒๔ สถานทูตหรือสถานกงสุลในประเทศไทย ซึ่งทางการทูตปฏิบัติต่อกันโดยอัยาศัยไมตรี หมายความว่าครอบคลุมถึงความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและมักจะมีปัจจัยให้ผลปฏิบัติต่างตอบแทนอยู่ด้วย

 ผู้ซื้อสินค้าในกรณีนี้ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนำเข้าโดยการได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตามเอกสิทธิของผู้ซื้อให้ครบถ้วนเสียก่อน ผู้ขายสินค้าจึงจะมีสิทธิได้รับเงินชดเชยโดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ตามคู่มือฉบับนี้



3 สินค้าส่งออกที่ไม่ได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

📁 **สินค้าส่งออกที่ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชย** ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

① แร่ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

📄 “แร่” หมายความว่า หัวยากรธรณีที่เป็นอนินทรีย์วัตถุ มีส่วนประกอบทางเคมีกับลักษณะทางฟิสิกส์แน่นอนหรือเปลี่ยนแปลงได้เล็กน้อยไม่ว่าจะต้องถูกลงหรือหลอมก่อนใช้หรือไม่ และหมายความรวมถึงดินถึงถ่านหิน หินน้ำมัน หินอ่อน โลหะและตะกอนที่ได้จากโลหกรรม น้ำเกลือใต้ดิน หินตามที่กฎกระทรวงกำหนดเป็นหินประดับหรือหินอุตสาหกรรม และดินหรือทรายตามที่กฎกระทรวงกำหนดเป็นดินอุตสาหกรรมหรือทรายอุตสาหกรรม แต่ไม่รวมถึงน้ำ หรือเกลือสินเธาว์ (ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560)

📄 แร่แม้จะส่งออกแร่ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ และไม่ต้องเสียภาษีอากร ก็ขอเงินชดเชยไม่ได้

② สินค้าที่ต้องเสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเมื่อส่งออก

📄 เมื่อส่งออกสินค้าใดที่ต้องเสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมส่งออกอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ก็ขอเงินชดเชยไม่ได้

📄 กรณีสินค้าใดต้องเสียภาษีอากรขาออกหรือไม่ ถ้อยตาม กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากรขาออก ภาค 3 ประมวลรัษฎากร และกฎหมายท้องถิ่น

☞ ถ้าสินค้าใดต้องเสียภาษีอากรขาออกภายหลังมีกฎหมายนั้น ๆ กำหนดยกเว้นหรือไม่ต้องเสียภาษีอากรขาออก ก็ถือว่าสินค้านั้นไม่ต้องเสียภาษีอากร และให้ได้รับเงินชดเชยได้

☞ แต่ถ้ายกเว้นภาษีอากรโดยกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติศุลกากร หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน สินค้านั้นก็ยังถือว่าเป็นสินค้าต้องเสียภาษีอากร

📄 กรณีสินค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่ ต้องเป็นค่าธรรมเนียมส่งออกสินค้า เช่น ค่าพิธีเยี่ยมข้าวส่งออกถือเป็นค่าธรรมเนียมส่งออก

☞ ค่าธรรมเนียมทำการล่วงเวลา หรือค่าธรรมเนียมพนักงานไปประจำการพิเศษ ไม่ถือเป็นค่าธรรมเนียมส่งออก แต่เป็นค่าธรรมเนียมลักษณะบริการ

③ สินค้าที่คณะกรรมการได้กำหนดไม่ได้รับเงินชดเชย

📄 **หมายเหตุ** ประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร กำหนดไม่ได้รับเงินชดเชยอาจมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ผู้ใช้คู่มือต้องทำการติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

☞ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ที่ 3/2527 เรื่องกำหนดชนิดสินค้าที่ไม่ได้รับเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2527 กำหนดให้ผลิตภัณฑ์ที่ทำด้วยไม้สัก พยูง ชิงชัน ประดู่ มะค่าโมง ขะเจ้า (สาธ) และ มะเกลือ ที่ไม่เหมาะสมจะนำไปแปรรูปเป็นอย่างอื่น (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 101 ตอนที่ 183 วันที่ 11 ธันวาคม 2526)

๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร
ที่ 1/2535 ตั้งแต่ 1 มกราคม 2535 กำหนดให้สินค้าดังต่อไปนี้ เป็นสินค้าที่ไม่ได้รับเงินชดเชย (ราชกิจจานุเบกษา
เล่ม 109 ตอนที่ 35 วันที่ 12 มีนาคม 2535)

๒๑ ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว ไม่ว่าจะเป็ข้าวเปลือก ข้าวขาว ข้าวกล้อง ข้าวเหนียว ข้าวอบแห้ง
ปลายข้าว หรือรำ

๒๒ ข้าวฟ่าง ข้าวสาลี

๒๓ ข้าวโพด ไม่ว่าจะเป็ฝักหรือเมล็ด อบ บด ทำให้เป็นซีกหรือชิ้น แต่ไม่รวมถึงแป้ง
ข้าวโพด หรือข้าวโพด ที่ผ่านกรรมวิธีเพื่อทำเป็นอาหารนอกจากอาหารสัตว์ (ไม่รวมฝักข้าวโพดอ่อนที่เป็นฝัก)

๒๔ หนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก รวมทั้งเศษตัด และเศษ

๒๕ ยางของต้นยางตระกูลฮีเวีย ไม่ว่าจะเป็ยางแผ่น ยางแท่ง เศษยาง ยางก้อน น้ำยาง
หรือขี้ยางจากต้นยาง ยางป่นดิน หรือป่นเปลือกต้นยาง รวมทั้งยางในลักษณะอื่นซึ่งยังอยู่ในสภาพวัตถุดิบ

๒๖ รังไหม เส้นไหมดิบที่ยังมิได้ตีเกลียว และเส้นด้ายที่ทำด้วยไหม ขี้ไหม หรือเศษไหม

๒๗ ถั่วทุกชนิด ไม่ว่าจะกะเทาะเปลือก หรือทั้งเปลือก บด ทำให้เป็นซีกหรือชิ้น รวมทั้งกากถั่ว
แต่ไม่รวมถึง แป้งถั่ว หรือถั่วที่ผ่านกรรมวิธีเพื่อทำเป็นอาหารนอกจากอาหารสัตว์ (ไม่รวมถึงถั่วฝักยาวที่เป็นฝัก)

๒๘ เมล็ดละหุ่ง

๒๙ ปอทุกชนิดรวมทั้งเศษปอ ไม่ว่าจะดิบหรือผ่านกรรมวิธีใด ๆ แล้ว รวมทั้งปอที่เป็นเส้นใย
แต่ไม่รวมถึงปอที่ปั่นเป็นเส้นหรือวัตถุดิบอื่นจากปอ

๓๐ ครั่งดิบ ครั่งเม็ด

๓๑ มันสำปะหลัง ไม่ว่าจะเป็หัว หรือจัดทำเป็นผง แป้ง เส้น ก้อน แท่ง ฝอย ชิ้น เม็ด หรือ
จัดทำในลักษณะอื่น รวมทั้งกากมันสำปะหลัง

๓๒ น้ำตาลทราย น้ำตาลทรายดิบ หรือน้ำตาลดิบ

๓๓ กากน้ำตาล กากมะพร้าว

๓๔ ฝ้าย นุ่น จี๊ว จ้าว ไม่ว่าจะทั้งลูก กะเทาะเปลือกหรือแยกส่วนแล้ว รวมทั้งเมล็ด แต่ไม่รวมถึง
ปุ๋ยฝ้ายที่แยกเมล็ดออกแล้ว

๓๕ สัตว์ทุกชนิดที่มีไซสัตว์น้ำและสัตว์ปีก รวมทั้งวัตถุดิบที่ได้จากสัตว์

๓๖ สัตว์น้ำที่มีชีวิต

๓๗ ทองคำ แพลทินัม ทองขาว เงิน นาค โลหะเจือของวัตถุดิบดังกล่าว รวมทั้งสิ่งทำเทียม
วัตถุดิบหรือสินค้านี้ดังกล่าวด้วย แต่ไม่รวมถึงสินค้าที่เป็นสิ่งที่ใช้ประดับกายหรือประดับเครื่องแต่งกาย

📁 สินค้าส่งออกต้องไม่ใช่สิทธิคืนอากร หรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากร

☒ การขอคืนอากรตามมาตรา 29 ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร


☒ การยกเว้นอากรขาเข้าแก่ของที่ปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าเพื่อ
ส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

☒ การยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตปลอดอากร ตาม หมวด 6 กฎหมายว่าด้วยศุลกากร

☒ การยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตประกอบการเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย

☒ การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าที่ไม่ใช่เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

4 ค่าภาษีอากรที่จ่ายเงินชดเชยให้

 **ค่าภาษีอากรที่จ่ายเงินชดเชยให้** ได้แก่ ภาษีอากร บรรดาที่มีอยู่ในมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องจักร เชื้อเพลิง และพลังงานอย่างอื่นที่ใช้ในการผลิตสินค้านั้น ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

แต่ไม่รวมถึง ค่าภาษีต่อไปนี้

- ภาษีเงินได้
- ค่าภาคหลวง หรือค่าภาระอย่างอื่นที่เรียกเก็บจากทรัพยากรธรรมชาติ
- ค่าภาษีอากรที่อาจขอคืนได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช้สิทธิขอคืนตามกฎหมาย และคณะกรรมการเห็นสมควรให้ได้รับเงินชดเชย
- ค่าภาษีอากรที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น
- ค่าภาษีอากรตามที่คณะกรรมการกำหนด

5 ที่มาของเงินชดเชยค่าภาษีอากร

📁 **เงินภาษีอากรได้มาจากการกักเงินค่าภาษีอากร** ที่กรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต ได้จัดเก็บหรือรับไว้โดยไม่ต้องนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน

📄 มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 กำหนดไว้ให้กันได้ไม่เกินร้อยละหนึ่งของภาษีอากรที่ได้จัดเก็บหรือรับไว้ เว้นแต่มีเหตุอันสมควร รัฐมนตรีจะสั่งให้กันเพิ่มเติมเกินร้อยละหนึ่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละสอง

📌 **หมายเหตุ** ระเบียบกระทรวงการคลังอาจมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ผู้ใช้คู่มือต้องทำการติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

📄 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิधिปฏิบัติเกี่ยวกับเงินชดเชยการส่งออก พ.ศ. 2546 ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

📌 การกักเงินภาษีอากร

📌 เงินภาษีอากร หมายความว่า เงินที่ได้รับชำระค่าภาษีอากรที่จัดเก็บ หรือรับไว้ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร ซึ่งไม่รวมรายได้ส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียม หรือเงินรายรับอื่น

📌 “ข้อ 6 ให้กรมศุลกากรเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับรับฝากเงินที่กักไว้จากเงินภาษีอากร เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรชื่อบัญชี “เงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก” รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชีย่อย 907”

📌 “ข้อ 7 ให้ส่วนราชการที่ได้รับชำระเงินภาษีอากร ไม่ว่าจะเป็นการรับชำระเงินด้วยเงินสด หรือบัตรภาษี กักเงินที่ได้รับตามอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด โดยอาศัยตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524”

📌 การนำส่งเงินภาษีอากรที่กักไว้


📌 ส่วนราชการ หมายความว่า กรมศุลกากร กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และหน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค


📌 “ข้อ 8 ให้ส่วนราชการนำส่งเงินภาษีอากรที่กักไว้ตามข้อ 7 เข้าบัญชีเงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออกในวันเดียวกับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยปฏิบัติดังนี้

1. ส่วนราชการในส่วนกลางนำส่งเงินพร้อมใบนำส่งที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสาขาธนาคารแห่งประเทศไทยให้ใช้รหัส หน่วยงาน 03005 รหัสบัญชีย่อย 907 โดยระบุชื่อบัญชีแยกประเภทว่า “เงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก”

2. ส่วนราชการในส่วนภูมิกานำส่งเงินพร้อมใบนำส่งที่สำนักงานคลัง หรือนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานคลังที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อโอนเงินขายบิลไปยังส่วนกลางให้ใช้รหัส หน่วยงาน 90908 รหัสบัญชีย่อย 924 โดยระบุชื่อบัญชีแยกประเภทว่า “เงินขายบิลเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชีย่อย 907”


การนำส่งเงินตาม 1. และ 2. ให้ใช้ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณแยกต่างหากจากเงินนอกงบประมาณประเภทอื่น”


 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกันเงินภาษีอากรที่จัดเก็บเพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่า
ภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560


 “ข้อ 3 ให้กรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิตกันเงินภาษีอากร ร้อยละ
0.50 ของเงินภาษีอากรที่จัดเก็บหรือรับไว้ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรนั้น ๆ ในวันที่รับเงินภาษีอากร และ
ให้นำเข้าบัญชีฝากเงิน ณ กรมบัญชีกลางในวันเดียวกับที่มีการนำเงินภาษีอากรส่งเป็นรายได้แผ่นดิน”

6 การกำหนดอัตราอากรเงินชดเชยค่าภาษีอากร

 การกำหนดอัตราอากรเงินชดเชยค่าภาษีอากร มีหลักการในการกำหนดอัตราชดเชย ดังนี้

 สินค้านั้นต้องเป็นสินค้าที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้

 **หมายเหตุ** ประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร เรื่องกำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร อาจมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมผู้ใช้คู่มือต้องทำการติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

 ประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ที่ อ 3/2560 เรื่อง กำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร ประกาศให้ใช้บังคับสำหรับการส่งออกตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 203 ง วันที่ 10 สิงหาคม 2560 (เล่ม 3))



การลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชย ค่าภาษีอากร

- ① ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)
- ② การยื่นคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
- ③ การรับคำขอลงทะเบียนการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
- ④ การสอบถามข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร



1 ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)



ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยทำการลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ให้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ณ ฝ่ายทะเบียนและสิทธิพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารทั่วไปสำนัก/สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร



ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ให้ทำการลงทะเบียนโดยให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะผู้นำเข้า-ส่งออก

ผู้เกี่ยวข้องกับกรรับบัตรภาษี ได้แก่

- ผู้ส่งออกสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- ผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ผู้ขายสินค้าให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร
- ผู้ประสงค์จะรับโอนบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์





ผู้ประสงค์ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองหลักฐานการขายสินค้าภายในประเทศที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524


ให้ทำการลงทะเบียนโดยให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์การอื่น ๆ ด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากรเท่านั้น


ผู้เกี่ยวข้องกับกรรับรองหลักฐานการขายสินค้าภายในประเทศที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 ได้แก่


- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์การระหว่างประเทศในประเทศไทย
- หน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักร ตามภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร


 ผู้ประสงค์ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ โดยเป็นผู้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ


 ให้ทำการลงทะเบียนโดยให้ยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะธนาคารหรือศูนย์บริหารเงิน


 ผู้เกี่ยวข้องกับกรรับรองเอกสารการเงินในฐานะธนาคาร ได้แก่


 ธนาคารพาณิชย์ (Commercial Bank)


 ธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เป็นพิเศษ เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย


 สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร เช่น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์จำกัด (Finance company)

 ผู้เกี่ยวข้องกับกรรับรองเอกสารการเงินในฐานะศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center) ได้แก่ นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินตราต่างประเทศให้กับกลุ่มบริษัท มีขอบเขตการประกอบธุรกิจ 4 ขอบเขต ดังนี้


 การรับซื้อภาระผูกพันหรือเอกสารเรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการ ระหว่างประเทศสกุลเงินตราต่างประเทศจากกลุ่มบริษัท (Re-Invoicing) หรือเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทในการรับเงินตามเอกสารเรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการ หรือจ่ายเงินตามภาระผูกพันค่าสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศสกุลเงินตราต่างประเทศ (Agent)


 การหักกลบรายได้หรือภาระผูกพัน (Netting)


 การซื้อ ขาย หรือแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Purchase, sale, or exchange of foreign currencies and management of exchange rate risk.)


 การบริหารสภาพคล่อง (Management of liquidity)

 **กรณีประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร**

 ผู้ประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

 ให้ยื่นคำขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

 ทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด


 แล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ต่อไป


2 การยื่นคำขอลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร


การลงทะเบียนเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

เมื่อได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแล้ว ให้ผู้ประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวข้องกับการขอรับเงินชดเชยทำการลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสำนักงานใหญ่เท่านั้น


ผู้ขอรับเงินชดเชย


 ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนคืนและชดเชยอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร


 กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยเป็นผู้ผลิตสินค้า ให้ยื่นแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานในการลงทะเบียนลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยด้วย


 ให้ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยเป็นกลุ่มบริษัทที่ประกอบการค้าโดยการชำระเงินโดยผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC) ให้แสดงหลักฐานการเป็นกลุ่มบริษัทของศูนย์บริหารเงินที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินตราต่างประเทศให้กับผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยในการลงทะเบียนด้วย


ผู้ขอรับโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

 ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนคืนและชดเชยอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เช่นเดียวกับผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยโดยอนุโลม

 ผู้รับรองหลักฐานการขายสินค้าภายในประเทศที่ให้ถือว่าเป็นการส่งออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กรณีซื้อสินค้าภายในประเทศ โดยใช้เงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และประสงค์จะรับรองสัญญาซื้อขาย เอกสารการตรวจรับสินค้าให้กับผู้ขอรับเงินชดเชย ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนคืนและชดเชยอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

 ผู้รับรองหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ โดยเป็นผู้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

 ธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน ที่ประสงค์จะรับรองหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกของผู้ขอชดเชยค่าภาษีอากร ให้ยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนคืนและชดเชยอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

คู่มือการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

☞ ผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรต้องลงทะเบียนธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน ซึ่งเป็นผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Tax Incentive ID) ของตน ไว้ในระบบทะเบียนสิทธิประโยชน์



3 การรับคำขอลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร

📁 การตรวจสอบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

🖨️ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบคำขอลงทะเบียน

☞ พนักงานศุลกากร เข้าทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ของผู้ยื่นคำขอว่าเป็นให้ตรงกับประเภทผู้เกี่ยวข้องกับการชดเชยภาษีอากร

☞ หากพบว่าคำร้องไม่สมบูรณ์เอกสารไม่ครบถ้วน

๒๑ ให้พนักงานศุลกากรแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ยื่นคำขอรทราบ

๒๒ หากผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการแก้ไขจนพ้นกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่รับทราบเหตุขัดข้อง พนักงานศุลกากรจะเสนอให้ยกคำขอลงทะเบียนนั้นเสียก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยในการยื่นคำขอใหม่

☞ กรณีข้อมูลคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยครบถ้วน

๒๑ ให้พนักงานศุลกากรนำเสนอผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

🖨️ การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

☞ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรแล้ว การออกเลขทะเบียนให้พนักงานศุลกากรดำเนินการในระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรดังนี้

๒๑ เปิดจอภาพทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่เมนูลงทะเบียน

๒๑ กดปุ่ม New ระบบจะแสดงจอภาพสำหรับบันทึกข้อมูล

๒๑ ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำนักงานใหญ่ของผู้ยื่นคำขอ ระบบจะดึงข้อมูลชื่อและที่อยู่ของผู้ยื่นคำขอจากระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากร

๒๑ บันทึกประเภทผู้เกี่ยวข้องกับการชดเชยภาษีอากรของผู้ลงทะเบียน

☑ ผู้เกี่ยวข้องกับการรับบัตรภาษี ได้แก่ ผู้ส่งออก ผู้ผลิต ผู้ซื้อมาขายไป ผู้รับโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์


