



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง พิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากรของตามประเภท ๑ ภาค ๔

เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรการยกเว้นอากรสำหรับของที่ส่งออก รวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใดและในเวลาที่ส่งออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ อธิบดีกรมศุลกากรออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

ของที่ส่งออก รวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และในเวลาที่ส่งออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว ให้ได้รับยกเว้นอากร

หมายเหตุ อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะสั่งให้ได้รับการยกเว้น จากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาหรืออาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยใบสุทธิสำหรับของที่นำกลับเข้ามา

การได้รับยกเว้นอากรสำหรับของตามประเภท ๑ ภาค ๔ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีผู้ส่งของออกประสงค์จะขอรับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา สำหรับของตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ให้ผู้ส่งของออกทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความ “สุทธินำกลับ” ในช่อง “ใช้สิทธิพิเศษ” ของใบขนสินค้าขาออก หากได้ดำเนินการให้เสมือนเป็นการออกใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว

๒) การสำแดงรายการ พิกัดศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของของที่ส่งออก

๓) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “๐๐๔”

๔) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสพิกัดศุลกากร ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร (Export Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๒.๒ กรณีของที่ส่งออก รวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และในเวลาที่จะส่งออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ให้ผู้นำของเข้าทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความ “สุทธินำกลับ” ในช่อง “ใช้สิทธิพิเศษ” ของใบขนสินค้าขาเข้า

๒) การสำแดงรายการ พิภักศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของของที่นำเข้า

๓) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “๐๐๐” หรือ “๙๙๙” แล้วแต่กรณี

๔) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสพิภักศุลกากร ภาค ๔ ของสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากร (Import Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๕) ในแต่ละรายการของของ ในช่องเลขที่ใบขนสินค้าที่อ้างถึง (Reference Declaration Number) และรายการใบขนสินค้าที่อ้างถึง (Reference Declaration Line Number) ให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและรายการที่ของใบขนสินค้าขาออกที่อ้างถึง

๒.๓ กรณีการทำใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาสำหรับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยทางพัสดุไปรษณีย์ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ผู้ส่งของออกบันทึกข้อความเป็นหลักฐานแนบไว้ในตัวหีบห่อของ โดยแสดงรายการของ จำนวนของ น้ำหนักของ ที่อยู่ในการจัดส่งของ แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ โดยเขียนที่หีบห่อของว่า “อนุญาตให้พนักงานศุลกากรเปิดตรวจได้”

๒) เมื่อนำของกลับเข้ามาในราชอาณาจักร และพนักงานศุลกากรตรวจสอบของว่าตรงตามใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาที่ได้ออกให้กับของที่ส่งออกไปแล้ว จึงจะได้รับยกเว้นอากร

๒.๔ การผ่อนผันใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาและ/หรือขอขยายกำหนดเวลา ให้ผู้ร้องขอผ่อนผันใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาและ/หรือขอขยายกำหนดเวลา โดยยื่นเอกสาร หรือหลักฐานว่าเป็นรายเดียวกันกับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิภักอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีมีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา ให้ขยายกำหนดเวลาออกไปได้ตามสมควรแก่กรณี แต่การขยายกำหนดเวลาให้ทำได้ไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๑) กรณีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาเกินกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งออก แต่ยังไม่มีการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรส่งออกเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๒) กรณีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาเกินกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งออก และมีการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรนำของเข้าเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๒.๔.๒ กรณีไม่มีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา แต่มีหลักฐานการส่งออกทางศุลกากร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรนำของเข้าเป็นผู้พิจารณาผ่อนผันให้ได้รับการยกเว้นจากบทบัญญัติว่าด้วยใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาได้ตามควรแก่กรณี และหากเห็นว่าจำเป็นก็ให้ขยายกำหนดเวลาได้แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่การส่งออกครบ ๑ ปี

การผ่อนผันใบสุทธิตำหรับการนำกลับเข้ามาตามวรรคแรก ให้ผู้นำของเข้ายื่นเอกสารใบตราส่งสินค้าฉบับขาออก และ/หรือหลักฐานการคืนเงิน (Debit Note) หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

