



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ฉบับที่ ๓)

เพื่อให้การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรมีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนจากเหตุที่ไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหนึ่งปี

ผู้ถูกระงับการใช้ข้อมูลตามวรรคหนึ่ง จะไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรได้ จนกว่าจะแจ้งขอใช้ข้อมูลทะเบียนใหม่

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบผู้ถูกระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนด ทาง <https://www.customs.go.th> ในหัวข้อผู้ประกอบการ > การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า/ส่งออก > รายชื่อผู้นำเข้า/ส่งออกที่ไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรติดต่อกันในระยะเวลาที่กำหนด หรือช่องทางอื่นที่กรมศุลกากรกำหนด”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๑๖ แห่งประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบคำขอ แบบแนบ และข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอแบบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้แบบคำขอ แบบแนบ และข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอแบบท้ายประกาศนี้แทน

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ ผู้ลงทะเบียนที่ได้ยื่นแบบคำขอ และแบบแนวก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง สามารถดำเนินการโดยใช้แบบคำขอ และแบบแนบ ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔ เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ กรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ


ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ธีระ รัตนวณิช

(นายธีระชัย รัตนวณิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร	ทะเบียนรับเลขที่..... วันเดือนปีที่รับ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
---	--	--

- ยื่นต่อ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....


กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่นๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ) ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย..... ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ วันจดทะเบียน.....บาท วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ ชื่อประเทศแม่.....	ประเภทของกิจการ <input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> หจก. <input type="checkbox"/> หสน. <input type="checkbox"/> ร้านค้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
--	---

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (ลงทะเบียนประเภทผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกเท่านั้น) คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย/ MR. <input type="checkbox"/> นาง/ MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/ MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ OTHERS..... (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล..... (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
--	--

ที่อยู่ (*จำเป็นต้องกรอก)
 เลขที่*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่*.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล*.....เขต/อำเภอ*.....จังหวัด*.....
 รหัสไปรษณีย์*.....โทรศัพท์*.....โทรสาร.....อีเมล*.....

ขออนุญาตลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประเภทที่ลงทะเบียน ดังต่อไปนี้

ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก (เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์)	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) <input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง) <input type="checkbox"/> แจ้งบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ) <input type="checkbox"/> มอบหมายศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน (แบบแนบ ฉ)
<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบการบรรจุ (ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์)	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)
<input type="checkbox"/> ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก (ขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ในการรายงานยานพาหนะเข้ามาในราชอาณาจักร และออกไปนอกราชอาณาจักรทางอิเล็กทรอนิกส์)	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก) <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อบัญชีพนักงาน/ ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)

ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ธนาคารศุลกากร	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	<p>ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ สาขา.....</p> <p><input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่</p> <p>ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ สาขา.....</p> <p><input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่</p> <p>และขอลงทะเบียนเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)</p>
<p>กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี</p> <p>การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นที่ยืนยันเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นการชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้าของเข้า ผู้ส่งออกออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย</p> <p>ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด</p>	
<p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)</p> </div> <p>ยื่นวันที่.....</p>	<p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>คำสั่ง: <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอจดทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
1. บุคคลธรรมดา	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
2. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก 2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 3. ผู้รายงานยานพาหนะ เข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (3) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ²
	ธนาคารศุลกากร	(1) กรณีเป็นธนาคารพาณิชย์ <ol style="list-style-type: none"> (1.1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (1.3) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 1.1 ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร (1.4) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)² (2) กรณีอื่นๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในต่างประเทศ เป็นต้น <ol style="list-style-type: none"> (2.1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน³ (2.2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน³ (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (2.4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)² (2.5) หนังสือรับรองบัญชีธนาคารตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอ ข้อ 2.1³ ซึ่งออกโดยธนาคารที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นธนาคารศุลกากร