☑ ผู้รับรองเอกสารการเงิน ได้แก่ ธนาคาร/ศูนย์บริหารเงิน


☑ หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ซื้อในประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นอากรตามภาค 4

๒๑ วันที่อนุมัติเริ่มต้น - วันสิ้นสุด


๒๑ ชื่อผู้อนุมัติ

๒๑ กดปุ่ม [Update] เพื่อบันทึกข้อมูล


 การกำหนดเลขทะเบียนในระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร


 เมื่อพนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และออกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร 14 หลัก ประกอบด้วย


๒๑ หลักที่ 1 ประเภทสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

 มีค่า C - ระบบทะเบียนผู้รับเงินชดเชย

๒๑ หลักที่ 2-3 ประเภทผู้เกี่ยวข้องกับการชดเชยภาษีอากร

 01 - ผู้เกี่ยวข้องกับการรับบัตรภาษี ได้แก่ ผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ผู้รับโอนวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

 05 - ผู้รับรองเอกสารการเงิน

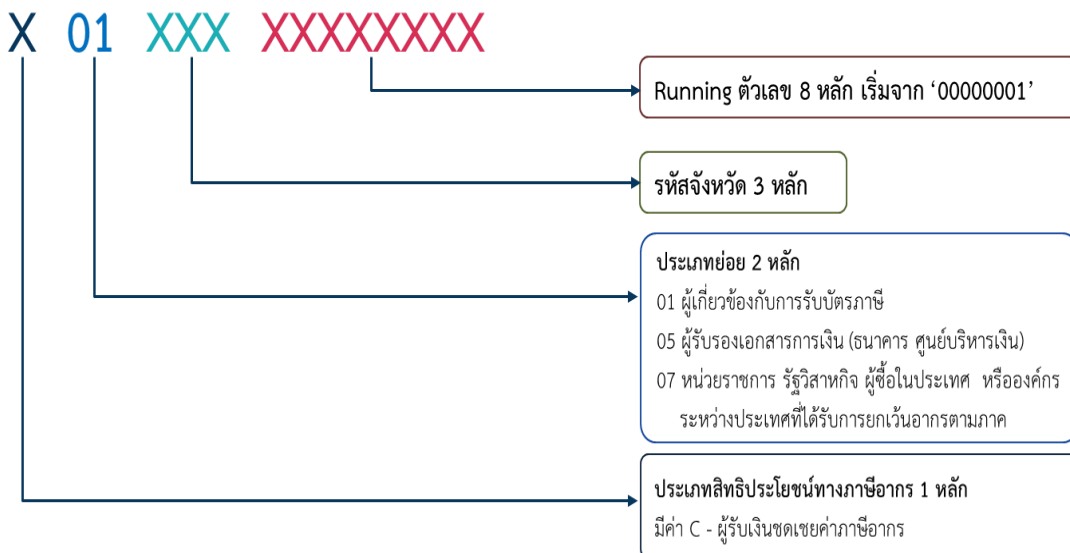
 07 - หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ซื้อในประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นอากรตามภาค 4


๒๑ หลักที่ 4-6 รหัสจังหวัด 3 หลัก ตามค่ามาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย

 โดยระบบจะกำหนดตามจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

๒๑ หลักที่ 7-14 Running ตัวเลข 8 หลัก เริ่มจาก ‘00000001’

ตัวอย่าง เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (14 หลัก) C-01-010-0000-0001





 ให้พนักงานศุลกากร กดปุ่ม [Print] เพื่อพิมพ์หนังสือแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร


การแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

๒) ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในหนังสือแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และดำเนินการส่งหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอโดยพลัน

๒) กระบวนการการออกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และการแจ้งเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ให้ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันรับคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร


 ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร และได้รับเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรแล้ว ให้ผ่านพิธีการศุลกากรในการนำเข้า – ส่งออก และการดำเนินการในเรื่องการชดเชยค่าภาษีอากรได้ทุกขั้นตอน โดยไม่ต้องใช้บัตรผ่านพิธีการหรือหนังสือมอบอำนาจใด ๆ อีก


 การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นกรยืนยันเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

 การส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความซักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ผู้ส่งข้อมูลยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสอบถามข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

การสอบถามข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

 ผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสามารถตรวจสอบข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และพิมพ์เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรของตนเองได้ จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” จอภาพสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และจอภาพพิมพ์เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

 การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) สามารถเข้าได้จาก www.customs.go.th หรือ <http://e-tracking.customs.go.th/> สำหรับผู้ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้วหัวข้อ “เกี่ยวกับ e-Tracking”

รูปแสดงตัวอย่างการพิมพ์เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

ผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	
เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	
C-01-010-0000-0083	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
3101031010127 นจก. ฟาไซ	



การส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรเพื่อขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร



เพื่อการขอใช้สิทธิรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรผู้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร
ต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- ① การจัดทำใบขนสินค้าขาออก
- ② ผู้ขอรับเงินชดเชยต้องเป็นผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก
- ③ การแสดงวัตถุประสงค์เพื่อการค้าในใบขนสินค้าขาออก
- ④ การแสดงช่องทางการได้รับการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศใน
ใบขนสินค้าขาออก
- ⑤ การแสดงว่ามีได้ใช้สิทธิคืนอากร หรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากร
- ⑥ การแสดงว่าสินค้าผลิตในราชอาณาจักรไทยในใบขนสินค้าขาออก

📁 ① การจัดทำใบขนสินค้าขาออก

🖥️ ให้ผู้ประสงค์จะขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย จัดทำใบขนสินค้าขาออกตามรูปแบบและมาตรฐานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (กระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export)) กำหนดไว้

🖥️ เมื่อผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชย ได้แสดงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในใบขนสินค้าขาออกแล้ว ถือเป็นกรให้ความยินยอมในการให้ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของใบขนสินค้าขาออกนั้น ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์การดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกขั้นตอน

🖥️ สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องไม่เป็นสินค้าที่ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชย ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องทำการตรวจสอบสินค้าส่งออกการนั้น ให้แน่ชัดว่าไม่เป็นสินค้าที่ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชย จึงสามารถบันทึกค่าในช่อง Compensation ใช้สิทธิ์ชดเชยอากร มีค่าเท่ากับ Y ได้

📁 ② ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องมีชื่อเป็นผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก

ต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกให้ตรงกับความเป็นจริง และเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย ดังนี้

🖥️ ในส่วน Export Declaration Control ของใบขนสินค้าขาออก

📄 Document Type ชนิดเอกสาร มีค่าเป็น 1 – ใบขนสินค้าขาออก

📄 Company Tax Number เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชย ที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องเป็นผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก

🖥️ ในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก

📄 Compensation ใช้สิทธิ์ชดเชยอากร หรือไม่ มีค่าเท่ากับ Y (Y = Yes)

📄 Import Tax Incentives ID ให้ระบุเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร 14 หลัก

📁 ③ การแสดงวัตถุประสงค์เพื่อการค้า

สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าและการชำระค่าสินค้านำมาจากต่างประเทศ โดยผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกับความเป็นจริง และเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย ดังนี้

🖥️ ในส่วน Export Declaration Control (Invoice) ของใบขนสินค้าขาออก

📄 Invoice Number เลขที่บัญชีราคาสินค้า และ Invoice Date เลขที่บัญชีราคาสินค้าระบบ ๖ หลัก ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD) ของผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชย (ผู้ส่งออก) โดยเลขที่บัญชีราคาสินค้าไม่สามารถใช้ซ้ำได้ (Invoice Number + Invoice Date + Company + Branch)

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

- ☑ Trade Terms เงื่อนไขการซื้อขาย ตาม INCOMTERMS
- ☑ Seller Status ฐานะของผู้ขาย (ผู้ส่งออก) ต้องบันทึกค่า ดังนี้ AG - AGENT (ตัวแทน)
DI - DISTRIBUTOR (ผู้จำหน่าย) CO - CONCESSIONAIRE (ผู้ได้รับสัมปทาน) MA - MAKER (ผู้ผลิต)
OT- OTHER (อื่น ๆ)
- ☑ Consignee Status ฐานะของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ต้องบันทึกค่า ดังนี้ AG - AGENT (ตัวแทน)
DI - DISTRIBUTOR (ผู้จำหน่าย) CO - CONCESSIONAIRE (ผู้ได้รับสัมปทาน) MA - MAKER (ผู้ผลิต) OT-
OTHER (อื่น ๆ)
- ☑ Commercial Level ระดับการค้าของผู้ขาย ต้องบันทึกค่า ดังนี้ WO-WHOLESALER
(ขายส่ง) RE-RETAIL (ขายปลีก)
- ☑ Consignee Name ชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ (ต่างประเทศ)
- ☑ Invoice Currency Code รหัสสกุลเงินตราของบัญชีราคาสินค้า
- ☑ Total Invoice Amount ยอดเงินรวมของราคาสินค้า ต้องมีค่าเท่ากับยอดรวมของ
Invoice Amount Foreign ทุกรายการ
- ☑ Forwarding Charge รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าใช้จ่ายจากโรงงานถึงท่าเรือ (ต้องบันทึก
ค่าเมื่อมีค่าใช้จ่ายจากโรงงานถึงท่าเรือ)
- ☑ Currency Code เงินต่างประเทศ
- ☑ Forwarding Charge Foreign ค่าใช้จ่ายโรงงานถึงท่าเรือเป็นเงินต่างประเทศ (ต้องบันทึก
ค่า (ถ้ามี))
- ☑ Freight Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนส่ง (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าขนส่ง
เป็นเงินต่างประเทศ)
- ☑ Freight Amount Foreign ค่าขนส่งเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- ☑ Insurance Currency รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าประกันภัย (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่า
ประกันภัยเป็นเงินต่างประเทศ)
- ☑ Insurance Amount Foreign ค่าประกันภัยเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- ☑ Packing Charge Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าบรรจุ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
- ☑ Packing Charge Amount Foreign ค่าบรรจุสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า
(ถ้ามี))
- ☑ Interior Transport in Country of Origin Charge Amount Foreign Currency Code
รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนส่ง (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าขนส่งภายในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ)
- ☑ Interior Transport in Country of Origin Charge Amount Foreign ค่าขนส่งสินค้า
ภายในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

- ☞ Landing Charge Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าขนย้ายสินค้าลงเรือ/ขึ้นอากาศยานในประเทศผู้ขาย (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าขนย้ายสินค้าในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ)
 - ☞ Landing Charge Amount Foreign ค่าขนย้ายสินค้าลงเรือ/ขึ้นอากาศยานภายในประเทศผู้ขายเป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
 - ☞ Other Charge Currency Code รหัสสกุลเงินตราสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินตราต่างประเทศ)
 - ☞ Other Charge Amount Foreign ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินตราต่างประเทศ (ต้องบันทึกค่า (ถ้ามี))
 - ☞ Detail of Other Charge รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ต้องบันทึกค่าเมื่อมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินตราต่างประเทศ)
 - ☞ Self Certification Remark หมายเหตุการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (ต้องบันทึกว่า Self Certification (ถ้ามี))
- 📄 ในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก
- ☞ Item Number ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาออก
 - ☞ Invoice Number เลขที่บัญชีราคาสินค้า และ Invoice Item Number ลำดับรายการในใบขนสินค้า (เพื่อเป็นการแจ้งว่ารายการในใบขนสินค้านี้มาจาก Invoice Number และ Invoice Item Number อะไร)
 - ☞ Invoice Item Number ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า
 - ☞ Nature of transaction ประเภทของข้อมูล มีค่าดังนี้ 11 = เป็นการค้า 21 = เป็นของแถมหรือไม่ผูกมูลค่าทางการค้า 90 = รับจ้างทำของและอื่น ๆ ทั้งนี้ สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ และต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าโดยได้รับชำระค่าสินค้าจากต่างประเทศ
 - ☞ Purchase Country Code รหัสประเทศผู้ซื้อ ระบุเป็นรหัสของต่างประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าและได้รับชำระค่าสินค้าจากต่างประเทศ
 - ☞ Invoice Amount Foreign จำนวนเงินของแต่ละรายการเงินต่างประเทศ ต้องมีค่าเท่ากับผลลัพธ์ของราคาต่อหน่วยเงินต่างประเทศคูณด้วยปริมาณตามบัญชีราคาสินค้า (Price Foreign * Invoice Quantity)
 - ☞ Invoice Amount Baht จำนวนเงินของแต่ละรายการเงินบาท ต้องมีค่าเท่ากับผลลัพธ์ของจำนวนเงินแต่ละรายการเงินต่างประเทศคูณด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (Invoice Amount Foreign * Exchange Rate)
 - ☞ FOB Value Foreign ราคาของ FOB เงินต่างประเทศ
 - ☞ FOB Value Baht ราคา FOB เงินบาท มีค่าเท่ากับผลลัพธ์ ของราคา FOB เงิน ต่างประเทศคูณด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FOB Value Foreign * Exchange Rate)

📁 ④ การแสดงช่องทางการได้รับการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศ

🏠 สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า และการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศ โดยผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกับความ เป็นจริง และเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย

🏠 ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แสดงช่องทางการรับชำระค่า สินค้าจากต่างประเทศตามที่ได้กำหนดไว้ในการขายสินค้านั้น โดยให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก

📌 ในช่อง Formula No (เลขที่สูตรขอคืนอากรตามมาตรา 29) ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีของผู้รับชำระรับชำระค่าสินค้าจากต่างประเทศ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์จำกัด ศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center) เป็นต้น

📌 ในช่อง 19 bis Transfer Number (เลขที่ตารางโอนสิทธิ์) ระบุเป็น รหัสความตกลงและ รหัสประเทศของความตกลง หรือวิธีการชำระเงิน ตามแต่กรณีบันทึกค่าได้ไม่เกิน 35 ตัวอักษร/ตัวเลข (an..35)

🏠 กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออกผ่านธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เป็นพิเศษ หรือสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะทาง ให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

📌 ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคาร/สถาบันการเงิน

📌 ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น รหัส Trade Terms (เงื่อนไขการซื้อขายตาม INCOMTERMS)

🏠 กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออกผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC) ให้ผู้ส่งออกระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

📌 ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคาร/สถาบันการเงิน

📌 ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของศูนย์บริหารเงิน.../Re-invoicing

📌 ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมการรับซื้อภาระผูกพันหรือเอกสารเรียกเก็บเงินค่าสินค้า หรือบริการระหว่างประเทศสกุลเงินตราต่างประเทศจากกลุ่มบริษัท (Re-Invoicing) แบบออกบัญชีราคาสินค้าใหม่

📌 ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของศูนย์บริหารเงิน.../Agent

📌 ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทในการรับเงินตามเอกสาร เรียกเก็บเงินค่าสินค้าหรือบริการ หรือจ่ายเงินตามภาระผูกพันค่าสินค้าหรือบริการระหว่างประเทศสกุล เงินตราต่างประเทศ (Agent)

๒ ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลัก
ของศูนย์บริหารเงิน.../Netting

๒ ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมแบบการหักกลบรายได้หรือภาระผูกพัน (Netting)

๒ ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น TC/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลัก
ของศูนย์บริหารเงิน.../OT

๒ ในกรณีศูนย์บริหารเงินทำธุรกรรมการเงินผ่านศูนย์บริหารเงินแบบ อื่น ๆ เช่น การซื้อ
ขาย หรือแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Purchase, sale, or
exchange of foreign currencies and management of exchange rate risk.)

กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออก การค้าภายใต้ระบบการ
ชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศ
มาเลเซีย ซึ่งมีวิธีการรับ - จ่ายเงินระหว่างประเทศ แตกต่างไปจากการค้าระหว่างประเทศตามปกติ โดย
ต่างประเทศจะไม่มีเงินโอนมาชำระค่าสินค้าทุกครั้งที่มีการซื้อขาย แต่จะลงบัญชีไว้ก่อน โดยธนาคารเพื่อการ
ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย “ธสน.” เป็นธนาคารตัวแทนฝ่ายไทย ส่วน Bank Negara Malaysia เป็น
ธนาคารตัวแทนฝ่ายมาเลเซีย เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกัน จึงจะทำการหักกลบหนี้ และธนาคารที่
เป็นลูกหนี้จะชำระเฉพาะส่วนต่างพร้อมดอกเบี้ยเป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ ส่วนการรับ - จ่ายเงินภายในประเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยจะโอนเงินค่าสินค้าทุกครั้งที่มีการซื้อขายแก่ธนาคารพาณิชย์
เป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้ธนาคารพาณิชย์โอนเข้าบัญชีผู้ส่งสินค้าออกไป ให้ผู้ส่งออกรระบุในส่วน Export
Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

๒ ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคารพาณิชย์ผู้รับโอนเงิน
จากธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

๒ ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น BPA/MY

กรณีผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยมีการรับชำระค่าขายสินค้าส่งออก การค้าภายใต้ระบบการ
ชำระเงินแบบทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่น ซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกันกับการค้าภายใต้ระบบ
การชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศ
มาเลเซีย หรือกรณีที่มีการพัฒนาระบบให้ธนาคารตัวแทนฝ่ายต่างประเทศชำระเงินแก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและ
นำเข้าแห่งประเทศไทยเป็นเงินสกุลเงินบาท ให้ผู้ส่งออกรระบุในส่วน Export Declaration Detail ของใบขน
สินค้าขาออก ดังนี้

๒ ในช่อง Formula No ระบุเป็น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธนาคารผู้รับชำระเงิน

๒ ในช่อง 19 bis Transfer Number ระบุเป็น BPA/...รหัสประเทศทวิภาคี...

๒ รหัสประเทศ (CODE FOR COUNTRIES) ตามมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
(ELECTRONIC TRANSACTION STANDARD) ที่สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศกำหนด

📁 ⑤ การแสดงว่ามีได้ใช้สิทธิคืนอากร หรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากร

📄 สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องไม่ใช้สิทธิคืนอากร หรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากร กรณีผู้ส่งออกจัดทำข้อมูลในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก โดยใช้สิทธิ์ชดเชยอากร Compensation มีค่าเท่ากับ Y จะไม่สามารถใช้สิทธิประโยชน์อื่นได้ ดังนี้

- ☞ ในช่อง 19 bis ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิ์ขอคืนอากรตามมาตรา 29 ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- ☞ ในช่อง Bond ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิ์คลังสินค้าทัณฑ์บนยกเว้นอากรขาเข้าแก่ของที่ปล่อยออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- ☞ ในช่อง Free Zone ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิ์เขตปลอดอากรยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตปลอดอากร
- ☞ ในช่อง I-EAT Free Zone ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิ์เขตประกอบการเสรี ยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตประกอบการเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ☞ ในช่อง BOI ต้องมีค่าเท่ากับ N (N = No) การใช้สิทธิ์ส่งเสริมการลงทุน ยกเว้นอากรขาเข้าหรือลดหย่อนอากรขาเข้าที่ไม่ใช่เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

📁 ⑥ การแสดงว่าสินค้าผลิตในราชอาณาจักรไทย

📄 สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรไทย และต้องเป็นสินค้าที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้ โดยผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ตรงกับความเป็นจริงและเพียงพอแก่การขอใช้สิทธิรับเงินชดเชย

- 📄 ในส่วน Export Declaration Detail ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้
- ☞ Origin Country Code รหัสประเทศกำเนิดของสินค้า ทั้งนี้ สินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (TH) เท่านั้น
 - ☞ Tariff Code รหัสพิกัดศุลกากร บันทึกพิกัดอัตราศุลกากรให้ตรงกับชนิดของสินค้าที่ส่งออก
 - ☞ Tariff Sequence ลำดับอัตราอากรของพิกัดศุลกากร (Export Tariff + Tariff Sequence ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลอัตราอากรขาออก (REFEDR) เพื่อหาอัตราอากรขาออกสำหรับการส่งออก
 - ☞ Statistical Code รหัสสถิติสินค้า
 - ☞ Export Tariff พิกัดอัตราศุลกากรขาออก ระบุ 9PART3
 - ☞ Privilege Code รหัสสิทธิพิเศษ ระบุ 003 - ภาค 3 พิกัดอัตราศุลกากร (PART 3)
 - ☞ Self Certification Remark หมายเหตุการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (ต้องบันทึกว่า Self Certification (ถ้ามี))

☞ Origin Criteria เกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้า บันทึกรหัสเมื่อสินค้ามีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self Certification)

☞ Certified Exporter Number หมายเลขทะเบียน Certified Exporter ของผู้ส่งออก บันทึกรหัสเมื่อสินค้ามีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ด้วยตนเอง (Self Certification) ให้ระบุหมายเลขทะเบียนสิทธิ Certified Exporter ของผู้ส่งออก

📄 กรณีสินค้าเป็นที่ผลิตในประเทศไทย แต่ได้นำเข้าไปเก็บไว้ในเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีเพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในการส่งออกสินค้าไปนอกราชอาณาจักร โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า ให้ผู้ประสงค์จะขอรับเงินชดเชยระบุข้อความ ในส่วน Export Declaration Detail (Detail) ของใบขนสินค้าขาออก ดังนี้

☞ ในช่องเลขที่สูตรคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bond Formula No) ระบุเป็น Storage/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของเขตปลอดอากร...”