๒.๔.๓ กรณีเป็นของที่นำออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าหรือร้านค้าปลอดอากร หรือของที่ขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือของที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร เมื่อตรวจสอบแล้วว่าได้ส่งเงินชดเชยค่าภาษีอากรหรือเงินคืนอากรแล้ว จึงจะอนุมัติผ่อนผันใบสุทธิตำหรับนำกลับเข้ามาแก่ผู้นำของเข้า

ข้อ ๓ การยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิตำหรับนำกลับเข้ามา สำหรับภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยืด รััด กั้นกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา

๓.๑ คำว่า “ภาชนะ” หมายความว่า ภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยืด รััด กั้นกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปีโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด

๓.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๓.๒.๑ การยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิตำหรับนำกลับเข้ามาสำหรับภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยืด รััด กั้นกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา จะได้รับยกเว้นอากรต้องมีคุณสมบัติและลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) มีความคงทนถาวร เหมาะที่จะใช้ได้หลายครั้ง และไม่เป็นของที่เปลี่ยนแปลงทั้งหมดไป

๒) ออกแบบเหมาะสำหรับใช้เพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

๓) มีลักษณะเป็นของครบสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้ว

๔) ต้องมีไซของที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑๕ หรือประเภท ๑๙

ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๒.๒ การใช้ภาชนะต้องเป็นไปเพื่อใช้ในกิจการของผู้ส่งของออก หรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

๓.๒.๓ ภาชนะที่ส่งออกรวมทั้งที่ส่งกลับออกไปต้องนำกลับเข้ามาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรส่งของออกหรือนำของเข้าอาจจะขยายระยะเวลาออกไปได้ ตามข้อ ๓.๓.๕

๓.๓ การได้รับยกเว้นอากร และได้รับยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิตำหรับนำกลับเข้ามา สำหรับภาชนะ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ หลักการทั่วไป

ภาชนะที่จะได้รับยกเว้นอากร ผู้ส่งของออกต้องนำกลับเข้ามาเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และใช้เฉพาะในกิจการของตนเองหรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันโดยต้องมีไซของการซื้อขายหรือการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างกัน

กรณีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น บุคคลที่ได้รับจ้างดำเนินการนำภาชนะกลับเข้ามา สำนักงานสาขาของสำนักงานใหญ่ เป็นต้น ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

๓.๓.๒ การขออนุมัติหลักการ

๑) ก่อนการส่งภาษาชนะออกไปครั้งแรก ผู้ส่งของออกต้องยื่นแบบขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ก) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่ส่งออก แบบขออนุมัติหลักการฯ ๑ ฉบับ ใช้สำหรับภาษาชนะ ๑ ชนิด/แบบ หากมีจำนวนมากกว่า ๑ ชนิด/แบบ ให้แยกแบบขออนุมัติหลักการฯ ตามจำนวนแบบ/ชนิดของภาษาชนะ

แบบขออนุมัติหลักการฯ ให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ภาพแสดงลักษณะของภาษาชนะโดยละเอียด (แบบ Drawing หรือภาพถ่ายของภาษาชนะพร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบและชนิดของวัสดุ)

(๒) แบบแสดงรายละเอียดของภาษาชนะ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๓) กรณีนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)

(๔) กรณีมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ต้องยื่นหรือแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน) เป็นต้น

๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดที่ยื่นขออนุมัติหลักการไว้ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงชนิด/แบบของภาษาชนะ ต้องยื่นขออนุมัติหลักการใหม่) ผู้ส่งของออกต้องยื่นแบบขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ข) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่อนุมัติหลักการ เพื่อแก้ไขก่อนการส่งออกหรือการนำเข้าครั้งต่อไป

๓.๓.๓ การส่งออก

เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีส่งออกภาษาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของอยู่ ให้สำแดงแต่ละรายการของภาษาชนะในใบขนสินค้าขาออกแยกออกจากของ

๒) การสำแดงรายการ พิกัดศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาษาชนะที่ส่งออก

๓) ในแต่ละรายการของภาษาชนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “๐๐๔”

๔) ในแต่ละรายการของภาษาชนะ ในช่องรหัสพิกัดศุลกากร ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร (Export Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาษาชนะ
- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “๐๙๙๔๐๐๐๑๖๓๐๑๑”