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

³ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	ศูนย์บริหารเงินศุลกากร	<ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (3) สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 (4) ใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน (5) หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน (6) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)²
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	<ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล (2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)²
4. ร้านค้า	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	<ol style="list-style-type: none"> (1) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
5. สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	<ol style="list-style-type: none"> (1) หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ (2) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์³ (3) หลักฐานรายชื่อกรรมการ⁴ (4) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (5) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (6) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)²
6. วิสาหกิจชุมชน	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	<ol style="list-style-type: none"> (1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ⁴ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)²

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตที่มมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

³ หากมีการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติมข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน

⁴ หากมีการแก้ไข/ เปลี่ยนแปลง/ เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ ให้ใช้รายชื่อกรรมการฉบับปัจจุบัน

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
7. หน่วยงานของรัฐ	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติ หรือ พระราชกฤษฎีกา หรือใบอนุญาตจัดตั้งที่ออกให้โดยต้นสังกัดของหน่วยงานนั้น ฯลฯ (2) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน¹➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
8. สถานศึกษาเอกชน	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง (2) ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
9. นิติบุคคลที่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยและต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 (1.1) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ⁴ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)² (1.3) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³ (2) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ (2.1) หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล ⁵ (2.2) กรณีหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยให้เพิ่ม แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ⁶ (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)²

¹ ให้ใช้ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทดแทนได้

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ กรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้ใช้ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁷ เพิ่มเติม

⁵ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย ต้องใช้หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับปัจจุบัน

⁶ หากมีเปลี่ยนชื่อผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย ที่แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงนามรับรอง

⁷ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอจดทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗

ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
10. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในประเทศไทย	1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก 2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 3. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ² (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
11. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ แต่งตั้งตัวแทน ในประเทศไทย กระทำการแทน	1. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ 2. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์	หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ (1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (2) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ⁴ (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ¹ (4) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน ³ หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย (1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ²
12. กิจการร่วมค้า (Joint Venture)	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ⁴ (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้าทุกฝ่าย ⁵ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า ⁶ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³

¹ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลหรือให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹ **เว้นแต่** หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ¹ ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ
2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง¹ พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีทนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

⁵ กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

⁶ กรณีหนังสือมอบอำนาจถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗


ประเภท	ประเภทที่ลงทะเบียน	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
13. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ นิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง ตามกฎหมาย ว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมี คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ¹ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (3) คำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ กรณี (1) ไม่ปรากฏผู้บริหารแผน (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³
14. วัด	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หลักฐานหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งวัด (2) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ⁴ หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุ และสามเณร ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ² (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
15. มัสยิด	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	(1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบ บอ.3) (2) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมัสยิด (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ² (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

¹ กรณีเป็นนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

² ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็น
เสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ กรณีนำหน้านาม สมณศักดิ์ หรือวงเล็บชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส ให้ใช้หนังสือสุทธิ **เพิ่มเติมอีก 1 อย่าง**

	แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิก ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากร	ทะเบียนรับเลขที่..... วันเดือนปีที่รับ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
---	--	--

- ยื่นที่ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่นๆ (อื่นๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ) ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย..... ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)	ประเภทของกิจการ <input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> หจก. <input type="checkbox"/> หสน. <input type="checkbox"/> ร้านค้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
--	---

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (ลงทะเบียนประเภทผู้นำเข้า/ส่งออกเท่านั้น) คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย/ MR. <input type="checkbox"/> นาง/ MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/ MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ OTHERS..... (ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล..... (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ.....นามสกุล.....	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
---	--

มีความประสงค์ดำเนินการทางทะเบียนดังนี้

เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา
2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่
3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลอื่นๆ
4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
5. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
6. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก
7. ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)
8. ข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง
9. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร
10. ข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน
11. เปลี่ยนแปลง / ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุหรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก

ขอใช้ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีถูกระงับการใช้ข้อมูลฯ เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเกินระยะเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด (**ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1 และ 5**)

ขอยกเลิกการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอยกเลิกประเภทที่ลงทะเบียน ดังนี้ (**ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1 และ 5**)

1. ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก
2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ
3. ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก
4. ธนาคารศุลกากร
5. ศูนย์บริหารเงินศุลกากร

เหตุผลการขอยกเลิกการลงทะเบียน

.....