☞ ในกรณีนำเข้าไปเก็บไว้ในเขตปลอดอากรนั้นโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า

☞ ในช่องเลขที่สูตรคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bond Formula No) ระบุเป็น Storage/...เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของเขตประกอบการเสรี...”


☞ ในกรณีนำเข้าไปเก็บไว้ในเขตประกอบการเสรีนั้นโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า

☞ ในช่องเลขที่สูตรคลังสินค้าทัณฑ์บน (Bond Formula No) ระบุเป็น Storage/... เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ 14 หลักของคลังสินค้าทัณฑ์บน ...”

☞ ในกรณีนำเข้าไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปของสินค้า




หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ และได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ


 เพื่อการขอใช้สิทธิรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรผู้ส่งสินค้าออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ
และได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศไปนอกราชอาณาจักร ต้องแสดงข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้


- ① กรณีการค้าระหว่างประเทศตามปกติ
- ② กรณีการค้าที่ชำระเงินโดยผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC)
- ③ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย หรือ ประเทศอื่น
- ④ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี ระหว่างประเทศไทยและ ประเทศอื่น
- ⑤ กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด
- ⑥ กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน
- ⑦ กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าที่ส่งออกและประสงค์ จะโอนสิทธิตามบัตรภาษีให้บุคคลอื่น


หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ และได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ


① กรณีการค้าระหว่างประเทศตามปกติ

 ให้ยื่นหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ เช่น Credit Note, Credit Advice

 ระบุการนำเงินตราต่างประเทศหรือเงินบาทที่เป็นค่าขายสินค้าที่ส่งออกส่งมาจากต่างประเทศ


 เอกสารออกโดยธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์


 ผู้ออกเอกสารต้องเป็นสถาบันการเงินที่ได้รับชำระเงินค่าสินค้าโดยตรงจากต่างประเทศ


 เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าจะต้องมีข้อความระบุ


 ชื่อผู้รับเงิน ตรงกับผู้ส่งสินค้าออกสินค้าตามใบขนสินค้าขาออก


 เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice)


 แหล่งที่มาของเงิน


 จำนวนเงินตราต่างประเทศหรือเงินบาท


 ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร


 ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

 กรณีหลักฐานการชำระเงินแสดงการชำระเงินค่าสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หลายฉบับ

 ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแต่ละบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ให้ชัดเจน ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรอง

 กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเช็ค/ตราพท์ของสถาบันการเงินต่างประเทศ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายเช็ค/ตราพท์ของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ทำการแลกเปลี่ยนเงินตรารับรอง

 กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเช็คเดินทาง ให้แนบสำเนาภาพถ่ายเช็คเดินทางที่ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินรับรอง และสำเนาภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทยของผู้ซื้อ

 กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสดด้วยเงินตราไทยและ/หรือเงินตราต่างประเทศ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายเอกสารแสดงรายละเอียดการรับชำระเงินค่าสินค้าส่งออก พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสารนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ส่งสินค้าออกโดยระบุเลขที่บัญชีราคาสินค้า

📁 ② กรณีการชำระเงินโดยผ่านศูนย์บริหารเงิน (Treasury Center : TC)

🏠 กรณีแบบตัวแทน (Agent) และแบบ Re-invoicing

☞ ให้ยื่นหลักฐานการรับโอนเงินชำระค่าสินค้าส่งออกจากต่างประเทศ ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อความระบุ

๒๑ ชื่อผู้รับเงิน เป็นศูนย์บริหารเงิน

๒๑ เลขที่บัญชีราคาสินค้า

๒๑ วิธีการชำระเงิน

๒๑ แหล่งที่มาของเงิน

๒๑ จำนวนเงินตราต่างประเทศหรือเงินตราสกุลเงินบาท

๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร

๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

☞ ให้ยื่นหลักฐานการรับรองการรับชำระค่าสินค้าส่งออกที่ออกโดยศูนย์บริหารเงิน (TC) โดยมีข้อความระบุ

๒๑ ชื่อผู้ส่งออก

๒๑ เลขที่บัญชีราคาสินค้า

๒๑ ชื่อผู้ซื้อ

๒๑ จำนวนเงิน

๒๑ เลขที่อ้างอิงตามเอกสารหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้า

๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของศูนย์บริหารเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย


🏠 กรณีแบบหักกลบรายได้และภาระผูกพัน (Netting)


☞ ต้องเป็นการหักกลบรายได้และภาระผูกพัน โดยเป็นการหักกลบรายได้เฉพาะธุรกรรมนำเข้า - ส่งออกสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ ซึ่งมีรอบระยะเวลาหักกลบไม่เกิน 30 วัน


☞ ให้ยื่นหลักฐานการรับโอนเงินชำระค่าสินค้าส่งออกจากต่างประเทศ ซึ่งออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อความระบุ


- ๒๑ ชื่อผู้รับเงิน เป็นศูนย์บริหารเงิน
- ๒๑ เลขที่บัญชีราคาสินค้า
- ๒๑ วิธีการชำระเงิน
- ๒๑ แหล่งที่มาของเงิน
- ๒๑ จำนวนเงินตราต่างประเทศหรือเงินตราสกุลเงินบาท
- ๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร
- ๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย
- ๒๒ ให้ยื่นหลักฐานการรับรองการรับชำระค่าสินค้าส่งออกที่ออกโดยศูนย์บริหารเงิน (TC)
 - ๒๑ เอกสารสรุปการรับชำระค่าสินค้าส่งออก ดังนี้
 - ๒๑ กรณีสกุลค่าส่งออกมากกว่ามูลค่านำเข้า ให้ระบุจำนวนสุทธิรับ
 - ๒๑ กรณีสกุลค่านำเข้ามากกว่ามูลค่าส่งออก ให้ระบุจำนวนสุทธิจ่าย
 - ๒๑ หลักฐานการรับชำระค่าสินค้าส่งออกจากต่างประเทศ โดยมีข้อความระบุ
 - ๒๑ ชื่อผู้ซื้อสินค้า
 - ๒๑ เลขที่ใบขนสินค้าขาออก
 - ๒๑ จำนวนเงินที่เป็นมูลค่าสินค้าส่งออก ให้ระบุจำนวนเงินเป็นรายบัญชีราคาสินค้า
 - ๒๑ หลักฐานการรับชำระค่าสินค้านำเข้า โดยมีข้อความระบุ
 - ๒๑ ชื่อผู้ขายสินค้าในต่างประเทศ
 - ๒๑ เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า
 - ๒๑ จำนวนเงินที่เป็นมูลค่าสินค้านำเข้า ให้ระบุจำนวนเงินเป็นรายบัญชีราคาสินค้า
 - ๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของศูนย์บริหารเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
 - ๒๑ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย


③ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA)

 กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ให้แนบเอกสารดังนี้


 ให้ยื่นหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ จำนวน 2 ฉบับ


 หลักฐานที่ออกโดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่ง ผู้มีอำนาจลงนามได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร และ


 หลักฐานที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ ซึ่ง ผู้มีอำนาจลงนามได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราธนาคาร


 หลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศที่ออกโดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดยมีข้อความระบุ


 เลขที่อ้างอิงของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย


 ชื่อธนาคารพาณิชย์ผู้รับเงินค่าสินค้าที่ส่งออก


 วันที่โอนเงินเข้าบัญชี


 จำนวนเงินตราต่างประเทศ สกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยนเงิน


 จำนวนเงินบาทที่รับโอน


 ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

 ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย


 หลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกไปยังต่างประเทศที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อความระบุ


 ชื่อและสถานที่ตั้งของธนาคารพาณิชย์


 เลขที่อ้างอิงของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งตรงกับเลขที่อ้างอิงของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการยืนยันว่าเป็นเงินค่าขายสินค้ารายเดียวกัน

 ชื่อผู้รับเงิน (ผู้ส่งสินค้าออก)

 วันที่นำเงินเข้าบัญชีผู้ส่งสินค้าออก

 จำนวนเงินบาทที่โอนเข้าบัญชี


 ต้องมีข้อความระบุว่า “เป็นการชำระค่าสินค้าตาม...”


 เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice) กรณีการค้าชำระเงินค่าสินค้าตามบัญชีราคาสินค้าหลายฉบับให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแต่ละบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ให้ชัดเจน

๖๑ ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๖๑ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

④ กรณีการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศอื่น

 ซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกัน หรือกรณีที่มีการพัฒนาระบบ ให้ธนาคารตัวแทนฝ่ายต่างประเทศชำระเงินแก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยเป็นเงินสกุลเงินบาท

 ให้ถือปฏิบัติตามการค้าภายใต้ระบบการชำระเงินแบบทวิภาคี (Bilateral Payment Arrangement : BPA) ระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย โดยอนุโลม

📁 ⑤ กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด

🖨️ กรณีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด ด้วยเงินสดต่างประเทศหรือเงินบาท

📄 ให้ผู้ส่งสินค้าออกยื่นหลักฐานแสดงการชำระเงิน ดังนี้

📄 หลักฐานการนำเงินเข้าประเทศ (Foreign Currency Declaration Form)

☑️ ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านศุลกากรเป็นผู้รับรอง

☑️ สำเนาภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศ หรือสำเนาภาพถ่ายหลักฐานการผ่านแดนเข้ามาในประเทศของผู้เดินทาง

☑️ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

📄 หลักฐานการหลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคาร โดยมีข้อความระบุ

☑️ ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ต้องเป็นผู้ส่งสินค้าออก

☑️ วันที่ที่นำเงินเข้าบัญชีธนาคาร

☑️ เลขที่บัญชีราคาสินค้าที่ส่งออกและได้รับค่าสินค้าเป็นเงินสด

☑️ จำนวนเงินที่เป็นมูลค่าสินค้าส่งออก ให้ระบุจำนวนเงินเป็นรายบัญชีราคาสินค้า

☑️ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

📁 ⑥ กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน

🖨️ ให้ผู้ส่งสินค้าออกยื่นหลักฐานแสดงค่าระวางบรรทุกเพิ่มเติม ดังนี้

📄 สำเนาใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) โดยมีข้อความระบุ

📄 เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice)

📄 เงื่อนไขการชำระค่าขนส่งสินค้าโดยผู้ส่งสินค้าออก

📄 ตัวแทนบริษัทสายการบินต้องลงลายมือชื่อรับรองในสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

📄 กรณีที่ไม่มีการสำแดงค่าขนส่งสินค้าในใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill)

📄 ให้ยื่นหลักฐานแสดงการได้รับชำระเงินค่าขนส่งสินค้าเพิ่มเติมจากเอกสารที่ต้องยื่นตามปกติ

📄 ให้ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย

📁 ⑦ กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าที่ส่งออกและประสงค์
จะโอนสิทธิตามบัตรภาษีให้บุคคลอื่น

🖨️ หากสินค้าที่ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมีอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตั้งแต่ร้อยละ 1.5
ขึ้นไปของราคาส่งออก ให้ผู้ส่งสินค้าออกยื่นหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

☞ ใบกำกับภาษีหรือหลักฐานการซื้อขายอย่างอื่น โดยมีข้อความระบุ

☞ เลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี

☞ ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ออกใบกำกับภาษี

☞ ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ประกอบการที่เป็นผู้รับใบกำกับภาษี

☞ สถานประกอบการของผู้ขายสินค้าส่งออกในประเทศ

☞ ชนิดสินค้า ประเภท ปริมาณและมูลค่าของสินค้า

☞ เงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้า โดยแยกยอดเงินออกจากมูลค่าสินค้า

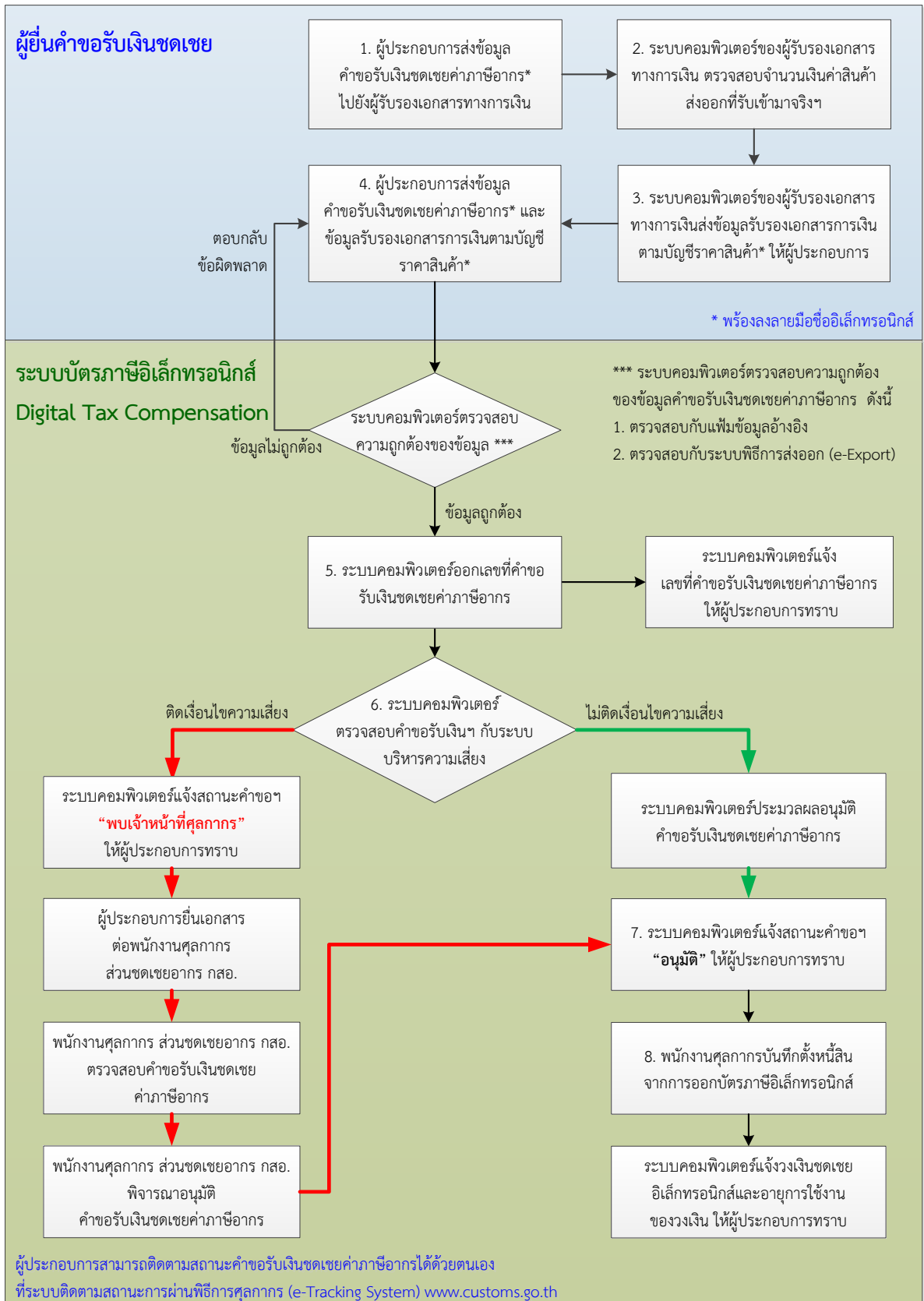
☞ ให้ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ห้างร้าน ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
รับรองเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับเงินชดเชย



การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

- ① การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- ② การรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- ③ การตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- ④ การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

📁 แผนภาพแสดงกระบวนการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยระบบแลกเปลี่ยน
ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์



1 การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

📁 คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Compensation Request)

📄 คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Compensation Request) แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- 📄 ส่วนที่ 1 Compensation Request Control ประกอบด้วย 5 Fields
- 📄 ส่วนที่ 2 Compensation Request Invoice ประกอบด้วย 11 Fields
- 📄 ส่วนที่ 3 Compensation Request Detail ประกอบด้วย 9 Fields

📄 ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงิน ประกอบด้วย 14 Fields

📄 หาก Field ใด กำหนดให้ต้องระบุค่า (Value = M) แต่ผู้บันทึกไม่สามารถหาข้อมูลได้

- 📄 สำหรับ Field ที่เป็น Alphabet (แสดงออกเป็นตัวอักษร) ให้ระบุค่าเป็น N/A
- 📄 สำหรับ Field ที่เป็น Numeric (แสดงออกเป็นตัวเลข) ให้ระบุค่าเป็น 0 (ศูนย์)

📄 ค่าในช่อง Format คือ อักษรย่อ ที่ใช้ในการอธิบายรูปแบบชนิดของข้อมูล มีดังนี้

อักษรย่อ	คำอธิบาย
n3	ข้อมูลชนิดตัวเลข (Numeric Characters) คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
a3	ข้อมูลชนิดตัวอักษร (Alphabetic Characters) คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
an3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรหรือตัวเลข คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
n..3	ข้อมูลชนิดตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
a..3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
an..3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรหรือตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
n..16,2	ข้อมูลชนิดตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 16 ตัวอักษรรวมความยาวทศนิยมสูงสุด 2 ตัวอักษร (อนุญาตให้ตัวค้นเป็นจุดทศนิยม “. ”)

📁 การยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

🏠 การยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยดำเนินการโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอัตโนมัติอื่น ที่ใช้เพื่อที่จะทำให้เกิดการกระทำหรือการตอบสนองต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการปฏิบัติการใด ๆ ต่อระบบชดเชยอากรทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะดำเนินการโดยระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติในการตรวจสอบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการ หรือแต่ละครั้ง que ระบบได้สร้างการตอบสนอง โดยปราศจากการตรวจสอบหรือการแทรกแซงโดยบุคคลธรรมดา

🏠 การยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยที่ประสงค์จะยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามรูปแบบและมาตรฐานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (ระบบชดเชยอากร (Compensation System)) กำหนดไว้

🏠 การยื่นข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงินเพื่อขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