๓.๓.๔ การนำกลับเข้ามา

เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า ผู้นำของเข้าต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีนำเข้าภาชนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของอยู่ ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้าแยกออกจากของ

๒) การสำแดงรายการ พิภพศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่นำเข้า

๓) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “๐๐๐” หรือ “๙๙๙” แล้วแต่กรณี

๔) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสพิภพศุลกากร ภาค ๔ ของสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากร (Import Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาชนะ
- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “๐๙๙๔๐๐๐๑๖๓๐๑๑”

๖) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องเลขที่ใบขนสินค้าที่อ้างถึง (Reference Declaration Number) และรายการใบขนสินค้าที่อ้างถึง (Reference Declaration Line Number) ให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและรายการที่ของใบขนสินค้าขาออกที่อ้างถึง

๗) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิภพศุลกากรและ/หรือราคาศุลกากร (Assessment Request Code) โดยบันทึกข้อมูลขอพบพนักงานศุลกากร เนื่องจากมีปัญหาพิภพศุลกากรและ/หรือราคาศุลกากร ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๓.๓.๕ ผู้ส่งของออกจะต้องนำภาชนะกลับเข้ามาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อพิสูจน์เหตุจำเป็นนั้น โดยให้ขยายกำหนดเวลาออกไปตามสมควรแก่กรณี แต่การขยายกำหนดเวลาให้ทำได้ไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๑) กรณียังไม่มีผู้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรส่งของออกเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๒) กรณีมีการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรนำของเข้าเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๓.๔ การควบคุมและตรวจสอบ


๑) ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดให้มีหลักฐานควบคุมและทะเบียนบัญชีเพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบแล้วทราบโดยตลอดถึงการควบคุมปริมาณภาชนะ ตั้งแต่การส่งออก การเก็บ การใช้ การนำกลับเข้ามา รวมตลอดถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการส่งออกและการนำกลับเข้ามา
ทุก ๆ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน และให้จัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ได้อนุมัติ
หลักการไว้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

๒) ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดเก็บและรักษาหลักฐานควบคุม ทะเบียนบัญชีและ
เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้มีการส่งออกหรือ
การนำเข้า แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

แบบ ก

แบบขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา

แบบขออนุมัติหลักการและแบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ ๑ ชุด ใช้สำหรับภาชนะหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร
เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากร)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักการ เพื่อขอรับสิทธิยกเว้นอากรตามพิกัดอัตราศุลกากร ประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาทาง(ชื่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร)

- ของที่ส่งออก มีลักษณะเป็น
 - ภาชนะสำหรับบรรจุของ
 - อุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทก

โดยมิใช่ของที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท ๑๕ หรือประเภท ๑๙ ในภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

- ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหลักการ ดังต่อไปนี้
 ๑. ภาพแสดงลักษณะของภาชนะหรืออุปกรณ์อย่างละเอียด โดยแนบเอกสารประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - แบบ Drawing ของภาชนะหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และชนิดของวัสดุ
 - ภาพถ่ายของภาชนะหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และชนิดของวัสดุ
 ๒. รายละเอียดของภาชนะหรืออุปกรณ์ (ตามแบบแสดงรายละเอียดของภาชนะ)
- ราคาของภาชนะหรืออุปกรณ์.....ต่อ หน่วย
- อายุการใช้งานของภาชนะหรืออุปกรณ์.....ปี (โดยประมาณ)
- ปริมาณภาชนะหรืออุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้หมุนเวียน จำนวน.....ต่อ ปี
- รายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ผู้ส่งของออก	ผู้นำของเข้า

- โดยมีเอกสารหลักฐาน ที่แสดงความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)
 - สัญญาว่าจ้าง.....
 - เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือมอบอำนาจ).....

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ต้องการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับการในครั้ง นี้ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่าง ๆ ข้างต้น ไม่เป็นความจริง หรือไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรตัดสิทธิยกเว้นอากร และ ดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และ ค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาเอกสารหลักฐานประกอบและทะเบียนบัญชีเกี่ยวกับ การนำเข้า การส่งออก รวมตลอดถึงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาระหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยยินยอม และอำนวยความสะดวกให้พนักงานศุลกากรเข้าไปตรวจสอบหลักฐานและทะเบียนบัญชีที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะอยู่ใน สี่รูปแบบใด ณ สถานที่ทำการหรือสถานที่เก็บของได้ตลอดเวลาทำการ รวมทั้งพร้อมที่จะชี้แจงและพิสูจน์ ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อกรมศุลกากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

สำหรับพนักงานศุลกากร

อนุมัติหลักการแล้ว

เลขที่/...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

แบบขออนุมัติหลักการและแบบแสดงรายละเอียดของภาษาฯ ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาษาฯหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

ยื่นพร้อมแบบขออนุมัติหลักการฯ (แบบ ก)
ถึงวันที่.....

แบบแสดงรายละเอียดของภาษาฯ

๑. ชื่อ.....รุ่นของผลิตภัณฑ์.....

๒. กรอกข้อมูลระบุรายละเอียดของภาษาฯหรืออุปกรณ์ในตารางด้านล่าง

* อธิบายลักษณะของแต่ละชิ้นส่วน เช่น กล้อง ฝา แผ่น เสา ราง ถาด เป็นต้น

** หากมีเครื่องหมาย รูปภาพ หรือรอยประทับ ซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบเอกลักษณ์ได้ ให้แนบแบบ Drawing หรือภาพถ่ายที่แสดงข้อมูลดังกล่าว

ลำดับที่	*ลักษณะ	ชนิดของวัสดุ (เช่น ไม้ พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม เป็นต้น)	**เครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ
๑.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

๓. อธิบายวิธีการใช้ บรรจุของ หรือยัด หรือรัด หรือกั้นกระแทก โดยสังเขป

เอกสารที่แนบพร้อมแบบแสดงรายละเอียดภาษาฯ มีดังนี้

๑. แบบ Drawing หรือภาพถ่าย แสดงเครื่องหมาย รูปภาพ หรือรอยประทับ ที่ปรากฏบน
ภาษาฯหรืออุปกรณ์ ลำดับที่.....

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่สำแดงข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด

(ลายมือชื่อ).....ผู้ผู้อำนวยการท่ากรมศุลกากรกำหนด

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

แบบ ข

แบบขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สำหรับภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา

แบบขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาชนะหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑ ภาค ๔ เลขที่...../...../.....

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากร)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ได้ขออนุมัติหลักการไว้ สำหรับ ชื่อภาชนะหรืออุปกรณ์.....

.....รุ่น.....

ซึ่งกรมศุลกากรโดย.....(ชื่อสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากร).....ได้อนุมัติหลักการไว้

เลขที่...../...../๒๕..... ลงวันที่โดยมีรายการที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- ปริมาณภาชนะหรืออุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้หมุนเวียน
เดิม จำนวน.....ต่อ ปี ใหม่ จำนวน.....ต่อ ปี
- แก้ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ดังนี้

ผู้นำของเข้า	ผู้นำของเข้า
เดิม	ใหม่

ในกรณีเนื่องจาก

- ได้ทำสัญญาจ้าง นาย/นาง/น.ส.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ให้ดำเนินการ.....

ณ.....

- ส่งให้แก่ นาย/นาง/น.ส.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โดยขอรับรองว่ามีไม่ใช่อุปกรณ์หรือการโอนกรรมสิทธิ์ภาชนะหรืออุปกรณ์ระหว่างกัน

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ต้องการ

ขอแก้ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ในกรณีอื่น ๆ.....

.....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการชี้แจง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ขออนุมัติแก้ไขหลักการ ในกรณีอื่น ๆ.....

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับการในครั้ง นี้ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่าง ๆ ข้างต้น ไม่เป็นความจริง หรือไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรตัดสิทธิยกเว้นอากร ดำเนินคดีตามกฎหมาย และข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. การขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักการ เลขที่...../...../.....
ลงวันที่ ที่ยื่นไว้ครั้งแรกเมื่อวันที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง และข้อมูลเดิมโดยอ้างอิงตามที่ยื่นไว้ครั้งสุดท้าย

สำหรับพนักงานศุลกากร
อนุมัติแก้ไขหลักการ
เลขที่/...../.....แล้ว
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่...../...../.....