.....

.....

มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

1. ข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / ชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ

- ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....
- ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....

กรณีบุคคลธรรมดา

- นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
- (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....
- (ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง *จำเป็นต้องกรอก)

เลขที่*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล*.....เขต/ อำเภอ*.....จังหวัด*.....รหัสไปรษณีย์*.....

โทรศัพท์*.....โทรสาร.....อีเมล*.....

3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุข้อมูลปัจจุบัน)

ข้อมูลทุนจดทะเบียน.....

ข้อมูลอื่น ๆ

4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

เพิ่มเติม กรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

ยกเลิก กรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

1. นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

1. นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

2. นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

2. นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำนานาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของกรรมการ/ หุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้อมูลของกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

5. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย) ยกเลิก1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

6. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย) ยกเลิก1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

7. ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ค เพิ่มเติม) ยกเลิก (ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของตัวแทนออกของที่ต้องการยกเลิก)

ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคลที่ต้องการยกเลิก	ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดาที่ต้องการยกเลิก

8. ข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง

 เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ง เพิ่มเติม) ยกเลิก พนักงาน/ ลูกจ้าง1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของพนักงาน/ ลูกจ้าง

ข้อมูลของพนักงาน/ ลูกจ้าง ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

 นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

 นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ใหม่ (ระบุที่อยู่ใหม่)

เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

9. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

 เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม) ยกเลิก1. ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากรธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....2. ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากรธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

10. ข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

 เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ ฉ เพิ่มเติม) ยกเลิก

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....(13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20).....

11. เปลี่ยนแปลง / ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุฯ

หรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกฯ

สัญญาใหม่/ บันทึกข้อตกลง (Memorandum) เลขที่.....ลงวันที่.....

วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....

	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ลงชื่อ (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประทับตรา อธิบดีศุลกากร (ถ้ามี)</p> </div> <p>ยื่นวันที่.....</p>	<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <hr/> <p>คำสั่ง: <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

หมายเหตุ

กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
1. บุคคลธรรมดา	หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
2. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (3) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ² (4) กรณียกเลิกการลงทะเบียนให้เพิ่ม คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) กรณีเลิกกิจการ/โอนกิจการทั้งหมด/ควรวรมกิจการ/แปรสภาพกิจการ
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	(1) หนังสือสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล (2) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
4. ร้านค้า	(1) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
5. สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์	(1) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสหกรณ์ ³ (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ ⁴ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
6. วิสาหกิจชุมชน	(1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (2) หลักฐานรายชื่อกรรมการ ⁴ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
7. หน่วยงานของรัฐ	(1) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none"> ➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน⁵ ➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจากกรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

³ หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อบังคับ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับปัจจุบัน

⁴ หากมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายชื่อกรรมการ ให้ใช้รายชื่อกรรมการฉบับปัจจุบัน

⁵ ให้ใช้ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทดแทนได้

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
8. สถานศึกษาเอกชน	(1) หนังสือใบอนุญาตให้จัดตั้ง (2) ตราสารจัดตั้งนิติบุคคลของโรงเรียนในระบบ (3) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
9. นิติบุคคลที่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	(1) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทยและต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 (1.1) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ² ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (1.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (1.3) กรณีสาขาให้เพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³ (2) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย แต่ไม่ต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจในประเทศไทย ตามท้าย พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 และมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ (2.1) หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล ⁴ (2.2) แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ⁵ (<u>กรณีหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย</u>) (2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹
10. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในประเทศไทย	(1) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ⁶ (2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ⁶ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ (4) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ³ (กรณียกเลิกการลงทะเบียนไม่ต้องใช้เอกสารนี้)

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

² กรณีไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ ให้ใช้ หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) แต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนในประเทศไทย โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน⁶ เพิ่มเติม

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีกรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย ต้องใช้หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับปัจจุบัน

⁵ หากมีเปลี่ยนชื่อผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่แจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยมีเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงนามรับรอง

⁶ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
11. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ หรือ ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแต่งตั้งตัวแทนในประเทศไทย กระทำการแทน	<p>(1) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)</p> <p>(1.1) หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ</p> <p>(1.1.1) หลักฐานหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement)¹ หรือ เอกสารเพิ่มเติมของหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Contract Addendum)¹ ซึ่งมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมภายหลัง หรือ หนังสือรับรองการมีผลบังคับใช้ของสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฉบับที่ได้เคยยื่นไว้ในการ ดำเนินการทางทะเบียนกับกรมศุลกากร ซึ่งรับรองโดยตัวการ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน²</p> <p>(1.1.2) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้ตัวแทนในประเทศไทยดำเนินการทางทะเบียนและปฏิบัติพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร กรณีหนังสือสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) ไม่ได้กำหนดไว้ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน²</p> <p>(1.1.3) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>(1.1.4) หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศโดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน² (กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวการในต่างประเทศ)</p> <p>(1.1.5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน³</p> <p>(1.2) หลักฐานของนิติบุคคลซึ่งเป็นตัวแทนในประเทศไทย</p> <p>(1.2.1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)</p> <p>(1.2.2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)⁴ <p>(2) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ไม่ใช่ผลกระทบต่อสัญญาแต่งตั้งตัวแทน (Agency Agreement) หรือ การยกเลิกการลงทะเบียน</p> <p>(2.1) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ฉบับตัวการกระทำการโดยตัวแทน³</p> <p>(2.2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของตัวแทนในประเทศไทย ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี)</p> <p>(2.3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)⁴

¹ กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน² เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ² ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ

2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีนายทนายผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง¹ พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีนายทนายเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

² กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

³ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าใช้เป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁴ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ขอใช้/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

ประเภท	หลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอ
12. กิจการร่วมค้า (Joint Venture)	(1) หลักฐานหนังสือสัญญาร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ^{1 2} (2) หนังสือรับรองนิติบุคคล ของคู่สัญญาที่ทำสัญญาร่วมค้าทุกฝ่าย ³ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (3) หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า ⁴ (ถ้ามี) (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)⁵ (5) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ⁶
13. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ นิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวง ตามกฎหมาย ว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมี คำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ	(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการ ⁷ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (2) หนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคลอื่นที่ศาลสั่งให้เป็นผู้บริหารแผนแทน ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน (ถ้ามี) (3) คำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ กรณี (1) ไม่ปรากฏผู้บริหารแผน (4) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)⁵
14. วัด	(1) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน⁸ หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุและสามเณร➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)⁵
15. มัสยิด	(1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมัสยิด (2) หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการ (3) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนาม (ทุกคน) ที่ลงนามในแบบคำขอ <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)⁵

¹ กรณีหลักฐานเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ คำแปลภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี) และ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันการแปลหรือให้ผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันการแปลลงนามรับรองและประทับตราสถาบัน (ถ้ามี)

² กรณีเป็นหลักฐานที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹ เว้นแต่ หนังสือสัญญา นั้น มีคู่ฉบับของตัวแทนในประเทศไทยที่เป็นต้นฉบับ ซึ่งปรากฏในข้อสัญญา ให้ตัวแทนในประเทศไทยเลือกดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ให้นำคู่ฉบับหนังสือสัญญา ที่เป็นต้นฉบับ¹ ของตนเองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบกรยื่นแบบคำขอจดทะเบียนพร้อมยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว หรือ
- 2) ให้ยื่นสำเนาหนังสือสัญญา ซึ่งมีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง¹ พร้อมแนบหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งมีนายความเจ้าของหนังสือรับรองฯ นั้น ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

³ กรณีคู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลได้ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ โดยมี Notary Public ที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

⁴ กรณีหนังสือมอบอำนาจถูกจัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน¹

⁵ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตพำนักถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)