☞ ให้ผู้ส่งสินค้าออกส่งข้อมูลขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรของใบขนสินค้าขาออก พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับรองเอกสารการเงิน (ธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน) เพื่อขอรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า

☞ ให้ผู้รับรองเอกสารการเงิน (ธนาคาร/สถาบันการเงิน/ศูนย์บริหารเงิน) ตรวจสอบจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง ว่าถูกต้องตรงตามข้อมูลรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า

☞ ในการรับรองการรับเงินค่าขายสินค้าจากต่างประเทศ ให้ผู้รับรองเอกสารการเงิน จัดทำข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ส่งกลับไปให้ผู้ยื่นคำขอ

☞ ให้ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) และข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าที่ผู้รับรองเอกสารการเงินลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) แล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

🏠 กรณีติดเงื่อนไขความเสี่ยง

ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตรวจสอบข้อมูลขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว พบว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง ระบบจะปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรจากระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ เป็น “พบเจ้าหน้าที่ศุลกากร”

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 Compensation Request Control
ข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ประกอบด้วย 5 Fields

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Reference Number	an13	เลขที่อ้างอิง xxxxxxxxxxxx xxxx (4) = Profile Name xxxxxxxx (9) = Running Number	4 หลักแรกตรวจสอบกับ เพิ่มข้อมูล XML User ไม่รับเลขที่อ้างอิงที่ออก เลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว
2.	M	Export Declaration Number	an..14	เลขที่ใบขนสินค้าขาออก ที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	ใบขนสินค้าขาออกต้องมี สถานะรับบรรทุกแล้ว
3.	M	Compensation Tax Incentive ID	an..17	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย	เป็นนิติบุคคลหรือบุคคล เดียวกับผู้ส่งออกตามใบขนสินค้า ขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	M	FOB Value Baht	n..16,2	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตาม จริงตามราคา F.O.B. หรือ จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออก ที่รับเข้ามาจริง (เงินบาท)	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริง ตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงิน ค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ให้แสดง จำนวนนั้น
5.	M	Compensation Value Baht	n..16,2	จำนวนเงินที่ยื่นขอชดเชย	ยอดรวมของจำนวนเงิน ชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละ รายการ

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

 คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 Compensation Request Invoice
ข้อมูลการได้รับการชำระค่าสินค้ามาจากต่างประเทศ รายบัญชีราคาสินค้า ประกอบด้วย 13 Fields


Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Invoice Number	an..35	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	 มีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
2.	M	Invoice Date	n8	วันที่บัญชีราคาสินค้าระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	 มีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Date ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	M	Purchase Order Number	an..35	เลขที่ใบสั่งซื้อ	 มีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อช่อง Purchase Order Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	M	Consignee Name	an..70	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	 มีค่าเท่ากับชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Consignee Name Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	M	Purchase Country Code	a2	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	 มีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Country Code ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	M	Total Invoice Amount Baht	n..16,2	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า	 มีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	M	Bank Document Reference	an..35	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้านระหว่างประเทศ	 กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ ให้ระบุเลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้านระหว่างประเทศที่ธนาคารพาณิชย์ออกให้  กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงิน ให้ระบุเลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขาย

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
					สินค้าระหว่างประเทศที่ ศูนย์บริหารเงินออกให้ <input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าด้วย เงินสด หรือตราสารทางการเงิน อื่น ๆ ให้ระบุรหัสทำ ที่ หรือ สนามบิน ที่ผู้โอนเงินสด เข้ามาในราชอาณาจักร
8.	M	Bank Account Number	an..35	เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงิน ค่าสินค้าส่งออก	<input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่าน ธนาคารพาณิชย์ให้ระบุเลขที่ บัญชีธนาคาร <input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่าน ศูนย์บริหารเงินให้ระบุเลขที่ รายการรับเงินที่ศูนย์บริหารเงิน ออกให้ <input checked="" type="checkbox"/> กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A
9.	M	Bank Code	n..3	รหัสธนาคารที่รับเงินค่า สินค้าส่งออก ของผู้ยื่น คำขอรับเงินชดเชย	<input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่าน ธนาคารพาณิชย์ให้ระบุรหัส ธนาคาร <input checked="" type="checkbox"/> กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A
10.	M	Bank Branch Code	n..6	รหัสสาขาธนาคารที่รับเงิน ค่าสินค้าส่งออก ของผู้ยื่น คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษี อากร	<input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่าน ธนาคารพาณิชย์ให้ระบุรหัส สาขาธนาคาร <input checked="" type="checkbox"/> กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A
11.	M	Financial Transaction Date	n8	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ที่รับเข้ามาจริง ระบุค่าเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	<input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่าน ธนาคารพาณิชย์ ให้ระบบตาม Financial Transaction Date ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงิน ตามบัญชีราคาสินค้าจาก ผู้รับรองเอกสารทางการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่าน ศูนย์บริหารเงิน ให้ระบุค่า วันที่รับเงินตามข้อมูลจาก ศูนย์บริหารเงิน <input checked="" type="checkbox"/> กรณีอื่น ๆ ให้ระบุค่าวันที่ รับเงินจริง

คู่มือการดำเนินงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
12.	M	Financial Company tax number	an..17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	<p><input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรธนาคาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงินให้ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรศูนย์บริหารเงิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A</p>
13.	M	Financial Tax Incentive ID	an..17	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	<p><input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านธนาคารพาณิชย์ให้ระบุเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของธนาคาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กรณีรับเงินค่าสินค้าผ่านศูนย์บริหารเงินให้ระบุเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของศูนย์บริหารเงิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กรณีอื่น ๆ ให้ระบุ N/A</p>

 คำร้องขอรับเงินชดเชยทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 3 Compensation Request Detail
ข้อมูลรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ประกอบด้วย 9 Fields

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Export Declaration Line Number	n..4	ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	 รายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย ต้องระบุใช้สิทธิ์ชดเชยอากร (Compensation มีค่าเท่ากับ Y)
2.	M	Invoice Number	an..35	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	 มีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	M	Invoice Item Number	n..4	ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า	 มีค่าเท่ากับลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Item Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	M	Tariff Code	n..12	รหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย	 มีค่าเท่ากับรหัสพิกัดศุลกากร ช่อง Tariff Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	M	Quantity	n..14,2	ปริมาณที่ขอชดเชย	 มีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณ ช่อง Quantity ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	M	Quantity Unit Code	an..3	หน่วยของปริมาณที่ขอชดเชย	 มีค่าเท่ากับหน่วยของปริมาณ ช่อง Quantity Unit Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	M	FOB Value Baht	n..16,2	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง เงินบาทในแต่ละรายการ	 มีค่าเท่ากับมูลค่าสินค้าส่งออกตามมูลค่าสินค้า F.O.B. ตามใบขนสินค้าขาออกในแต่ละรายการ หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงในแต่ละรายการ

คู่มือการดำเนินงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
8.	M	Compensation Rate	n..10,2	อัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทพิกัดตามประกาศของคณะกรรมการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลกับแฟ้มข้อมูลอัตราชดเชย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทรหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย (Tariff Code)
9.	M	Compensation Value Baht	n..16,2	จำนวนเงินชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละรายการ	<input checked="" type="checkbox"/> มีค่าเท่ากับผลคูณของอัตราชดเชย กับมูลค่าสินค้า F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงในแต่ละรายการ


คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)


 ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงิน ประกอบด้วย 16 Fields


Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Financial Reference Number	an13	เลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงิน xxxxnnnnnnnnnn xxxx (4) = Profile Name nnnnnnnnnn (9) = Running Number	 4 หลักแรกตรวจสอบกับเพิ่มข้อมูล XML User  ไม่รับเลขที่รับรองเอกสารการเงินออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว
2.	M	Export Declaration Number	an..14	เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	 เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้ผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
3.	M	Invoice Number	an..35	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	 เลขที่บัญชีราคาสินค้าที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้ผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
4.	M	Invoice Date	n8	วันที่บัญชีราคาสินค้าระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	 วันที่บัญชีราคาสินค้าที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้ผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
5.	M	Consignee Name	an..70	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	 ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกให้ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้ผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
6.	M	Purchase Country Code	a2	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	 รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออกให้ผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้ผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
7.	M	Total Invoice Amount Baht	n..16,2	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า	 จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้าให้
8.	M	Purchase Order Number	an..35	เลขที่ใบสั่งซื้อ	 เลขที่ใบสั่งซื้อที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้ผู้รับรองเอกสารทางการเงิน

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Value	Field Name	Format	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
9.	M	Bank Document Reference	an..35	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ	☒ เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ ที่ผู้รับรองเอกสารการเงินออกให้
10.	M	Bank Account Number	an..35	เลขที่บัญชีธนาคาร	☒ เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกของผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
11.	M	Bank Code	n..3	รหัสธนาคาร	รหัสธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกของผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
12.	M	Bank Branch Code	n..6	รหัสสาขานาการ	☒ รหัสสาขานาการที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกของผู้ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขอให้รับรองเอกสารทางการเงิน
13.	M	Financial Transaction Date	n8	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกระบุค่าเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	☒ วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรอง
14.	M	Financial Company tax number	an..17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	☒ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
15.	M	Financial Tax Incentive ID	an..17	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	☒ เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
16.	M	Reference Number	an13	เลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์	☒ มีค่าเท่ากับเลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ยื่นขอรับเงินชดเชย


 การยื่นคำขอรับเงินชดเชยหรือการดำเนินการใด ๆ กับระบบชดเชยอากร (Compensation System) เฉพาะที่กระทำในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ ให้มีกำหนดเวลาตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ


 การดำเนินการยื่นเอกสารกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้หมายความรวมถึง การส่งข้อมูลโดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของระบบชดเชยอากร (Compensation System)

 การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ทดแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 แล้ว


2 การรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์


การตรวจสอบข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

 ระบบชดเชยอากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร กับระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและระบบพิธีการส่งออก (e-Export)


 กรณีมีการส่งข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงิน ระบบชดเชยอากรจะตรวจสอบความถูกต้องของความสัมพันธ์ของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Tax Incentive ID) กับระบบทะเบียนสิทธิประโยชน์


กรณีพบข้อผิดพลาด

 ในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หรือในการตรวจสอบข้อมูลกับระบบพิธีการส่งออก (e-Export) หากพบข้อผิดพลาด

 ระบบชดเชยอากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล โดยถือเป็นการปฏิเสธการยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

 รหัสข้อผิดพลาด เช่น


 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

 ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ใช่ผู้ส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออก

 ใบขนสินค้าขาออกสถานะยังไม่รับรองการส่งออก


 ส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรภายหลัง 1 ปี นับแต่วันส่งออก


 ใบขนสินค้าขาออกได้รับชดเชยอากรแล้ว

 ใบขนสินค้าขาออกได้รับเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรแล้ว

 รายการที่ขอรับเงินชดเชยไม่ระบุใช้สิทธิชดเชยอากร

 รายการที่ขอรับเงินชดเชยไม่ระบุมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย

 การปฏิเสธการยื่นคำขอรับเงินชดเชยโดยตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ไม่ตัดสิทธิ์ในการยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

 กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและระบบพิธีการส่งออก (e-Export) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมสถานะ และแจ้งเลขที่คำขอรับเงินชดเชยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยถือเป็นการยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรโดยถูกต้องต่อพนักงานศุลกากรแล้ว



3 การตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

การตรวจสอบข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 Compensation Request Control

Seq.	Field Name	Field Description	เงื่อนไขการตรวจสอบ
1.	Reference Number	เลขที่อ้างอิง	<p><input checked="" type="checkbox"/> 4 หลักแรกตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล XML User</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่รับเลขที่อ้างอิงที่ออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้ว</p>
2.	Export Declaration Number	เลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	<p><input checked="" type="checkbox"/> ใบขนสินค้าขาออกต้องมีสถานะรับรองการส่งออกแล้ว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใบขนสินค้าขาออกต้องยังคงไม่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร</p>
3.	Compensation Tax Incentive ID	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าเท่ากับเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ช่อง Import Tax Incentives ID ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	FOB Value Baht	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออก ที่รับเข้ามาจริง (เงินบาท)	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าน้อยกว่า หรือเท่ากับราคา FOB บาทที่ส่งออกจริง ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Compensation Value Baht	จำนวนเงินที่ยื่นขอชดเชย	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าเท่ากับยอดรวมของจำนวนเงินชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละรายการ



 คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 Compensation Request Invoice


Seq.	Field Name	Field Description	เงื่อนไขการตรวจสอบ
1.	Invoice Number	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	 ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
2.	Invoice Date	วันที่บัญชีราคาสินค้า	 ต้องมีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Date ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	Purchase Order Number	เลขที่ใบสั่งซื้อ	 ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อช่อง Purchase Order Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	Consignee Name	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	 ต้องมีค่าเท่ากับชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของช่อง Consignee Name Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Purchase Country Code	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	 ต้องมีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของช่อง Country Code ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	Total Invoice Amount Baht	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออก ที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรองรายบัญชีราคาสินค้า	 ต้องมีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	Bank Document Reference	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้านระหว่างประเทศ	 ต้องมีค่าตรงกับ Bank Document Reference ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
8.	Bank Account Number	เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ของผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชย	 ต้องมีค่าตรงกับ Bank Account Number ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
9.	Bank Code	รหัสธนาคารที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก	 ต้องมีค่าตรงกับ Bank Code ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน  ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Financial Company Tax Number

คู่มือการดำเนินงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Field Name	Field Description	เงื่อนไขการตรวจสอบ
10.	Bank Branch Code	รหัสสาขาธนาคาร ที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Bank Branch Code ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
11.	Financial Transaction Date	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงตามรายการการรับซื้อเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารรับรอง	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Financial Transaction Date ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน
12.	Financial Company tax number	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Financial Company Tax Number ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย <input checked="" type="checkbox"/> ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Bank Code
13.	Financial Tax Incentive ID	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Financial Tax Incentive ID ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร <input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย <input checked="" type="checkbox"/> ต้องเป็นเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Company tax number)

 คำร้องขอรับเงินชดเชยทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 3 Compensation Request Detail

Seq.	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	Export Declaration Line Number	ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย	 รายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยต้องระบุใช้สิทธิ์ชดเชยอากร (Compensation มีค่าเท่ากับ Y)
2.	Invoice Number	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	 ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
3.	Invoice Item Number	ลำดับรายการในบัญชีราคาสินค้า	 ต้องมีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Date ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	Tariff Code	รหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย	 ต้องมีค่าเท่ากับรหัสพิกัดศุลกากรช่อง Tariff Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Quantity	ปริมาณที่ขอชดเชย	 ต้องมีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณช่อง Quantity ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	Quantity Unit Code	หน่วยของปริมาณที่ขอชดเชย	 ต้องมีค่าเท่ากับหน่วยของปริมาณช่อง Quantity Unit Code ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	FOB Value Baht	มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงเงินบาทในแต่ละรายการ	 ต้องมีค่ามีค่าเท่ากับหรือน้อยกว่ามูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง
8.	Compensation Rate	อัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทพิกัดตามประกาศของคณะกรรมการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร	 ตรวจสอบข้อมูลกับเพิ่มข้อมูลอัตราชดเชย  ต้องเป็นอัตราชดเชยที่ได้รับตามประเภทรหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชย (Tariff Code)
9.	Compensation Value Baht	จำนวนเงินชดเชยที่ยื่นขอชดเชยในแต่ละรายการ	 ต้องมีค่าเท่ากับผลคูณของอัตราชดเชย กับมูลค่าสินค้า F.O.B. หรือจำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริงในแต่ละรายการ




 ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า (Financial Reference) จากผู้รับรองเอกสารการเงิน


Seq.	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	Financial Reference Number	เลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงิน	 ไม่รับเลขที่อ้างอิงที่ออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว
2.	Export Declaration Number	เลขที่ใบขนสินค้าขาออก	 ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบขนสินค้าขาออก ช่อง Export Declaration Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
3.	Invoice Number	เลขที่บัญชีราคาสินค้า	 ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้า ช่อง Invoice Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร  ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่บัญชีราคาสินค้าช่อง Invoice Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
4.	Invoice Date	วันที่บัญชีราคาสินค้า ระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	 ต้องมีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้า ช่อง Invoice Date ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร  ต้องมีค่าเท่ากับวันที่บัญชีราคาสินค้า ช่อง Invoice Date ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
5.	Consignee Name	ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง	 ต้องมีค่าเท่ากับชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Consignee Name Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร  ชื่อผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Consignee Name Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
6.	Purchase Country Code	รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก	 ต้องมีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Country Code ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร  ต้องมีค่าเท่ากับรหัสประเทศของผู้ซื้อ/ผู้รับของ ช่อง Country Code ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
7.	Total Invoice Amount Baht	จำนวนเงินค่าสินค้าส่งออกตามบัญชีราคาสินค้า	 ต้องมีค่าเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
			<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าเท่ากับยอดเงินรวมของราคาสินค้าตามบัญชีราคาสินค้า ช่อง Total Invoice Amount ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
8.	Purchase Order Number	เลขที่ใบสั่งซื้อ	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อ ช่อง Purchase Order Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร <input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่ใบสั่งซื้อ ช่อง Purchase Order Number ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย
9.	Bank Document Reference	เลขที่อ้างอิงทางการเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Bank Document Reference ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
10.	Bank Account Number	เลขที่บัญชีธนาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Bank Account Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
11.	Bank Code	รหัสธนาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Bank Code ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร <input checked="" type="checkbox"/> ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Financial Company Tax Number
12.	Bank Branch Code	รหัสสาขานาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Bank Branch Code ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
13.	Financial Transaction Date	วันที่รับเงินค่าสินค้าส่งออก ระบุค่าเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Financial Transaction Date ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
14.	Financial Company Tax Number	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Financial Company Tax Number ในคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร <input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย <input checked="" type="checkbox"/> ต้องเป็นธนาคารเดียวกับ Bank Code
15.	Financial Tax Incentive ID	เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องมีค่าตรงกับ Financial Tax Incentive ID ในข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้าจากผู้รับรองเอกสารทางการเงิน

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Field Name	Field Description	คำอธิบายเพิ่มเติม
			<p> ต้องมีค่าตรงกับ Formula Number ในรายการในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชย</p> <p> ต้องเป็นเลขทะเบียนนิติประโยชน์ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน (Financial Company tax number)</p>
16.	Reference Number	เลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์	 ต้องมีค่าเท่ากับเลขที่อ้างอิงคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ยื่นขอรับเงินชดเชย

 การตรวจสอบข้อมูลค่าขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับระบบพิธีการส่งออก (e-Export)


☞ มูลค่าสินค้าส่งออกไปตามจริง (FOB Value Baht) ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ราคา FOB เงินบาท (FOB Value Baht) ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

☞ เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (Compensation Tax Incentive ID) ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลในช่อง Import Tax Incentives ID ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

☞ เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน หรือ หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ผู้ซื้อในประเทศ หรือ องค์กรระหว่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นอากรตามภาค 4 (Financial Tax Incentive ID) ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลในช่อง Formula No ในใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

☞ การตรวจสอบข้อมูลค่าขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ต้องมีค่าตรงกันดังนี้

- ๒๑ เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Number)
- ๒๑ วันที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Date)
- ๒๑ รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก (Purchase Country Code)
- ๒๑ ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง (Consignee Name)
- ๒๑ รหัสพิกัดศุลกากรที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (Tariff Code)
- ๒๑ ปริมาณที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (Quantity)
- ๒๑ หน่วยของปริมาณที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (Quantity Unit Code)

 การตรวจสอบข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า จากผู้รับรองเอกสารการเงิน (Financial Reference)

☞ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องเท่ากับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับรองเอกสารทางการเงิน

☞ ผู้รับรองเอกสารการเงิน (Financial Tax Incentive ID) ต้องเป็นผู้รับรองเอกสารการเงินที่ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรได้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร


☞ เลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงิน (Financial Reference Number) ต้องมีค่า ไม่ตรงกับเลขที่รับรองเอกสารการเงินของผู้รับรองเอกสารการเงินที่ออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้แล้ว

☞ การตรวจสอบข้อมูลรับรองเอกสารการเงินกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ต้องมีค่าตรงกันดังนี้

- ๒๑ เลขที่ใบขนสินค้าขาออก (Export Declaration Number)
- ๒๑ เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Number)
- ๒๑ วันที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice Date)
- ๒๑ รหัสประเทศที่โอนเงินค่าสินค้าส่งออก (Purchase Country Code)
- ๒๑ ชื่อผู้โอนเงินค่าสินค้าส่งออกที่รับเข้ามาจริง (Consignee Name)

 **การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์**


 **การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์**

 **ตรวจสอบความถูกต้องโดยระบบชดเชยค่าภาษีอากร**


☑ ของข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรกับระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ระบบพิธีการส่งออก (e-Export) ข้อมูลรับรองเอกสารการเงินตามบัญชีราคาสินค้า และตรวจสอบกับระบบบริหารความเสี่ยง

☑ การตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เพื่อปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็น “อนุมัติ” ข้อมูลต้องถูกต้องตรงกันดังนี้

Seq.	Field Name	Compensation Request	Export Declaration	Financial Reference
1.	Reference Number	✓	-	YES
2.	Export Declaration Number	✓	YES	YES
3.	Compensation Tax Incentive ID	✓	YES	-
4.	FOB Value Baht (Control)	✓	YES	YES
5.	Compensation Value Baht	✓	YES	-
6.	Invoice Number	✓	YES	YES
7.	Invoice Date	✓	YES	YES
8.	Consignee Name	✓	YES	YES
9.	Purchase Country Code	✓	YES	YES
10.	Total Invoice Amount Baht	✓	YES	YES
11.	Purchase Order Number	✓	YES	YES
12.	Bank Document Reference	✓	-	YES
13.	Bank Account Number	✓	-	YES
14.	Bank Code	✓	-	YES
15.	Bank Branch Code	✓	-	YES
16.	Financial Transaction Date	✓	-	YES
17.	Financial Company Tax Number	✓	YES	YES
18.	Financial Tax Incentive ID	✓	YES	YES
19.	Export Declaration Line Number	✓	YES	-
20.	Tariff Code	✓	YES	-
21.	Quantity	✓	YES	-
22.	Quantity Unit Code	✓	YES	-
23.	FOB Value Baht (Detail)	✓	YES	-
24.	Compensation Rate	✓	YES	-
25.	Compensation Value Baht	✓	YES	-

 **กรณีการตรวจสอบโดยระบบคอมพิวเตอร์ไม่พบข้อผิดพลาดและไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง**


- ☞ ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องและไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง ระบบคอมพิวเตอร์จะปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็น “อนุมัติ”
- ☞ ระบบคอมพิวเตอร์จะสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ รายข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามขั้นตอนการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- ☞ ระบบคอมพิวเตอร์จะแจ้งวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ และอายุการใช้งานของวงเงิน ให้ผู้ประกอบการทราบ

 **กรณีการตรวจสอบโดยระบบคอมพิวเตอร์พบข้อผิดพลาดหรือติดเงื่อนไขความเสี่ยง**

- ☞ ถ้าพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องหรือติดเงื่อนไขความเสี่ยง ระบบคอมพิวเตอร์จะปรับสถานะคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็น “พบเจ้าหน้าที่ศุลกากร”
- ☞ ให้ผู้ประกอบการพบเจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบและพิจารณาคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามระเบียบ ต่อไป

 **เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรแล้วเสร็จ**

- ☞ พนักงานศุลกากรจะพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- ☞ ระบบคอมพิวเตอร์จะสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ รายข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามขั้นตอนการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- ☞ ระบบคอมพิวเตอร์จะแจ้งวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์และอายุการใช้งานของวงเงิน ให้ผู้ประกอบการทราบทางอิเล็กทรอนิกส์

 **ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยสามารถตรวจสอบข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์**

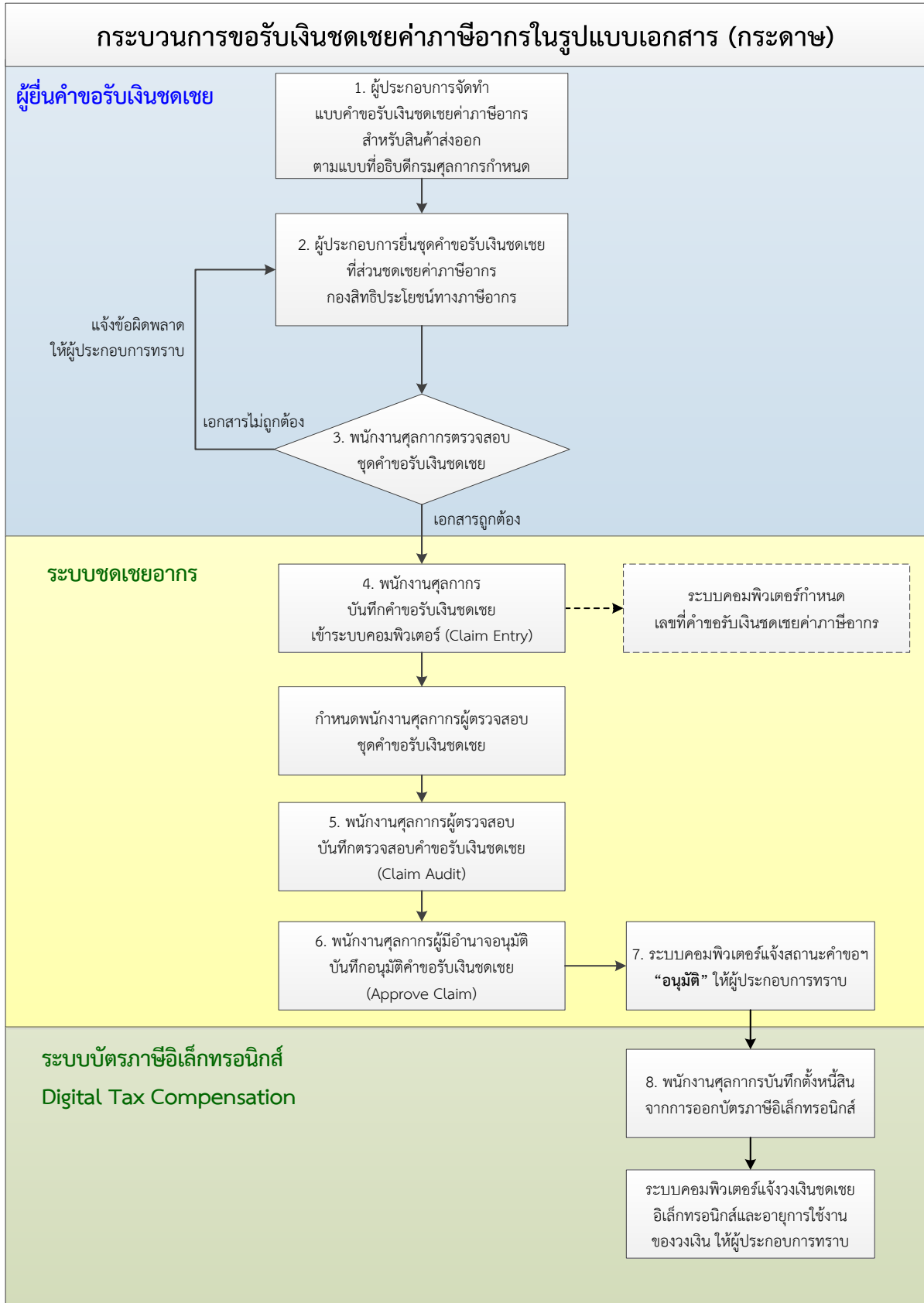
- ☞ ผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสามารถตรวจสอบข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเองได้จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร”
- ☞ การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) สามารถเข้าได้จาก www.customs.go.th หรือ <http://e-tracking.customs.go.th/> หรือ <http://e-tracking.customs.go.th/> สำหรับผู้ที่ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับ e-Tracking”



การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ)

- 1 การยื่นชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ)
- 2 การตรวจก่อนรับชุดคำขอเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ)
- 3 การตรวจสอบเพื่อพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- 4 การยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- 5 การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

📁 แผนภาพแสดงกระบวนการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร
(กระดาษ)





1 การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ)

การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) สำหรับสินค้าส่งออกไปยังต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใดในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรหรือเอกสารประกอบตามแบบและวิธีการที่กรมศุลกากร กำหนด ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ในรูปแบบเอกสาร

ผู้ส่งสินค้าออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ให้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกตามแบบที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งออก

แบบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบกระดาษทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้

แบบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามแบบท้ายคู่มือฉบับนี้ (แบบ กศก. 20) พร้อมเอกสารแนบท้ายคำขอ ดังนี้

รายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20 ก)

แบบแสดงรายละเอียดของสินค้าแต่ละชุดคำขอรับเงินชดเชยให้มีจำนวนใบขนสินค้าขาออกไม่เกิน 10 ฉบับ


หากรวมรายการในใบขนสินค้าขาออกแต่ละฉบับเข้าด้วยกันแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกิน 100 รายการ


ยกเว้น กรณีใบขนสินค้าขาออกฉบับใดมีมากกว่า 100 รายการ ให้ถือเป็นหนึ่งชุดคำขอรับเงินชดเชย


หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าส่งออก Credit Note/Credit Advice หรือเอกสารหลักฐานการโอนเงินอื่น ๆ ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์ และได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากสถาบันการเงินที่ออกเอกสารนั้นโดยมีผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตรา

บัญชีราคาสินค้า (Commercial Invoice) สำหรับสินค้าที่ส่งออกและขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ผู้ส่งออกลงลายมือชื่อและประทับตรารับรอง


การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) สำหรับการขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก


 กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใดในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) ให้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรหรือเอกสารประกอบตามแบบและวิธีการที่กรมศุลกากร กำหนด ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร


 ผู้ที่ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกตามแบบที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด แนบท้ายคู่มือฉบับนี้ (แบบ กศก 22) ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่กรมการตรวจรับคุณภาพและปริมาณสินค้า ถ้าส่งเป็นงวดให้นับจากวันที่กรมการตรวจรับในแต่ละงวด


 แบบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบกระดาษทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)


 การยื่นแบบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แบบ กศก. 22 ให้ยื่นพร้อมเอกสาร ดังนี้


 รายละเอียดของสินค้าที่ได้ส่งออกและขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร กรณีขายในประเทศ ซึ่งเข้าข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก (แบบ กศก. 22 ก)


 สำเนาสัญญาซื้อขาย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขอรับเงินชดเชย) ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทยรับรองโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี) ไว้ด้วย


 สำเนาหนังสือรับรองสัญญาซื้อขายจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ว่าเป็นการซื้อขายสินค้าตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศแหล่งใด


 สำเนาหนังสือตรวจรับสินค้าของกรมการตรวจรับคุณภาพและปริมาณสินค้าจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ


 หนังสือของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และทำการลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ไว้แล้ว


 สำเนาใบส่งสินค้าหรือสำเนาใบกำกับสินค้าซึ่งออกโดยผู้ผลิตสินค้า และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขายสินค้าที่สอดคล้องกัน เช่น เลขที่ใบส่งของ ชนิดของสินค้า จำนวนเงิน วัน เดือน ปี โดยผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)


 สำเนาหลักฐานการรับเงินค่าขายสินค้า โดยผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)

 การยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) สำหรับการขายสินค้าภายในประเทศให้แก่องค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับการยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยเช่นเดียวกับผู้ส่งออก


 กรณีการขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าเมื่อนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ตามความในภาค 4 แห่งกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งได้ซื้อสินค้าที่ผลิตภายในประเทศสำหรับบริโภคเอง และผู้ขายสินค้านั้นตั้งกล่าวอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก


 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินชดเชยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใดในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรหรือเอกสารประกอบตามแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร


 ผู้ขายสินค้าต้องยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก สำหรับการขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าเมื่อนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ตามความในภาค 4 แห่งกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ตามแบบที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด แนบท้ายคู่มือฉบับนี้ (แบบ กศก 22) ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อตรวจรับสินค้า


 แบบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบกระดาษทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)


 การยื่นแบบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร แบบ กศก. 22 ให้ยื่นพร้อมเอกสาร ดังนี้

 รายละเอียดของสินค้าที่ได้ส่งออกและขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร กรณีขายในประเทศซึ่งเข้าข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก (แบบ กศก. 22 ก)

 สำเนาสัญญาซื้อขาย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับสินค้าที่ขอรับเงินชดเชย) ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย รับรองโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี) ไว้ด้วย

 สำเนาหนังสือรับรองวันตรวจรับสินค้าจากผู้ซื้อ (ต้องนำต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองสำเนาในวันยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรด้วย)

 สำเนาหลักฐานการรับเงินค่าขายสินค้า (ต้องนำต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองสำเนาในวันยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรด้วย)

 หลักฐานแสดงว่าผู้ซื้อได้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนำเข้า โดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและกรมศุลกากรอนุมัติแล้ว

✉ 2 การตรวจก่อนรับชุดคำขอเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ)

📄 การตรวจก่อนรับชุดคำขอรับเงินชดเชยในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) กรณีสินค้า ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

📄 ตรวจสอบการกรอกรายการในคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20) พร้อมใบแนบ
รายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20 ก)

📄 ชื่อผู้ยื่นคำขอและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ต้องตรงกับชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ
ผู้ส่งออกในข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

📄 ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามในคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20) และใบแนบ (แบบ
กศก. 20 ก.) กับข้อมูลการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
(Paperless) ว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)

📄 ตรวจสอบแบบแสดงรายละเอียดของสินค้า (แบบ กศก. 20 ก) แต่ละชุดคำขอรับเงินชดเชยให้มี
จำนวนใบขนสินค้าขาออกไม่เกิน 10 ฉบับ หากรวมรายการในใบขนสินค้าขาออกแต่ละฉบับเข้าด้วยกันแล้ว
ต้องมีจำนวนไม่เกิน 100 รายการ ยกเว้นกรณีใบขนสินค้าขาออกฉบับใดมีมากกว่า 100 รายการ ให้ถือเป็น
หนึ่งชุดคำขอรับเงินชดเชย

📄 ตรวจสอบใบขนสินค้าขาออกที่ขอรับเงินชดเชยตามใบแนบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ
กศก. 20 ก) ดังนี้

- 📄 ใบขนสินค้าขาออกมีสถานะรับรองการส่งออก
- 📄 วันที่ยื่นคำขอใบขนสินค้าขาออกอยู่ภายใน 1 ปี นับแต่วันส่งออก
- 📄 ใบขนสินค้าขาออกยังไม่ได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- 📄 ใบขนสินค้าขาออกยังไม่เคยได้รับเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- 📄 รายการที่ขอรับเงินชดเชยต้องระบุใช้สิทธิชดเชยอากร
- 📄 รายการที่ขอรับเงินชดเชยต้องระบุมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย

📄 ตรวจสอบหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ และได้รับ
เงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

📄 ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินของธนาคารพาณิชย์ประกอบคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
สินค้าส่งออก (แบบ กศก. 20) จะต้องให้ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่ได้รับการรับรองจากธนาคารแห่ง
ประเทศไทยให้ทำหน้าที่เหมือนธนาคารพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองรายการการรับเงินค่าสินค้าส่งออก
และประทับตรา ระบุชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง พร้อมวัน เดือน ปี ที่ลงนามด้วย

📄 กรณีรับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกด้วยเงินสด ตรวจสอบหลักฐานการนำเงินตรา
ต่างประเทศหรือเงินบาทเข้ามาซึ่งเจ้าพนักงานศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่ ผู้ซื้อเดินทางผ่านเข้ามารับรองตาม

แบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนด ตรวจสอบภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศ หรือสำเนาภาพถ่ายหลักฐานการผ่านแดนเข้ามาในประเทศของผู้เดินทาง และหลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคาร

กรณีรับชำระสินค้าที่ส่งออกด้วยเช็คเดินทาง เช็คส่วนตัว หรือเอกสารการชำระเงินอื่นของผู้ซื้อ ตรวจสอบหลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศหรือเงินบาทเข้ามาซึ่งเจ้าพนักงานศุลกากร งด่านศุลกากรที่ ผู้ซื้อเดินทางผ่านเข้ามารับรองตามแบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนด ตรวจสอบสำเนาภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศ หรือสำเนาภาพถ่ายหลักฐานการผ่านแดนเข้ามาในประเทศของผู้เดินทาง และตรวจสอบหลักฐานการนำเช็คเดินทาง เช็คส่วนตัว หรือเอกสารการชำระเงินอื่นของผู้ซื้อฝากเข้าธนาคาร

ตรวจสอบสำเนาใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (Air Waybill) กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน

ในการตรวจรับเอกสาร หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

ให้พนักงานศุลกากรส่งคืนผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และแนะนำให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน

เว้นแต่กรณี มีความจำเป็นและผู้ยื่นคำขอได้มีคำร้องขอผ่อนผันให้รับคำขอนั้นไว้ก่อน โดยมีกำหนดเวลาที่แก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้รับคำขอไว้ก่อนได้ตามความจำเป็นแก่กรณี


เมื่อได้รับการผ่อนผันแล้วให้รับคำขอนั้นและออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรพร้อมวัน เดือน ปีที่รับคำขอรับเงินชดเชย แล้วให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลชุดคำขอในระบบชดเชยอากร


แต่ไม่ให้มอบใบรับคำขอจนกว่าผู้ยื่นได้ปฏิบัติตามถ้วนตามเงื่อนไขที่ขอผ่อนผันไว้ และเมื่อปฏิบัติตามถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว ให้ถือว่าได้รับคำขอนั้นไว้ตั้งแต่วันที่ออกเลขที่รับชุดคำขอ


กรณีผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ขอผ่อนผันไว้ ให้ถือว่าคำขอดังกล่าวมิได้รับไว้ และให้คืนเอกสารที่ยื่นไว้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยทำเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับเอกสารคืนไปภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ตัดบัญชีรับคำขอดังกล่าวออกจากทะเบียนรับคำขอ


กรณีคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20) พร้อมใบแนบรายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20 ก) ถูกต้องครบถ้วน ให้พนักงานศุลกากรออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร พร้อมวัน เดือน ปีที่รับคำขอรับเงินชดเชยพร้อมแจ้งเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้ผู้ยื่นคำขอทราบ แล้วบันทึกข้อมูลชุดคำขอในระบบชดเชยอากร


การตรวจก่อนรับชุดคำขอรับเงินชดเชยในรูปแบบเอกสาร (กระดาษ) กรณีขายสินค้าภายในประเทศซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก


 กรณีขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ


 ตรวจสอบการกรอกรายการในคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 22) พร้อมใบแนบรายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 22 ก)


 ชื่อผู้ยื่นคำขอและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ต้องตรงกับชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ


 ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามในคำขอชดเชยค่าภาษี (แบบ กศก. 22) และใบแนบ (แบบ กศก. 22 ก) กับข้อมูลการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)


 ตรวจสอบหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าภายในประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก


 ตรวจสอบสำเนาสัญญาซื้อขาย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขอรับเงินชดเชย)


 ตรวจสอบสำเนาทันทีรับรองสัญญาซื้อขายจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจว่าเป็นการซื้อขายสินค้าตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศแหล่งใด โดยเป็นการซื้อขายที่ผู้ขายได้รับคัดเลือกในการประกวดราคานานาชาติและเป็นราคาที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอใช้ราคา C.I.F. สำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศ และราคา EX-STOCK สำหรับสินค้าจากต่างประเทศที่วางขายในประเทศ


 ตรวจสอบสำเนาทันทีตรวจรับสินค้าของกรมการตรวจรับคุณภาพและปริมาณสินค้าจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

 ตรวจสอบลายหนังสือของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และทำการลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

 ตรวจสอบสำเนาหลักฐานการรับเงินค่าขายสินค้า

 ตรวจสอบกำหนดอายุการยื่นคำขอรับเงินชดเชย ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับสินค้า ถ้าส่งเป็นงวดก็นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแต่ละงวด

 กรณีขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้า เมื่อนำเข้าสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรตามความในภาค 4 แห่งกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งได้ซื้อสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

 ตรวจสอบการกรอกรายการในคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 22) พร้อมใบแนบรายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 22 ก)

☑ ผู้ยื่นคำขอและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ต้องตรงกับชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้า เมื่อนำเข้าสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรตามความในภาค 4 แห่งกฎหมายว่าด้วยพิธีการศุลกากร

☑ ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามในคำขอชดเชยค่าภาษี (แบบ กศก. 22) และใบแนบ (แบบ กศก. 22 ก) กับข้อมูลการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)

☑ ตรวจสอบหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าภายในประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก

☑ ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่าผู้ซื้อได้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนำเข้า โดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและกรมศุลกากรอนุมัติแล้ว

☑ ตรวจสอบสำเนาเอกสารตรวจรับสินค้าจากผู้ซื้อ ซึ่งตรวจสอบตรงกับต้นฉบับแล้วให้รับรองสำเนาและคืนต้นฉบับไป

☑ ตรวจสอบกำหนดอายุการยื่นคำขอรับเงินชดเชย ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อตรวจรับสินค้า

ในการตรวจรับเอกสาร หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

☑ ให้พนักงานศุลกากรส่งคืนผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และแนะนำให้แก่ไขให้ถูกต้องก่อน

☑ เว้นแต่กรณี มีความจำเป็นและผู้ยื่นคำขอได้มีคำร้องขอผ่อนผันให้รับคำขอนั้นไว้ก่อน โดยมีกำหนดเวลาที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้รับคำขอไว้ก่อนได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

☑ เมื่อได้รับการผ่อนผันแล้วให้รับคำขอนั้นและออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร พร้อมวัน เดือน ปีที่รับคำขอรับเงินชดเชย แล้วให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลชุดคำขอในระบบชดเชยอากร

☑ แต่ไม่ห้ามมอบใบรับคำขอจนกว่าผู้ยื่นได้ปฏิบัติตามครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ขอผ่อนผันไว้ และเมื่อปฏิบัติตามครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว ให้ถือว่าได้รับคำขอนั้นไว้ตั้งแต่วันที่ออกเลขที่รับชุดคำขอ

☑ กรณีผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ขอผ่อนผันไว้ ให้ถือว่าคำขอดังกล่าวมิได้รับไว้ และให้คืนเอกสารที่ยื่นไว้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยทำเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมารับเอกสารคืนไปภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ตัดบัญชีรับคำขอดังกล่าวออกจากทะเบียนรับคำขอ

☑ กรณีคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20) พร้อมใบแนบรายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20 ก) ถูกต้องครบถ้วน ให้พนักงานศุลกากรออกเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร พร้อมวัน เดือน ปีที่รับคำขอรับเงินชดเชยพร้อมแจ้งเลขที่คำขอรับเงินชดเชยให้ผู้ยื่นคำขอทราบ แล้วบันทึกข้อมูลชุดคำขอในระบบชดเชยอากร



3 การตรวจสอบเพื่อพิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากร

การตรวจสอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเพื่อพิจารณาจ่ายเงินชดเชย กรณีสินค้าส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศและได้รับเงินค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ

การตรวจสอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศหรือมติคณะกรรมการ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการขอชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก


การตรวจสอบรายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20 ก) ผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการ ดังนี้


- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารในชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- ตรวจสอบชื่อผู้ส่งออกที่สำแดงในข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ถูกต้องตรงกับชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- ตรวจสอบวันส่งออกโดยถือเอาวันที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรรับรองการส่งออก
- ตรวจสอบรายการสินค้าที่ปรากฏตามข้อมูลใบขนสินค้าขาออกแต่ละฉบับ ว่าแยกออกเป็นประเภทและชนิดของสินค้า ถูกต้องตรงกับที่สำแดงไว้ในรายละเอียดของสินค้า แบบ กศก. 22 ก. หรือไม่
- ตรวจสอบน้ำหนักปริมาณที่ส่งออกจริง จากข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่รับรองการส่งออกแล้วในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ถูกต้องตรงกับที่สำแดงไว้ในรายละเอียดของสินค้า แบบ กศก. 20 ก. หรือไม่
- ตรวจสอบประกาศอัตราเงินชดเชยและประเภทพิกัด ให้ตรงตามที่ใช้อยู่ในวันที่ส่งออกสำเร็จ
- ตรวจสอบอัตราเงินชดเชยว่าสินค้านั้นได้ได้รับเงินชดเชยในอัตราใด สอดคล้องกับประเภทพิกัด และอัตราชดเชยที่ขอรับถูกต้องตามสิทธิที่พึงได้รับหรือไม่


การตรวจสอบมูลค่า F.O.B. ผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการ ดังนี้


- มูลค่า F.O.B. ที่สำแดงในรายละเอียดของสินค้า แบบ กศก. 20 ก. ต้องคำนวณจากปริมาณสินค้าที่ส่งออกจริง หรือจำนวนเงินตราที่รับเข้ามาเป็นค่าสินค้า
- ถ้ามูลค่าสินค้าส่งออกจริงตามราคา F.O.B. หรือจำนวนเงินตราที่รับเข้ามาเป็นค่าสินค้า ถ้าจำนวนไหนต่ำกว่าให้ใช้จำนวนนั้นเป็นฐานในการคำนวณเงินชดเชยค่าภาษีอากร
- กรณีหลักฐานการรับเงินของธนาคารมีรายละเอียดระบุถึงค่า Bank Charge ต่าง ๆ หรือค่าดอกเบี้ย รวมอยู่ด้วย เมื่อรวมเข้าด้วยกันแล้วต้องไม่เกินกว่าราคา F.O.B. ถ้าเกินกว่า F.O.B. ให้ใช้จำนวนที่ต่ำกว่าเป็นฐานในการคำนวณเงินชดเชยค่าภาษีอากร


การตรวจสอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเพื่อพิจารณาจ่ายเงินชดเชย กรณีขายสินค้าภายในประเทศซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก


 การตรวจสอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศหรือมติคณะกรรมการ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการขอชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก


 กรณีขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ


 ตรวจสอบการกรอกรายการในคำขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 22) พร้อมใบแนบรายละเอียดรายการสินค้าที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 22 ก.)


 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารในชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร


 ตรวจสอบชื่อผู้ยื่นคำขอและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ต้องตรงกับชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ


 ตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรองสัญญาซื้อขายจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจว่าเป็นการซื้อขายสินค้าตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศแหล่งใด โดยเป็นการซื้อที่ผู้ขายได้รับคัดเลือกในการประกวดราคานานาชาติและเป็นราคาที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอใช้ราคา C.I.F. สำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศ และราคา EX-STOCK สำหรับสินค้าจากต่างประเทศที่วางขายในประเทศ


 ตรวจสอบรายการสินค้าที่ปรากฏสัญญาซื้อขายและการตรวจรับสินค้าของผู้ซื้อแต่ละฉบับว่าแยกออกเป็นประเภทและชนิดของสินค้า ถูกต้องตรงกับที่สำแดงไว้ในรายละเอียดของสินค้า แบบ กศก. 22 ก. หรือไม่

 ตรวจสอบน้ำหนักปริมาณตามหนังสือตรวจรับสินค้าของกรมการตรวจรับคุณภาพและปริมาณสินค้าจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีการตรวจรับสินค้าจริง ถูกต้องตรงกับที่สำแดงไว้ในรายละเอียดของสินค้า แบบ กศก. 22 ก. หรือไม่

 ตรวจสอบประกาศอัตราเงินชดเชยและประเภทพิกัด ให้ตรงตามที่ใช้อยู่ในวันที่ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อภายในประเทศ

 ตรวจสอบอัตราเงินชดเชยว่าสินค้านี้ดังกล่าวได้รับเงินชดเชยในอัตราใด สอดคล้องกับประเภทพิกัด และอัตราชดเชยที่ขอรับถูกต้องตามสิทธิที่พึงได้รับหรือไม่

 ตรวจสอบหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าภายในประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก

 ตรวจสอบลายหนังสือของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และทำการลงทะเบียนการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากรด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

๑๖๖ ตรวจสอบกำหนดอายุการยื่นคำขอรับเงินชดเชย ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับสินค้า ถ้าส่งเป็นงวดก็นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแต่ละงวด

๑๖๗ กรณีขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้า เมื่อนำเข้าสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรตามความในภาค 4 แห่งกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งได้ซื้อสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ

๑๖๘ ชื่อผู้ยื่นคำขอและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ต้องตรงกับชื่อและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้า เมื่อนำเข้าสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรตามความในภาค 4 แห่งกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

๑๖๙ ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามในคำขอชดเชยค่าภาษี (แบบ กศก. 22) และใบแนบ (แบบ กศก. 22 ก.) กับข้อมูลการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน (ถ้ามี)

๑๗๐ ตรวจสอบหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าภายในประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก

๑๗๑ ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่าผู้ซื้อได้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนำเข้า โดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและกรมศุลกากรอนุมัติแล้ว

๑๗๒ ตรวจสอบสำเนาเอกสารตรวจรับสินค้าจากผู้ซื้อ ซึ่งตรวจสอบตรงกับต้นฉบับแล้วให้รับรองสำเนาและคืนต้นฉบับไป

๑๗๓ ตรวจสอบกำหนดอายุการยื่นคำขอรับเงินชดเชย ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อตรวจรับสินค้า



การยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร



การยื่นเอกสารเพิ่มเติม



ผู้มีสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรจะต้องยื่นเอกสาร และสำแดงรายการประกอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ในเรื่องการชดเชยค่าภาษีอากร



เมื่อได้รับแจ้งจากกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือให้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือให้ดำเนินการแก้ไขคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ผู้มีสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรจะต้องดำเนินการตามที่รับแจ้ง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากมีเหตุขัดข้องผู้มีสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรต้องแจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือ ให้กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรทราบภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว





กรณีที่ผู้มีสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ดำเนินการตามที่รับแจ้ง และมีได้แจ้งเหตุขัดข้องให้กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรทราบภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือได้แจ้งเหตุขัดข้องแล้ว แต่กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือให้แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือให้ดำเนินการแก้ไขคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรอีกครั้งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มาดำเนินการตามที่รับแจ้งภายในกำหนดดังกล่าว กรมศุลกากรมีอำนาจยกคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรชุดนั้นทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร





หากกรมศุลกากรมีคำสั่งยกคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนให้ถือว่า เป็นอันสิ้นสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับคำขอที่ถูกยกเลิกนั้น และผู้มีสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรต้องมารับเอกสารคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรนั้นคืนไป


5 การอนุมัติวงเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์


 เมื่อเจ้าหน้าที่บุคลากรตรวจสอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรในรูปแบบเอกสารแล้วเสร็จ


 ให้พนักงานบุคลากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร บันทึกคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่จอภาพ Claim Entry ในระบบชดเชยอากร เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้ว ให้


 กดปุ่ม “+Issue Claim No.” ระบบจะ Dialog ข้อความว่า “Issue Claim No. xxxx-x-xxxx-xxxxx Complete” และ


 กดปุ่ม “Form 123” ระบบจะพิมพ์รายงาน กศก.123 เพื่อแสดงเลขที่คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และชื่อพนักงานบุคลากรผู้ตรวจสอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และ


 กดปุ่ม “Send Audit” เพื่อเสนอชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากรให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบจะแสดง Dialog ข้อความว่า “Do you want to Send Audit ?”


 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”


 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Claim No xxxx-x-xxxx-xxxxx Send Audit Complete” และปรับสถานะข้อมูลเป็น “เสนอตรวจสอบชุดคำขอชดเชย”


 ให้พนักงานบุคลากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น “ผู้ตรวจสอบ” บันทึกตรวจสอบชุดคำขอชดเชยค่าภาษีอากร ที่จอภาพ Claim Audit ในระบบชดเชยอากร เมื่อบันทึกครบถ้วนแล้ว ให้


 กดปุ่ม “Send Approve” เพื่อเสนออนุมัติ ระบบจะแสดง Dialog ข้อความว่า “Do you want to Send Approve ?”

 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการเสนอข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Claim No xxxx-x-xxxx-xxxxx Send Approve Complete”

 ให้พนักงานบุคลากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่มีระดับสิทธิ์ “หัวหน้างาน” บันทึกอนุมัติคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่จอภาพ Approve Claim ในระบบชดเชยอากร

 กดปุ่ม “Search” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รออนุมัติ

 คลิกที่สัญลักษณ์  หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

 ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

๖๑ กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete” และแสดงสถานะ “อนุมัติชุดค่าชดเชย”

☞ ระบบคอมพิวเตอร์จะปรับสถานะค่าชดเชยเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็น “อนุมัติ”

☞ ระบบคอมพิวเตอร์จะสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ รายข้อมูลค่าชดเชยเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามขั้นตอนการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

☞ ระบบคอมพิวเตอร์จะแจ้งวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์และอายุการใช้งานของวงเงิน ให้ผู้ประกอบการทราบทางอิเล็กทรอนิกส์



วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

- ❶ การกัณเงินภาษีอากรไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชย
- ❷ การตั้งหนี้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
 - ❶ การสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
 - ❷ การล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
 - ❸ การคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- ❸ วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
 - ❶ โครงสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
 - ❷ การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
 - ❸ การขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
 - ❹ การสอบถามข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- ❹ การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
 - ❶ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร
 - ❷ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร
 - ❸ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต



1 การกักเงินภาษีอากรไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชย

📁 การกักเงินภาษีอากร

📄 ให้กรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต กักเงินภาษีอากรที่ได้รับชำระค่าภาษีอากร ไม่ว่าจะเป็นการรับชำระด้วยเงินสดหรือบัตรภาษี โดยไม่ต้องนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง ตามอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2542

📄 ให้กรมศุลกากรเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับรับฝากเงินที่กักไว้จากเงินภาษีอากรเพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรชื่อบัญชี “เงินฝากเงินชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออก” รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชีย่อย 907

📁 การนำส่งเงินภาษีอากรที่กักไว้

📄 ให้กรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต นำส่งเงินภาษีที่กักไว้เข้าบัญชีเงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออกในวันเดียวกันกับการนำส่งรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง

📄 ส่วนราชการในส่วนกลางของกรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต นำส่งเงินพร้อมใบนำส่งที่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสาขาธนาคารแห่งประเทศไทยให้ใช้รหัส หน่วยงาน 03005 รหัสบัญชีย่อย 907 โดยระบุชื่อบัญชีแยกประเภทว่า “เงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก”

📄 ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคของกรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต นำส่งเงินพร้อมใบนำส่งที่สำนักงานคลัง หรือนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานคลังที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อโอนเงินขายบิลไปยังส่วนกลางให้ใช้รหัสหน่วยงาน 90908 รหัสบัญชีย่อย 924 โดยระบุชื่อบัญชีแยกประเภทว่า “เงินขายบิลเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชีย่อย 907”

📄 การนำส่งเงินภาษีที่กักไว้เข้าบัญชีเงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออกให้ใช้ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณแยกต่างหากจากเงินนอกงบประมาณประเภทอื่น

📁 การวางฎีกาเบิกเงินชดเชยการส่งสินค้าออก

📄 เมื่อกรมศุลกากรได้รับรายงานรายละเอียดเงินนอกงบประมาณบัญชีเงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก รหัสบัญชีย่อย 907 และ/หรือหนังสือแจ้งการโอนเงินขายบิลเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวจากกรมบัญชีกลาง ให้บันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง-เงินฝากเงินชดเชยการส่งสินค้าออก

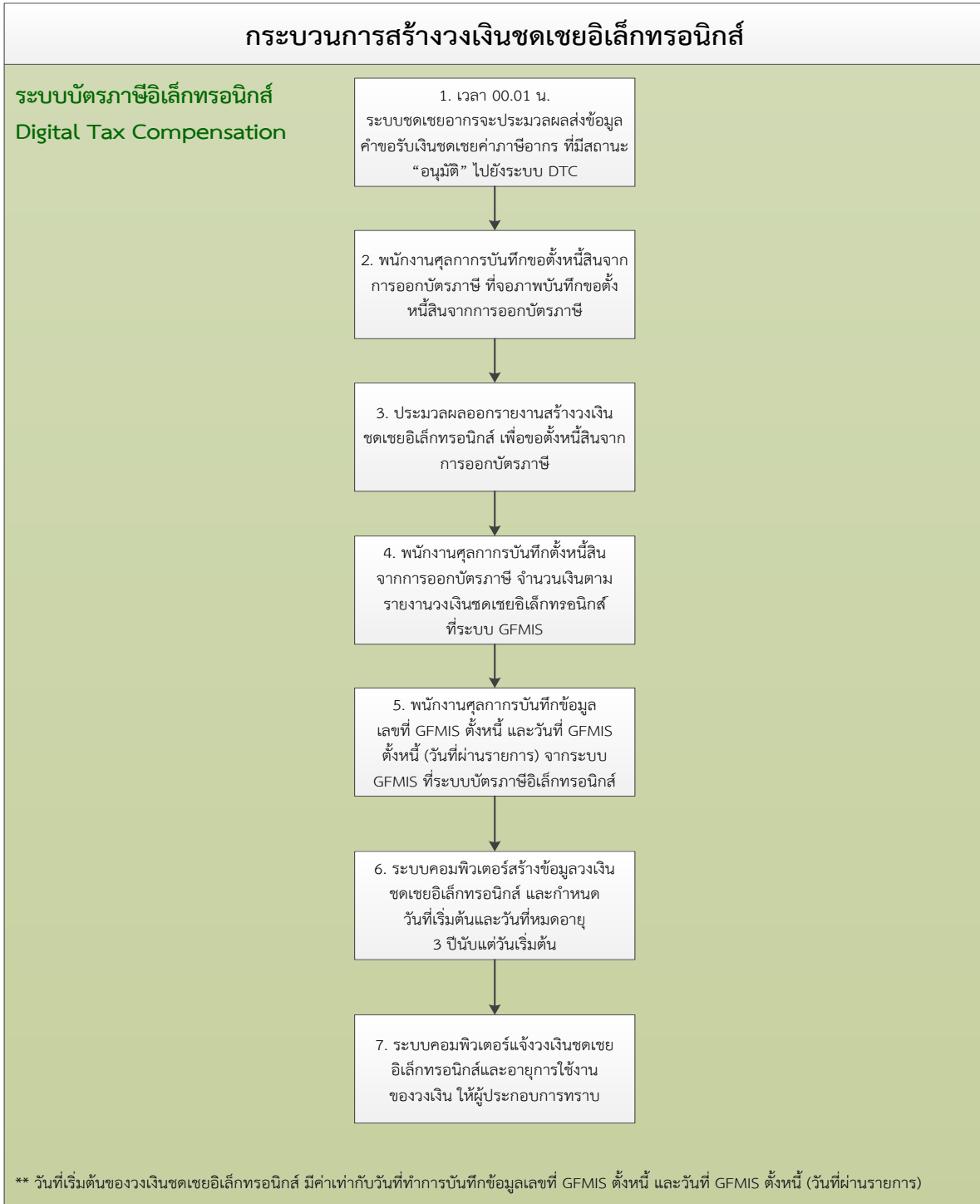
เครดิต บัญชีเงินชดเชยการส่งสินค้าออก



2 การตั้งหนี้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

- 1 การสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- 2 การล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- 3 การคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

📁 1 การสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์



การรับทราบสถานะ “อนุมัติ” ของวงเงินชดเชย

⌚ เวลา 00.01 น. ระบบชดเชยอากรจะประมวลผลข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีสถานะ “อนุมัติ” และส่งข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีสถานะ “อนุมัติ” ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

⌚ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือผู้ได้รับมอบหมายนำข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่มีสถานะ “อนุมัติ” ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ส่งไปยังส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร เพื่อขอให้ทำการบันทึกตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบ GFMIS

การบันทึกตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

⌚ เมื่อ ส่วนงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ได้รับแจ้งการขอให้ทำการบันทึกตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบ GFMIS ให้ตรวจสอบกับรายงานการอนุมัติในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ถ้าถูกต้องตรงกัน

⌚ การบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษีที่จอภาพบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

👉 กดปุ่ม “สร้างเลขที่ขอตั้งหนี้” ระบบจะสร้างเลขที่ขอตั้งหนี้ วันที่ขอตั้งหนี้ และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

👉 กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะแสดง Dialog แสดงรายการคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่มีสถานะ “อนุมัติ”

👉 คลิกที่ Check Box หน้าแถวข้อมูลที่เลือก และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายการที่เลือก

👉 ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงจำนวนคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร และวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งหมดที่จะตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี

👉 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

⌚ ระบบคอมพิวเตอร์จะประมวลผลออกรายงานสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี เพื่อใช้บันทึกรายการในระบบ GFMIS ให้ส่งพิมพ์รายงานการสร้างวงเงินชดเชยเพื่อตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMIS

⌚ พร้อมทั้งโอนเงินจากบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 907 ชื่อบัญชี “เงินฝากชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออก” เข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์”

⌚ ให้พนักงานศุลกากรนำเลขที่เอกสารตั้งหนี้และวันที่ จากระบบ GFMIS (วันที่ผ่านรายการ) ที่ได้จากระบบ GFMIS มาบันทึกที่จอภาพบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี บนระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

๒๑ ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รอการบันทึก ยืนยันการขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี

๒๑ คลิกที่สัญลักษณ์  หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

๒๑ ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการขอตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี

๒๑ บันทึกจำนวนเงินที่ขอตั้งหนี้สิน เลขที่ GFMS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก”

๒๑ ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่?” หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK” ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๒๑ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการตั้งหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

๒๑ ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ รายข้อมูลคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

 โครงสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

๒๑ ส่วนที่ 1 ส่วนควบคุม ประกอบไปด้วย

๒๑ ชื่อผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

๒๑ เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

๒๑ เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

๒๑ จำนวนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๑ วันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุ 3 ปีนับแต่วันเริ่มต้น

๒๑ วันที่เริ่มต้นมีค่าเท่ากับวันที่บันทึกยืนยันการตั้งหนี้สิน

๒๑ ส่วนที่ 2 ส่วนรายการการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วย

๒๑ เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี

๒๑ ช่องทางการทำรายการ

๒๑ จำนวนเงินที่ทำรายการ

๒๑ วันที่ทำรายการ

๒๑ ผู้ทำรายการ

๒๑ หน่วยงานที่ทำรายการ

📁 ② การล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์



📄 การนำส่งรายการการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายวัน

⌚ เวลา 00.01 น. ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) จะประมวลผลข้อมูลรายการการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายวัน

🕒 ทุกสิ้นวันทำการ ให้พนักงานศุลกากร ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ทำการเรียกข้อมูลรายงานการใช้วงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ของวันทำการก่อนหน้า 2 วันทำการ

⌚ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะประมวลผลออกรายงานการขอล้างหนี้สิน โดยจะสรุปมูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ไป หักกลับกับมูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอคืนวงเงิน เพื่อให้ได้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สิน สำหรับบันทึกในระบบ GFMS

🕒 ให้ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดส่งรายงานการใช้วงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จากการรับชำระของกรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต ให้ส่วนงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อบันทึกล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

๒ การนำส่งข้อมูลการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล่วงหน้า สำหรับบันทึกในระบบ GFMS ถือเป็นกรที่กรมศุลกากรได้ตรวจสอบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว และขอวางฎีกาเบิกหักผลส่งเงินจากบัญชีเงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (บัญชีย่อย 905) เพื่อบันทึกบัญชีล้างบัญชีบัตรภาษีตามยอดเงินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์นั้น

การบันทึกล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

๒ เมื่อส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ได้รับข้อมูลสรุปรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล่วงหน้าเป็นรายวัน สำหรับบันทึกในระบบ GFMS แล้ว ให้เรียกรายงานการขอล้างหนี้จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบและบันทึกการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMS


๒ ให้พนักงานศุลกากรบันทึกขอล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีที่จ่อภาพจ่อภาพล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒ ให้พนักงานศุลกากรสรุปรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายวัน เพื่อบันทึกล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ที่จ่อภาพล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์


๒ ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลออกรายงานการขอล้างหนี้สิน โดยจะสรุปมูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ไป หักลบกับมูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอคืนวงเงิน เพื่อให้ได้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล่วงหน้า สำหรับบันทึกในระบบ GFMS


๒ ให้พนักงานศุลกากรบันทึกล้างหนี้สินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่ระบบ GFMS ตามวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล่วงหน้า ที่ได้จากรายงานการขอล้างหนี้สิน


๒ ให้พนักงานศุลกากรนำเลขที่ GFMS ล้างหนี้ และวันที่ GFMS ล้างหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) ที่ได้จากระบบ GFMS มาบันทึกที่จ่อภาพบันทึกยืนยันการหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ดังนี้


 ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่ขอล้างหนี้สิน

 คลิกที่สัญลักษณ์  หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

 ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายละเอียดข้อมูลรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลการขอคืนวงเงิน

 บันทึกจำนวนเงินที่ขอล้างหนี้สิน เลขที่ GFMS ล้างหนี้ และวันที่ GFMS ล้างหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก”

 ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่?” หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK” ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษี ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

๒ ให้พนักงานศุลกากรส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ทำการบันทึกยอดเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์”

๒ ให้พนักงานศุลกากรส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ทำการบันทึกเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS เพื่อยืนยันการล้างหนี้ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแจ้งส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบต่อไป

การบันทึกล้างหนี้สินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMS

๒ การบันทึกล้างหนี้สินวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMS ตามวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์สุทธิล้างหนี้สินเป็นรายวัน ถือเป็นกรวางฎีกาเบิกหักผลักส่งยอดเงินของบัญชีเงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ รหัสบัญชี 905 เพื่อการล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมลดยอดบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์”

๒ ในวันทำการถัดจากวันสิ้นเดือน ให้ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร แจ้งยอดบัญชีเงินฝากคลัง บัญชีเงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ รหัสบัญชี 905 จากระบบ GFMS ให้ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบกับรายงานวงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือประจำเดือนจากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

๒ หากมีกรณีอื่นใดที่ทำให้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร แจ้งส่วนงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในการปรับปรุงยอดบัญชีเงินฝากคลัง รหัสหน่วยงาน 03005 รหัสบัญชี 905 ชื่อบัญชี “เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์” ในระบบ GFMS เพื่อให้ถูกต้องตรงกัน

การโอนเงินฝากเงินชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออกเป็นรายได้แผ่นดิน

๒ ให้ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร วางฎีกาเบิกหักผลักส่งยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน ของบัญชีเงินฝากเงินชดเชยเพื่อการส่งสินค้าออก รหัสบัญชี 907 เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเบ็ดเตล็ด ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ในระหว่างรอกการนำส่ง กรมศุลกากรอาจวางฎีกาขอเบิกชดใช้บัตรภาษีไปพลางก่อนได้

📁 ③ การคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

🏠 กรณีการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากบันทึกห้างหนี้ออกจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

👉 กรณีหน่วยงานรับชำระตรวจพบข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ตัดจำนวนเงินผิดพลาดหรือผิดราย ภายหลังจากบันทึกห้างหนี้ออกจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

👉 ให้หน่วยงานรับชำระที่ต้องการขอคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบและอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ

👉 ให้หน่วยงานรับชำระจัดทำเป็นหนังสือราชการถึง ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร แจ้งการอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บันทึกเข้าระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

👉 เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับแจ้งการอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บันทึกเข้าระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

👉 พนักงานศุลกากรจะบันทึกหนังสือแจ้งการอนุมัติคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บันทึกเข้าระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานรับชำระค่าภาษีอากร ที่จอภาพบันทึกหนังสือแจ้งขอคืนวงเงินชดเชย ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

- 🏠 บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย
- 🏠 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้รับเงินชดเชย
- 🏠 เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี และ
- 🏠 จำนวนเงิน

👉 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายละเอียดการใช้งเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

- 🏠 เลขที่หนังสือส่วนราชการ
- 🏠 วันที่หนังสือส่วนราชการ
- 🏠 เหตุผลการขอคืนวงเงิน และ

👉 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”

- 🏠 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”
- 🏠 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

👉 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

๒๑ กดปุ่ม “เสนอ” เพื่อเสนอการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “คุณต้องการเสนอใช่หรือไม่ ?”

☑ หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

☑ ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๒๒ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันเสนอการคืนวงเงินชดเชยฯ จากหน่วยงานรับชำระภาษีอากร ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

☞ ให้พนักงานสุทธการสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่มีระดับสิทธิ์ “หัวหน้างาน” บันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ ตามหนังสือแจ้งจากหน่วยงานรับชำระภาษีอากร ที่จอภาพบันทึกหนังสือแจ้งขอคืนวงเงินชดเชยฯ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

๒๓ กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รอบันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ

๒๓ คลิกที่สัญลักษณ์  หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

๒๓ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงรายละเอียดการขอคืนวงเงินชดเชยฯ

๒๓ ระบุข้อมูล “คืนวงเงิน” และ

๒๓ กดปุ่ม “บันทึก” ระบบ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ ใช่หรือไม่ ?”

☑ หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

☑ ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๒๓ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกคืนวงเงินชดเชยฯ ตามหนังสือแจ้งจากหน่วยงานรับชำระภาษีอากร ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

๒๓ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะทำการคืนวงเงินชดเชยค่าภาษีอากรบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หน่วยงานรับชำระภาษีอากรมีหนังสือแจ้งการอนุมัติ

☞ ให้ผู้อำนวยการส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งข้อมูลคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบันทึกในระบบ GFMS ให้ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร

☞ เมื่อส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ได้รับข้อมูลคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบันทึกในระบบ GFMS แล้ว

☞ ให้พนักงานสุทธการสังกัดส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร บันทึกขอตั้งหนี้สินจากการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อมูลคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ GFMS และนำเลขที่ GFMS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) ที่ได้จากระบบ GFMS มาบันทึกที่จอภาพบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้


๖๑ ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลค่านวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่รอการบันทึกขอตั้งหนี้สินจากการค่านวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์


๖๑ คลิกที่สัญลักษณ์  หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

๖๑ ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการค่านวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๖๑ บันทึกจำนวนเงินที่ขอตั้งหนี้สิน เลขที่ GFMS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ) และกดปุ่ม “บันทึก”

๖๑ ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”

 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๖๑ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการตั้งหนี้สินจากการค่านวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”




3 วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

- 1 โครงสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- 2 การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- 3 การขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
- 4 การสอบถามข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์



1 โครงสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

 โครงสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

 ส่วนที่ 1 ส่วนควบคุมวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 30 Fields

Seq.	Field Name	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	เลขกำกับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
2.	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมี 14 หลัก
3.	ชื่อทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	ชื่อเจ้าของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
4.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเจ้าของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
5.	เลขที่คำขอชดเชยค่าภาษีอากร	เลขที่คำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ผู้มีสิทธิได้รับชดเชยอากรยื่นขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
6.	วันที่เริ่มต้น	วันที่เริ่มต้นมีค่าเท่ากับ วันที่ทำการบันทึกข้อมูลเลขที่ GFMS ตั้งหนี้ และวันที่ GFMS ตั้งหนี้ (วันที่ผ่านรายการ)
7.	วันที่หมดอายุ	วันที่หมดอายุ 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มต้น
8.	สถานะวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าดังนี้ A - พร้อมใช้งาน H - ระงับการใช้งาน
9.	เลขที่ GFMS ตั้งหนี้	เลขที่ GFMS ที่บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้
10.	วันที่ GFMS ตั้งหนี้	วันที่บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบ GFMS
11.	รหัสผู้บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้	เลขรหัสของเจ้าพนักงานสุกลางการผู้ทำการบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้
12.	วันที่ยืนยันการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ทำการบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งตรงกับวันที่บันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบ GFMS
13.	เวลาบันทึกยืนยันการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	เวลาบันทึกยืนยันการขอตั้งหนี้ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

Seq.	Field Name	คำอธิบายเพิ่มเติม
14.	ประเภทการสร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์พิเศษ	มีค่าเฉพาะกรณี ดังนี้ - เปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยฯ (Transfer) จะมีค่าเป็น T - สร้างวงเงินชดเชยฯ (Manual) กรณีโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษ มีชุดค่าชดเชยฯ ที่เคยโอนย้ายแล้ว จะมีค่าเป็น M
15.	เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์เดิม	มีค่าเมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยฯ (Transfer)
16.	มูลค่าบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	มูลค่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)
17.	วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ใช้ไป	บันทึกค่าการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (บาท)
18.	วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ	บันทึกค่าวงเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ยังใช้ได้ (บาท)
19.	วันที่ใช้วงเงินล่าสุด	บันทึกค่าวันที่ที่ใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากรครั้งล่าสุด
20.	เวลาที่ใช้วงเงินล่าสุด	บันทึกค่าเวลาที่ใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากรครั้งล่าสุด
21.	หน่วยงานที่รับชำระล่าสุด	บันทึกค่าหน่วยงานที่ทำรายการล่าสุด
22.	ส่วนราชการที่รับชำระล่าสุด	บันทึกค่าส่วนราชการที่ทำรายการล่าสุด
23.	วันที่โอนข้อมูลบัตรภาษีกระดาษเป็นที่วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีการโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
24.	เวลาโอนข้อมูลบัตรภาษีกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีการโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
25.	ผู้ระงับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
26.	วันที่ระงับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
27.	เวลาที่ระงับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
28.	เหตุผลการระงับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์	มีค่าเฉพาะกรณีดังนี้ เท่านั้น - กรณีเปลี่ยนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ - กรณีคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
29.	ผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด	บันทึกค่ารหัสของผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด
30.	วันและเวลาที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	วันและเวลาที่มีการบันทึกข้อมูลล่าสุด

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

๒ ส่วนที่ 2 ส่วนรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ประกอบด้วย 16 Fields

Seq.	Field Name	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	เลขที่บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	เลขกำกับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์
2.	ลำดับรายการ	ลำดับรายการการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร
3.	ประเภทการทำรายการ	มีค่าดังต่อไปนี้ CTE - สร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) PMT - การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-) CAN - ยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) TRF - โอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-) RCV - รับโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+)
4.	รายละเอียดการทำรายการ	
5.	เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี	
6.	ช่องทางการทำรายการ	
7.	จำนวนเงินที่ทำรายการ (+)	มีค่าเมื่อประเภทการทำรายการมีค่าดังนี้ CTE - สร้างวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) CAN - ยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+) RCV - รับโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (+)
8.	จำนวนเงินที่ทำรายการ (-)	มีค่าเมื่อประเภทการทำรายการมีค่าดังนี้ PMT - การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-) TRF - โอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (-)
9.	จำนวนเงินคงเหลือ	มีค่าเท่ากับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ ในส่วนควบคุม บวกด้วยจำนวนเงินที่ทำรายการ (+) หรือลบด้วยจำนวนเงินที่ทำรายการ (-) อย่างใดอย่างหนึ่ง
10.	วันที่ทำรายการ	บันทึกค่าวันที่ที่ทำรายการ
11.	เวลาที่ทำรายการ	บันทึกค่าเวลาที่ทำรายการ
12.	ผู้ทำรายการ	บันทึกค่าผู้ที่ทำรายการ
13.	หน่วยราชการที่ทำรายการ	บันทึกค่าส่วนราชการที่ทำรายการ
14.	หน่วยงานที่ทำรายการ	บันทึกค่าหน่วยงานที่ทำรายการ
15.	ผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด	บันทึกค่ารหัสของผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด
16.	วันและเวลาที่บันทึกข้อมูลล่าสุด	วันและเวลาที่มีการบันทึกข้อมูลล่าสุด

การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

☞ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งให้ผู้ทำรายการขอตัดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ทราบ

☞ ให้ผู้ทำรายการของหน่วยงานรับชำระภาษี บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ)

☞ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะลดยอดวงเงินชดเชยค่าภาษีอากรบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์แบบ FIFO

📁 ② การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

📄 การขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสาร ตามแบบ กศก. 23 ได้ก่อนการออกบัตรภาษีในรูปแบบกระดาษ

📄 แบบคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้โอนและผู้รับโอน ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้

📄 การยื่นคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

🕒 ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ประสงค์จะโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบคำขอโอนวงเงินตามบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 23) แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

🕒 ผู้ขอรับโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ต้องยื่นคำขอลงทะเบียนผู้รับเงินชดเชยตามแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ณ ฝ่ายชดเชยอากร ส่วนคืนและชดเชยอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

🕒 เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

🕒 พนักงานศุลกากรจะบันทึกคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Request Transfer to New Receive ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุเลขที่วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ และ

🕒 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกระบุ

📄 จำนวนผู้รับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์รายใหม่

📄 รายละเอียดการขอโอน

📄 Receive Tax Incentive Id

📄 Receive Company Tax No

📄 Receive Amount (Baht) และ

🕒 กดปุ่ม “Update” ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete” พร้อมออกเลขที่คำร้อง (Request Document No) และ

🕒 กดปุ่ม “Send Approve” เพื่อเสนออนุมัติคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดง Dialog ข้อความ “Do you want to send Approve ?”

📄 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

📄 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๒๑ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “Send Approve Complete”

๒๒ ให้พนักงานบุคลากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่มีระดับสิทธิ์ “หัวหน้างาน” บันทึกอนุมัติการโอนเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Approve Request ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุ

๒๓ ระบุ Request Type เท่ากับ “Transfer”

๒๔ กดปุ่ม “Search” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รออนุมัติการโอนเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๕ คลิกที่สัญลักษณ์  หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

๒๖ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำร้องขอโอนเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๗ เลือกผลการอนุมัติ Approve Status

Approve (อนุมัติ) หรือ Not Approve (ไม่อนุมัติ)

ระบุ Remark

๒๘ กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Do you want to Approve ?”

หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๒๙ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการโอนเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”

๓๐ ระบบชดเชยอากร จะเชื่อมโยงข้อมูลการโอนเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้รับโอนตามคำขอโอน โดยมีวันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เท่ากับวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เดิม

📁 ③ การขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

📄 วงเงินบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ให้มีอายุสามปีนับแต่วันขึ้นที่การตั้งหนี้ แต่อธิบดีกรมศุลกากรเห็นสมควรอาจพิจารณาต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ให้ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

☞ (1) ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยไม่สามารถนำบัตรภาษีที่ได้รับไปชำระภาษีอากรได้ได้เพราะเป็นผู้ได้รับยกเว้นภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

☞ (2) ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยไม่สามารถนำบัตรภาษีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ภายในกำหนดอายุของบัตรภาษีนั้น

☞ การต่ออายุบัตรภาษี ให้อธิบดีพิจารณาต่ออายุให้ได้คราวละสามปีและจะพิจารณาต่ออายุบัตรภาษีให้ได้ไม่เกินสองคราว

☞ การยื่นคำขอให้อายุบัตรภาษีต้องยื่นก่อนบัตรภาษีหมดอายุ

📄 การยื่นคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

☞ ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 24) แนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากรได้ก่อนวันที่วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ

☞ แบบคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสารทุกฉบับ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้โอนและผู้รับโอน ตามที่ได้ทำการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) และลงทะเบียนเป็นผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไว้

☞ เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

🔗 พนักงานศุลกากรจะบันทึกคำขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Request Extend Expire Date ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกเลขที่วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

🔗 ระบบจะแสดงรายละเอียดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้บันทึกเลข Remark และ

🔗 กดปุ่ม “Update” ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete” พร้อมออกเลขที่คำร้อง (Request Document No) และ กดปุ่ม “Send Approve” เพื่อเสนออนุมัติคำขอโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดง Dialog ข้อความ “Do you want to send Approve ?”

🔗 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

🔗 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

🔗 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความ “Send Approve Complete”

๒๒ ให้พนักงานศุลกากรสังกัดส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ที่มีระดับสิทธิ์ “หัวหน้างาน” บันทึกอนุมัติการโอนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Approve Request ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุ

๒๓ ระบุ Request Type เท่ากับ “Extend Expire Date”

๒๔ กดปุ่ม “Search” เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลทั้งหมดที่รออนุมัติต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๕ คลิกที่สัญลักษณ์  หน้าแถวรายการที่ต้องการทำรายการ

๒๖ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าขอต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๗ เลือกผลการอนุมัติ Approve Status

Approve (อนุมัติ) หรือ Not Approve (ไม่อนุมัติ)

ระบุ Remark

๒๘ กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Do you want to Approve ?”


หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”


ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”


๒๙ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”

๓๐ ระบบชดเชยอากร จะเชื่อมโยงข้อมูลการต่ออายุวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบันทึกข้อมูลวันที่หมดอายุใหม่ของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอต่ออายุ โดยวันที่หมดอายุใหม่จะมีอายุ 3 ปี (สามารถขอต่ออายุได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี)

④ การสอบถามข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

 การตรวจสอบข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” จอภาพสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และจอภาพสอบถามข้อมูลบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

 การตรวจสอบข้อมูลประวัติการชำระค่าภาษีด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้จากระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ที่เมนู “สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร” จอภาพสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และจอภาพสอบถามการชำระด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์

 การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) สามารถเข้าได้จาก www.customs.go.th หรือ <http://e-tracking.customs.go.th/> สำหรับผู้ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้วีธี “เกี่ยวกับ e-Tracking”



➤ การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

- ① การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร
- ② การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร
- ③ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต



① การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร



การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ TCES

🔗 การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระภาษีอากรสำหรับการนำเข้าและการส่งออก พร้อมกับการยื่นใบขนสินค้า

🔗 ผู้ประกอบการส่งข้อมูลใบขนสินค้าพร้อมระบุวิธีการชำระเงินค่าภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลในใบขนสินค้าส่วนควบคุม (Declaration Control) ดังนี้

📄 ช่อง Payment Method วิธีการชำระเงินค่าภาษีอากร ระบุค่า “C” ชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

📄 ช่อง Tax Card Bank Account Number บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย

📄 ช่อง Total Tax Card Payment Amount บันทึกยอดชำระเงินรวม ที่ต้องการให้กรมศุลกากรตัดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

🔗 การชำระเงินค่าภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์มาพร้อมกับการยื่นใบขนสินค้า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระ มายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

🔗 ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร

📄 หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO และ

📄 ตอบกลับ “ดำเนินการสำเร็จ” พร้อมข้อมูลเลขที่อ้างอิง จำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ผู้ชำระภาษีอากร หรือ

📄 ตอบกลับ “ดำเนินการไม่สำเร็จ” พร้อมข้อมูลข้อผิดพลาด ไปยังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

🔗 ถ้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับ “ดำเนินการไม่สำเร็จ” จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลข้อผิดพลาดไปให้ผู้ประกอบการทราบ

คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)

๖๑ ถ้าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับ “ดำเนินการสำเร็จ” จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากรและแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ

๖๒ ให้ผู้ประกอบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรได้ด้วยตนเองที่ระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System)

๖๓ การใช้งานระบบติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) สามารถเข้าได้จาก www.customs.go.th หรือ <http://e-tracking.customs.go.th/> หรือ <http://e-tracking.customs.go.th/> สำหรับผู้ใช้บริการครั้งแรกต้องลงทะเบียนขอใช้ระบบก่อน โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากเมนู “ขั้นตอนการลงทะเบียน” ภายใต้หัวข้อ “เกี่ยวกับ e-Tracking”

๖๔ การใช้งบเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระค่าภาษีอากรสำหรับการนำเข้าและการส่งออกที่เคาน์เตอร์รับชำระเงินของศุลกากร

๖๕ ให้ผู้ประกอบการแจ้ง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขที่ใบขนสินค้า และจำนวนเงินที่ชำระต่อพนักงานศุลกากร

๖๖ ให้พนักงานศุลกากรบันทึกชำระค่าภาษีอากร

๖๗ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะส่งข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระมายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

๖๘ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระค่าภาษีอากร

๖๙ หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้งบเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO

๗๐ พร้อมตอบกลับเลขที่อ้างอิง จำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ชำระค่าภาษีอากร หรือ

๗๑ ตอบกลับข้อผิดพลาดหากดำเนินการไม่สำเร็จ ไปยังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๗๒ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับข้อผิดพลาดจากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแสดงให้พนักงานศุลกากรทราบเพื่อแจ้งต่อผู้ประกอบการ

๗๓ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับการตอบกลับดำเนินการสำเร็จจากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขชำระค่าภาษีอากรพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากร

การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ DTC

๙๖ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระที่มีระดับสิทธิ์ “ผู้ใช้ระบบงาน” ดำเนินการที่จอภาพบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

๙๗ บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระค่าภาษีอากร หรือใช้อุปกรณ์อ่าน QR บนบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ผู้ชำระค่าภาษีอากรนำมาแสดง แทนการบันทึกข้อมูลเองได้

รูปแสดงตัวอย่างบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร



๙๘ ระบบคอมพิวเตอร์ จะแสดงวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ ให้โดยอัตโนมัติ

๙๙ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระบันทึกจำนวนเงินที่ต้องการรับชำระค่าภาษี และรายละเอียดการรับชำระค่าภาษี แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการรายการ

๑๐๐ กรณีระบุจำนวนเงินชำระค่าภาษีมากกว่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือระบบคอมพิวเตอร์แสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินชดเชยคงเหลือไม่เพียงพอ”

๑๐๑ กรณีวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือเพียงพอสามารถรับชำระได้ ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการชำระเงิน” เพื่อยืนยันการทำรายการ

๑๐๒ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำการรายการสำเร็จ จะแจ้งเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ วันที่รับชำระค่าภาษี และชื่อผู้บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับชำระ

๑๐๓ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการใช้วงเงิน” เพื่อพิมพ์หลักฐานการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐๔ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระดำเนินการรับชำระค่าภาษีอากรในระบบรับชำระเงินของศุลกากรตามขั้นตอนปกติโดยบันทึกเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี จากระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การยกเลิกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๒ หากมีข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ในกรณีตัดจำนวนเงินผิดพลาด หรือผิดราย ก่อนการปิดบัญชีประจำวันของหน่วยงานรับชำระ


๒๓ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระผู้ใช้งานที่มีระดับสิทธิ์ “หัวหน้างาน” ดำเนินการที่จอภาพยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้


๒๔ บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี และ จำนวนเงิน และปุ่ม “ค้นหา”

๒๕ ระบบจะแสดงรายละเอียดการใช้วงเงิน

๒๖ ให้ผู้บันทึกระบุเหตุผลการยกเลิก และกดปุ่ม “ยกเลิกการรับชำระ”

๒๗ ระบบ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”

 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๒๘ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับชำระ

📁 ② การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

🖥️ การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระภาษีอากรของกรมสรรพากร

📌 ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากรจะส่งข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระ มายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

🔗 ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร

📁 หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO

📁 พร้อมตอบกลับเลขที่อ้างอิง จำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ผู้ชำระภาษีอากร หรือ

📁 ตอบกลับข้อผิดพลาดหากดำเนินการไม่สำเร็จ

🖥️ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ DTC

📌 ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระที่มีระดับสิทธิ์ “ผู้ใช้ระบบงาน” ดำเนินการที่จอภาพ บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

🔗 บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระค่าภาษีอากร หรือใช้อุปกรณ์อ่าน QR บนบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ผู้ชำระค่าภาษีอากรนำมาแสดง แทนการบันทึกข้อมูลเองได้

รูปแสดงตัวอย่างบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร



🔗 ระบบคอมพิวเตอร์ จะแสดงวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ ให้โดยอัตโนมัติ

🔗 ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระบันทึกจำนวนเงินที่ต้องการรับชำระค่าภาษี และรายละเอียดการรับชำระค่าภาษี แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำรายการ

๒๑ กรณีระบุจำนวนเงินชำระค่าภาษีมากกว่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือระบบคอมพิวเตอร์แสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินชดเชยคงเหลือไม่เพียงพอ”

๒๑ กรณีวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือเพียงพอสามารถรับชำระได้ ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการชำระเงิน” เพื่อยืนยันการทำรายการ

๒๑ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำรายการสำเร็จ จะแจ้งเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ วันที่รับชำระค่าภาษี และชื่อผู้บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับชำระ

๒๑ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการใช้วงเงิน” เพื่อพิมพ์หลักฐานการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๑ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระดำเนินการรับชำระค่าภาษีอากรในระบบรับชำระเงินของสรรพากรตามขั้นตอนปกติโดยบันทึกเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี จากระบบ DTC เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๑ กรณี หากมีข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ในกรณีตัดจำนวนเงินผิดพลาด หรือผิดราย ก่อนการปิดบัญชีประจำวันของหน่วยงานรับชำระ


๒๑ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระผู้ใช้งานที่มีระดับสิทธิ์ “หัวหน้างาน” ดำเนินการที่จอภาพยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้


๒๑ บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี และ จำนวนเงิน และปุ่ม “ค้นหา”

๒๑ ระบบจะแสดงรายละเอียดการใช้วงเงิน

๒๑ ให้ผู้บันทึกระบุเหตุผลการยกเลิก และกดปุ่ม “ยกเลิกการรับชำระ”

๒๑ ระบบ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกข้อมูลใช่หรือไม่ ?”

 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๒๑ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการคืนวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับชำระ

📁 ③ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิต

🖥️ การใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ชำระภาษีอากรของกรมสรรพสามิต

✔️ ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตจะส่งข้อมูลเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระภาษีอากร จำนวนเงินที่ชำระ มายังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC)

🔗 ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ จะตรวจสอบวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระภาษีอากร

📄 หากมีวงเงินคงเหลือเพียงพอระบบจะบันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร (จำนวนเงิน วันที่ เวลา หน่วยงานรับชำระ) และลดยอดวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ แบบ FIFO

📄 พร้อมตอบกลับเลขที่อ้างอิง จำนวนเงินที่ตัดจากวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ผู้ชำระ ภาษีอากร หรือ

📄 ตอบกลับข้อผิดพลาดหากดำเนินการไม่สำเร็จ

🖥️ การรับชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ DTC

✔️ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระที่มีระดับสิทธิ์ “ผู้ใช้ระบบงาน” ดำเนินการที่จอภาพ บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยค่าภาษีอากร ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้

🔗 บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระค่า ภาษีอากร หรือใช้อุปกรณ์อ่าน QR บนบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ที่ผู้ชำระค่าภาษี อากรนำมาแสดง แทนการบันทึกข้อมูลเองได้

รูปแสดงตัวอย่างบัตรแสดงเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร



🔗 ระบบคอมพิวเตอร์ จะแสดงวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ ให้โดยอัตโนมัติ

🔗 ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระบันทึกจำนวนเงินที่ต้องการรับชำระค่าภาษี และ รายละเอียดการรับชำระค่าภาษี แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการรับชำระ

🔗 กรณีระบุจำนวนเงินชำระค่าภาษีมากกว่าวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือระบบ คอมพิวเตอร์แสดงข้อความแจ้งเตือน “วงเงินชดเชยคงเหลือไม่เพียงพอ”

๒๑ กรณีวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือเพียงพอสามารถรับชำระได้ ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงข้อมูลที่บันทึกเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการชำระเงิน” เพื่อยืนยันการทำรายการ

๒๒ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำรายการสำเร็จ จะแจ้งเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์คงเหลือ วันที่รับชำระค่าภาษี และชื่อผู้บันทึกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับชำระ

๒๓ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานการใช้วงเงิน” เพื่อพิมพ์หลักฐานการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๔ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระดำเนินการรับชำระค่าภาษีอากรในระบบรับชำระเงินของสรรพสามิตตามขั้นตอนปกติโดยบันทึกเลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี จากระบบ DTC เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับชำระด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

การยกเลิกรายการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

๒๕ หากมีข้อผิดพลาดในการชำระภาษีอากรด้วยวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ในกรณีตัดจำนวนเงินผิดพลาด หรือผิดราย ก่อนการปิดบัญชีประจำวันของหน่วยงานรับชำระ


๒๖ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับชำระผู้ใช้งานที่มีระดับสิทธิ์ “หัวหน้างาน” ดำเนินการที่จอภาพยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation : DTC) ดังนี้


๒๗ บันทึกเลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่อ้างอิงการรับชำระค่าภาษี และ จำนวนเงิน และปุ่ม “ค้นหา”

๒๘ ระบบจะแสดงรายละเอียดการใช้วงเงิน

๒๙ ให้ผู้บันทึกระบุเหตุผลการยกเลิก และกดปุ่ม “ยกเลิกการรับชำระ”


๓๐ ระบบ จะแสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกข้อมูลใช่หรือไม่?”


 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”


 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

๓๑ กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันยกเลิกการใช้วงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และทำการคืนวงเงินชดเชยภาษีอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับชำระ

การโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

 ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบคำร้องขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 25) แบบท้ายประกาศนี้ ได้ที่ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

 ผู้ยื่นคำร้องขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ กศก. 25) ต้องส่งมอบบัตรภาษีในรูปแบบกระดาษ โดยบัตรภาษีรูปแบบกระดาษนั้นต้องเป็นบัตรภาษีที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมการยื่นแบบคำร้อง

 เมื่อส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร ได้รับคำขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้


 พนักงานศุลกากรจะบันทึกคำขอโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จอภาพ Transfer to Digital Tax Compensation ในระบบชดเชยอากร ให้ผู้บันทึกระบุ


 Receive 's Company Name


 Compensation Tax Incentive


 Transfer Detail

 Entry Return Tax Card (มูลค่าบัตรภาษีที่นำมาคืนแต่ละประเภท) และ


 กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมกำหนดเลขที่คำร้อง Request Document No และแสดงส่วนบันทึกรายการบันทึกบัตรภาษีกระดาษที่จะทำการโอนย้าย เพื่อบันทึกรายการบัตรภาษีกระดาษที่โอนย้าย ซึ่งสามารถทำได้ 3 วิธี ดังนี้

 วิธีที่ 1 เลือกตามรายการชดเชยค่าภาษีอากร (Add By Claim)


 กดปุ่ม “Add By Claim” จะแสดง Dialog เลือกข้อมูล


 ระบุ Claim No ที่ต้องการโอนย้าย และกดปุ่ม Search จะแสดงข้อมูลบัตรภาษีที่ยังไม่มีการใช้ และยังไม่หมดอายุตามชดเชยค่าภาษีอากรที่ค้นหา

 คลิก Check Box หน้ารายการชดเชยค่าภาษีอากร

 กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”


 วิธีที่ 2 เลือกรายการตามเลขที่บัตรภาษี (Add By Tax Card)


 กดปุ่ม “Add By Tax Card” จะแสดง Dialog เลือกข้อมูล

 ระบุ Claim No ที่ต้องการโอนย้าย และกดปุ่ม “Search” จะแสดงข้อมูลบัตรภาษีที่ยังไม่มีการใช้ และยังไม่หมดอายุตามชดเชยค่าภาษีอากรที่ค้นหา

 คลิก Check Box หน้ารายการบัตรภาษีที่ต้องการโอนย้าย



คู่มือการดำเนินการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการชดเชยค่าภาษีอากร
ด้วยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)


 กดปุ่ม “Update” เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete”


 วิธีที่ 3 เลือก Upload Text File ข้อมูลบัตรภาษีกระดาษที่ต้องการโอนย้าย


 กดปุ่ม “Upload Text File” จะแสดง Dialog เลือกข้อมูล


 กดปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลบัตรภาษีที่ต้องการ


 คลิกที่ปุ่ม Information  จะแสดงตัวอย่างข้อมูล Format File Excel สำหรับ Upload ข้อมูลบัตรภาษี


 กดปุ่ม “Update” ระบบจะประมวลผล และแสดงข้อความ “Upload Complete” พร้อมแสดงผลการ Upload ข้อมูล


 เมื่อบันทึกรายการบัตรภาษีกระดาษที่ต้องการโอนย้ายครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “Transfer Tax Card” เพื่อยืนยันการโอนย้ายบัตรภาษีกระดาษเข้าสู่ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “Do you want to Transfer Tax Card ”


 หากยืนยันให้กดปุ่ม “OK”

 ถ้ายกเลิกให้กดปุ่ม “Cancel”

 กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ “Transfer to Digital Tax Compensation Complete”

 ระบบชดเชยอากร จะเชื่อมโยงข้อมูลการโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ เป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ตามคำขอชดเชยค่าภาษีอากรเดิม โดยมีวันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เท่ากับบัตรภาษีเดิม

 กดปุ่ม “Print” เพื่อพิมพ์รายงานบันทึกโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์

 ระบบชดเชยอากร จะเชื่อมโยงข้อมูลโอนย้ายบัตรภาษีรูปแบบกระดาษเป็นวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างข้อมูลวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวันที่เริ่มต้นและวันที่หมดอายุของวงเงินชดเชยอิเล็กทรอนิกส์เท่ากับบัตรภาษีรูปแบบกระดาษที่ขอโอนย้าย