⁶ ให้ใช้ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 09) หรือ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 04) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) ที่มีการรับรองจาก กรมสรรพากรว่าเป็นเสมือนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มทดแทนได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 2 เดือน

⁷ กรณีเป็นนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ ให้ใช้หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

⁸ กรณีค่านำหน้านาม สมณศักดิ์ หรือวงเล็บชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส ให้ใช้หนังสือสุทธิ **เพิ่มเติมอีก 1 อย่าง**



คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ

ก

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

 นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

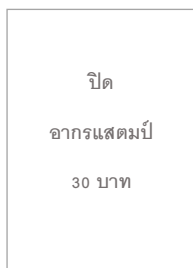
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การรายงาน ยานพาหนะเข้า-ออก การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และ ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

()

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

()

ยื่นวันที่

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท เป็นรายบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ก ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ก	หมายเหตุ
<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน</p> <ul style="list-style-type: none">➤ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➤ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ <p>โดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง (Passport)</p> <p>เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none">1. ให้ใช้ แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ ฯ 1 คน2. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจ ฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ก

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)



คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

แบบแนบ
๖

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

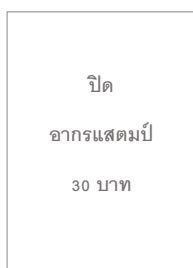
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติ
ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบ
ในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของบุคคลข้างต้น
และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

()

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

()

ยื่นวันที่

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรฯ ให้ปิดอากรแสดง 30 บาท เป็นรายบุคคล
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสดง)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ข ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ข	หมายเหตุ
<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชย ค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก</p> <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ <p>โดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none">1. ให้ใช้ แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจ ฯ 1 คน2. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจ ฯ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ข

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)



แบบบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
ผู้รับมอบอำนาจ

แบบแนบ
ค

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อตัวแทนออกของ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อข้างต้น ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยี่วันวันที่



หมายเหตุ ไม่ต้องใช้หลักฐานประกอบแบบแนบ ค



แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้าง

แบบแนบ

ง

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

ชื่อ-สกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง/ เลขใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอม
รับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ง ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ง	หมายเหตุ
<p>หลักฐานของพนักงาน/ ลูกจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none">➢ กรณีบุคคลไทย ใช้บัตรประจำตัวประชาชน➢ กรณีบุคคลต่างด้าว ใช้หนังสือเดินทาง (Passport)¹ <p>โดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	กรณียกเลิกพนักงาน/ ลูกจ้าง ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ง

¹ ให้ใช้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ทดแทนได้ (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)



**แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร
และ/หรือ ขอคืนเงินอากร**

แบบแนบ

๑

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์ขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้

(1) ธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร คือ

1.1 ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

1.2 ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

(2) ธนาคารเพื่อการคืนเงินอากร คือ ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ๑ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ ๑	หมายเหตุ
<p>1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ</p> <p>2. สำเนารายการเดินบัญชี (Bank Statement) หรือ</p> <p>3. สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่มีธนาคารเป็นผู้รับรอง</p> <p>โดยทั้ง 3 ข้อ จะต้องปรากฏรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">➢ ชื่อธนาคาร➢ สาขาธนาคาร➢ ชื่อเจ้าของบัญชี➢ เลขที่บัญชี➢ ประเภทของบัญชี	<p>1. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)</p> <p>2. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร และ/หรือ คืนเงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ๑</p>



คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหาร
จัดการเงินตราต่างประเทศแทน

แบบแนบ

๑

นิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

ประเภทกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)

มีความประสงค์มอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารเงินตราต่างประเทศแทน

โดยมี (ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาไทย.....)

(ชื่อศูนย์บริหารเงินภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน ภ.พ. 20).....

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. อื่น ๆ

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

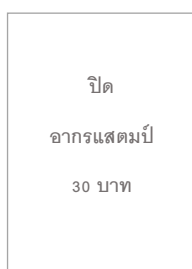
ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่..... วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _

ทุนจดทะเบียน.....บาท วันที่ออกหนังสือรับรอง _ _ / _ _ / _ _

ชื่อประเทศแม่.....ใบอนุญาตบริหารเงินเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่ _ _ / _ _ / _ _ _ _ หมดอายุ ณ วันที่ _ _ / _ _ / _ _

เป็นศูนย์บริหารเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการกระทำของ
ศูนย์บริหารเงิน ฯ ข้างต้นทุกกรณี



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

()

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ (ศูนย์บริหารเงินฯ)

()

ยื่นวันที่

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้ปิดอากรแสดมปี 30 บาทเป็นรายศูนย์ฯ
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสดมปี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ จ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

หลักฐานยื่นประกอบแบบแนบ จ	หมายเหตุ
<ol style="list-style-type: none">1. สำเนาบัญชีรายชื่อของกลุ่มบริษัทที่ศูนย์บริหารเงินได้แจ้งไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยตามประกาศเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับศูนย์บริหารเงิน ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 ซึ่งศูนย์บริหารเงินได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง2. สำเนาใบอนุญาตของศูนย์บริหารเงินที่กลุ่มบริษัทได้มอบอำนาจให้บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทนตน ซึ่งศูนย์บริหารเงินได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว3. หนังสือยินยอมของกลุ่มบริษัทที่มอบอำนาจให้กับศูนย์บริหารเงิน4. หนังสือรับรองนิติบุคคลของศูนย์บริหารเงิน	<ol style="list-style-type: none">1. ให้ใช้ แบบแนบ จ 1 ฉบับ ต่อศูนย์บริหารเงิน 1 ราย2. กรณียกเลิกศูนย์บริหารเงิน ไม่ต้องยื่นแบบแนบ จ

ข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอ

๑. หลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลไทย

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ

๑.๑.๒ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ

๑.๑.๓ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ

๑.๑.๔ ใบอนุญาตขับขี่

๑.๑.๕ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๔ มาแสดงได้

ให้ใช้ **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** โดยให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม **ทุกคน** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑.๒ กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นบุคคลต่างด้าว

๑.๒.๑ หนังสือเดินทาง (Passport) หรือ

๑.๒.๒ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

๑.๒.๓ กรณีไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ มาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว โดย

(๑) ให้ Notary Public ที่เชื่อถือได้หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้นเป็นผู้รับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหกเดือน หรือ

(๒) ให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

หมายเหตุ กรณีผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ให้นำหลักฐานแสดงตน ของผู้มีอำนาจลงนาม **ทุกคน** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๒. การมอบอำนาจให้ผู้ยื่นมายื่นแบบคำขอกับกรมศุลกากร

กรณีผู้มีอำนาจลงนามประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นมายื่นแบบคำขอ ขอให้ใช้หนังสือมอบอำนาจจาก เว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อ ผู้ประกอบการ > การลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก > หนังสือมอบอำนาจ

๓. การขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร การลงนามในแบบคำขอ และการกรอกรายละเอียดในแบบคำขอ

๓.๑ ในการขีดคร่อมกำกับสำเนาเอกสาร ขอให้ระบุข้อความว่า “ใช้สำหรับกรมศุลกากรเท่านั้น”

๓.๒ ในการลงนามท้ายแบบคำขอ ให้ลงนามในช่องที่กำหนดไว้เท่านั้น

๓.๓ ในการกรอกรายละเอียดชุดแบบคำขอ สามารถเลือกกรอกได้ด้วยการเขียนหรือพิมพ์ได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น และหากกรอกด้วยลายมือ จะต้องเป็นลายมือเดียวกันทั้งชุด

๓.๔ ห้ามมิให้ประทับตราของบริษัท/หน่วยงาน ทับบนลายมือชื่อ

๔. สีของปากกาที่ใช้กรอกแบบคำขอด้วยลายมือและใช้ลงนาม

ขอให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงิน

๕. การยื่นเอกสารราชการประกอบแบบคำขอ

กรมศุลกากรดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการ เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาเพื่อใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้น มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตัวเอง