



กรมศิลปากร  
ด้านศิลปากรเชียงใหม่

การจัดการองค์ความรู้

เรื่อง

ขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาออก

ณ ด้านศิลปากรเชียงใหม่

(จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

## วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาออก ด้านศุลกากรเชียงใหม่

๑.๑ เพื่อให้ด้านศุลกากรเชียงใหม่ ได้มีการบริหารการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร Knowledge Management (KM) อย่างเป็นระบบ การจัดทำองค์ความรู้ขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาออก ด้านศุลกากรเชียงใหม่ ได้แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการต่าง ๆ ในการตรวจปล่อยสินค้าขาออกภายในด้านศุลกากรเชียงใหม่อย่างถูกต้อง ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติใช้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑.๓ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจได้เรียนรู้ สร้างความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาออกและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ขอบเขต

ขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาออกด้านศุลกากรเชียงใหม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเอกสารขอปฏิบัติการพิธีการศุลกากรขาออกจากผู้ส่งของออกหรือตัวแทน จนถึงการรับบรรจุทุกสินค้า เมื่อรถขนส่งสินค้าผ่านออกไปนอกราชอาณาจักร ณ ด่านพรมแดน

### คำจำกัดความ/นิยามศัพท์

**ผู้ส่งของออก** ให้ความหมายรวมถึง เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีส่วนได้เสียในของใด ๆ นับแต่เวลาที่นำของนั้นเข้ามาในอารักขาของพนักงานศุลกากรจนถึงเวลาที่ได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

**ด้านศุลกากร** หมายความว่าท่า ที่ หรือสนามบินที่ใช้สำหรับการนำของเข้า การส่งของออก การผ่านแดน การถ่ายลำ และการศุลกากรอื่น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

**ด่านพรมแดน** หมายความว่า ด่านที่ตั้งขึ้น ณ บริเวณเขตแดนทางบก บนทางอนุมติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจของที่ขนส่งโดยทางนั้น

**เขตแดนทางบก** หมายความว่า เขตแดนทางบกระหว่างราชอาณาจักรกับดินแดนต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงทางน้ำใด ๆ ที่เป็นเขตแดนแห่งราชอาณาจักรหรือตอนหนึ่งแห่งเขตแดนนั้น

**ทางอนุมติ** หมายความว่า ทางที่ใช้ขนส่งของเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรจากเขตแดนทางบกมายังด้านศุลกากร หรือจากด้านศุลกากรไปยังเขตแดนทางบก

**การผ่านแดน** หมายความว่า การขนส่งของผ่านราชอาณาจักรจากด้านศุลกากรแห่งหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาไปยังด้านศุลกากรอีกแห่งหนึ่งที่ขนส่งของออกไปภายใต้การควบคุมของศุลกากร โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร ไม่ว่าจะการขนส่งนั้นจะมีการขนถ่ายของเพื่อเปลี่ยนยานพาหนะ การเก็บรักษาของ การเปลี่ยนภาชนะบรรจุของเพื่อประโยชน์ในการขนส่ง หรือการเปลี่ยนรูปแบบของการขนส่งของด้วยหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ จะต้องไม่มีการใช้ประโยชน์ใด ๆ ซึ่งของนั้นหรือมีพฤติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางการค้าเกี่ยวกับของดังกล่าวในราชอาณาจักร

**การถ่ายลำ** หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาในราชอาณาจักรไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด้านศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร

**FOB (Free on Board)** หมายความว่า ผู้ขายมีภาระรับผิดชอบต้องส่งมอบของลงเรือ ณ ท่าส่งออกที่ได้ระบุไว้ หรือที่สุดท้ายก่อนนำสินค้าออกนอกราชอาณาจักร ส่วนผู้ซื้อจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นเมื่อของอยู่บนเรือ

**EXW (Ex Works)** หมายความว่า ผู้ขายส่งมอบของให้แก่ผู้ซื้อ ณ ที่ทำการของผู้ขาย เช่น โรงงานหรือโรงพักสินค้า ฯลฯ โดยผู้ซื้อรับผิดชอบดำเนินการและค่าใช้จ่ายรวมทั้งความเสี่ยงหลังจากการส่งมอบของแล้ว เช่น การขนของขึ้นยานพาหนะ การผ่านพิธีการขาออก เป็นต้น

**ศ.บ. ๓** หมายความว่า บัญชีสินค้าสำหรับของที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรทางบก

**ของต้องห้าม** หมายความว่า ของที่มีกฎหมายกำหนดห้ามนำเข้ามาหรือส่งออกนอกราชอาณาจักรโดยเด็ดขาดและในบางกรณีห้ามส่งผ่านด้วย ผู้ใดนำสินค้าต้องห้ามเข้ามาหรือส่งออกนอกราชอาณาจักรจะมีความผิดต้องรับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นความผิดตามมาตรา ๒๔๔ และ ๒๔๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

**ของต้องจำกัด** หมายความว่า สินค้าที่มีกฎหมายกำหนดว่า หากจะมีการนำเข้า - ส่งออกหรือผ่านราชอาณาจักรจะต้องได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ เมื่อไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน จะมีความผิดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ และเป็นความผิดตามมาตรา ๒๔๔ และ ๒๔๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

**กระบวนการทางศุลกากร** หมายความว่า การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากรให้ครบถ้วนและการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงกับธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

**ใบอนุญาตหรือใบรับรอง** หมายความว่า ใบอนุญาตนำเข้าหรือใบอนุญาตส่งออก ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานออกให้เพื่อใช้ในการดำเนินกระบวนการทางศุลกากร

**ข้อมูลใบอนุญาตหรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์** หมายความว่า ใบอนุญาตหรือใบรับรองรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

**หน่วยงาน** หมายความว่า หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

**ใบขนสินค้าขาออก** มีลักษณะและรายการตามรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กศก.๑๐๑/๑) และใช้สำหรับการส่งออกทุกประเภท

**เอกสารที่ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำใบขนสินค้าขาออก**

๑. บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
๒. บัญชีรายละเอียดของที่บรรจุหีบห่อ (Packing List)

๓. ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใด กรณีที่ของส่งออกเป็นต้องกำกับตามเงื่อนไขของกฎหมายเกี่ยวข้อง

๔. ในกรณีส่งออกเภสัชเคมีภัณฑ์ เภสัชเคมีภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป เคมีภัณฑ์ และสินค้าที่ไม่สามารถแยกชนิดและคุณภาพได้โดยง่าย ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

ใบรับรองการวิเคราะห์ของผู้ผลิตสินค้า (Certificate of Analysis) หรือเอกสารรายละเอียดของสินค้า (Specification) หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Material Safety Data Sheet) ซึ่งมีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้พิจารณา พร้อมด้วยกรรมวิธีการผลิต (ถ้ามี) และการนำไปใช้ประโยชน์ของสินค้าให้ผู้ส่งออกหรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าว

### บัญชีราคาสินค้าส่งออก

บัญชีราคาสินค้าส่งออกสำหรับของส่งออกเป็นเอกสารที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เพื่อจัดทำใบขนสินค้าขาออกตามรูปแบบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด จึงให้พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีราคาสินค้า หากมิใช่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และให้ผู้ส่งออกรับรองถูกต้อง

(๒) บัญชีราคาสินค้าให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) ท่าที่ส่งไปถึงและประเทศที่ขาย

(๒.๒) ชื่อผู้ซื้อและผู้ขาย

(๒.๓) รายละเอียดแห่งของ ได้แก่ ชื่อและชนิด ชั้นหรือคุณภาพ และเครื่องหมายการค้า หรือสัญลักษณ์แห่งของ ปริมาณและน้ำหนักสุทธิ

(๒.๔) เครื่องหมาย เลขหมาย จำนวน ลักษณะหีบห่อ และน้ำหนักรวมทั้งหีบห่อ

(๒.๕) ราคาขายหรือมูลค่าแห่งของต่อหน่วย และยอดรวมราคา หรือค่าแห่งของทั้งหมด

(๒.๖) หากราคาขายไม่ใช่ FOB ให้แสดงการหักและเพิ่มค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าประกันภัยและค่าขนส่ง เพื่อให้ได้ราคา FOB

(๒.๗) ส่วนลด (ถ้ามี) จำแนกประเภทส่วนลด

(๒.๘) ประเทศกำเนิดสินค้า

### บัญชีรายละเอียดของที่บรรจุหีบห่อ (Packing List)

เอกสารแสดงรายการบรรจุหีบห่อที่ผู้ขายจัดทำให้ผู้ซื้อ แสดงถึงจำนวนหีบห่อ น้ำหนักเฉพาะสินค้า น้ำหนักรวมของแต่ละหีบห่อ เลขหมายกำกับแต่ละหีบห่อ เพื่อความสะดวกในการบ่งบอกชนิดของสินค้าในแต่ละหีบห่อ

## การชั่งน้ำหนัก

เพื่อแสดงถึงสินค้าที่จะขอทำการส่งออกของผู้ส่งของออก มีอยู่จริง ตามที่ได้มีการสำแดงไว้ในใบขนสินค้าขาออก ทั้งนี้ค่าที่แสดงออกมาจากการชั่งน้ำหนัก เป็นค่าที่ได้รวมเอาน้ำหนักรถ ตู้สินค้า หีบห่อสินค้า และสินค้า เข้าด้วยกัน ในการพิจารณาน้ำหนักที่แท้จริงของสินรวมหีบห่อ จำเป็นจะต้องนำน้ำหนักของรถสินค้าและตู้สินค้านำมาหักออก จึงจะได้ค่าน้ำหนักเพื่อเปรียบเทียบกับที่สำแดง

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### พนักงานศุลกากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ห้องพิธีการศุลกากรขาออก

#### ๑. นักวิชาการศุลกากร

##### ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า (matching)

ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่นำมายื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออก เมื่อถูกต้องแล้วจะทำการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า (matching) ภายใต้เมนู Matching goods transition โดยใส่ น้ำหนักสินค้านรวมหีบห่อในช่อง EIR Weight (Equipment interchange Receipt :EIR) ทั้งนี้ใบ EIR ที่ออก โดยผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ที่ส่งออก หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า/ ผู้ประกอบการเขตปลอดอากร ณ สนามบินที่ส่งออก ที่จะต้องทำการชั่งน้ำหนักของตู้คอนเทนเนอร์หรือสินค้า แล้วออกใบตรวจรับสภาพตู้สินค้าหรือใบชั่ง EIR เมื่อไม่มีใบ EIR มาแสดง จึงจำเป็นต้องหักน้ำหนัก รถสินค้ากับ ตู้สินค้าออกก่อน ความแตกต่างของค่าที่สำแดงจากใบกำกับการขนย้ายสินค้ากับน้ำหนักจริงจากการชั่งน้ำหนัก จะแสดงออกมาในช่อง different เมื่อความแตกต่างของค่าน้ำหนักไม่เกิน ๓๐% จะเป็นสีเขียว อยู่ในช่วง ๓๐%-๖๐% จะเป็นสีเหลือง เกิน ๖๐% จะเป็นสีแดง นั้นแสดงว่าให้ทำการตรวจสินค้า เช่นเดียวกับใบขนสินค้า Red Line

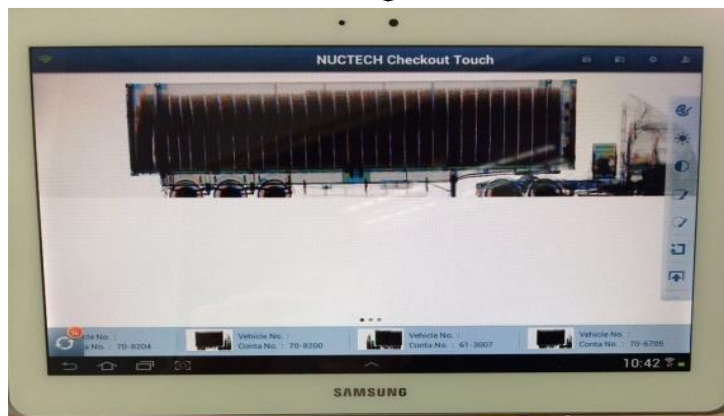
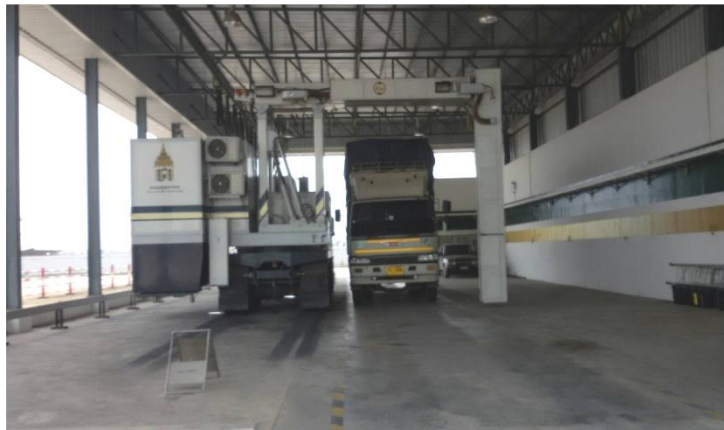


เมื่อทำการตัดใบกำกับกับการขนย้ายสินค้า (matching) สินค้าที่ไม่ถูกกำหนดให้เป็นสินค้ากลุ่มเสี่ยง ทั้งจาก Central Profile และ Local Profile ใบขนจะปรับสถานะเป็น ๐๓๐๙ (Green line) “ไม่ต้องตรวจสอบ พิกัด ราคาและของ” พร้อมทั้งจะส่งออกไป สำหรับใบขนสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง ใบขนจะปรับสถานะเป็น ๐๓๐๑ (Red line) “ให้ตรวจสอบ พิกัด ราคาและของ”

#### ตรวจปล่อยสินค้า

ใบขนสินค้าที่มีสถานะ ๐๓๐๑ (Red line) “ให้ตรวจสอบ พิกัด ราคาและของ” เป็นใบขนสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง ทั้งจาก Central Profile หรือ Local Profile นี้ การพิจารณาที่จะต้องตรวจสอบประเด็นใด ให้ดูจาก Routing Message ตัว “R” สีแดง บริเวณมุมบนขวาของข้อมูลใบขนในระบบคอมพิวเตอร์ และให้ปฏิบัติตามตามข้อความที่แสดงไว้ใน Routing Message อย่างเคร่งครัด เมื่อตรวจสอบจนเป็นที่พอใจ นักวิชาการศุลกากรจะทำการบันทึกผลการตรวจ ภายใต้เมนู Release goods transition ใบขนจะปรับสถานะเป็น ๐๓๐๙ กรณีตรวจพบความผิดให้ทำบันทึกส่งงานคดีเพื่อพิจารณาความผิดก่อนทำการตรวจปล่อย เพื่อรอการส่งออกต่อไป

ใบขนสินค้าสถานะ ๐๓๐๑ (Red line) กระบวนการตรวจสอบสินค้าให้นำรถสินค้าเข้าเครื่อง X-Ray ภาพจากการฉายรังสีด้วยเครื่อง X-Ray จะถูกส่งมาที่หน้าจอแสดงผลบนเครื่อง X-Ray พร้อมกับหน้าจอแสดงผล (Tablet) ในห้องพิธีการศุลกากรขาออก เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาพจากการฉายรังสี X-Ray จะแสดงออกมาในลักษณะของ รูปร่าง และชนิดของวัตถุ ในรูปแบบของสี เมื่อพบเหตุต้องสงสัย จากการฉายภาพด้วยรังสี X-Ray ให้ทำการเปิดตรวจสินค้าต่อไป



ประเภทใบอนุญาตที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรประเภท คลังทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี สินค้าผ่านแดน ให้ดำเนินการตรวจสอบด้วยเครื่อง X-Ray ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ (วปส.) กำหนด

## ๒. เจ้าพนักงานศุลกากร

ทำหน้าที่ควบคุมการขนถ่ายยานพาหนะสินค้าส่งออก ซึ่งเป็นหนึ่งในกระบวนการตรวจสอบสินค้าขาออก ที่กำหนดให้ต้องมีการขนถ่ายยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้าและนำเอกสารผลการขนถ่ายสินค้ามาแนบกับใบอนุญาตสินค้าขาออก เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบปล่อยสินค้าต่อไป

### ขนถ่ายสินค้า

รถสินค้าที่มาถึงด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ พร้อมทั้งจะทำการขนถ่ายสินค้า พนักงานขับรถจะนำรถไปจอด ในช่องรับน้ำหนัก (เครื่องชั่ง) จากนั้นจะใช้วิทยุสื่อสารแจ้งหมายเลขทะเบียนรถมาที่ห้องควบคุมการขนถ่ายน้ำหนัก พนักงานผู้ทำหน้าที่ควบคุมการขนถ่ายน้ำหนัก ทำหน้าที่รับแจ้งทะเบียนรถจากพนักงานขับรถพร้อมทั้งตรวจสอบทะเบียนรถจากกล้องวงจรปิด ภาพจะถูกส่งมาที่หน้าจอแสดงผล เมื่อตรวจสอบพบว่าตรงกัน ให้ทำการป้อนข้อมูลทะเบียนรถแล้วส่งพิมพ์ใบขนถ่ายออกมาเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบปล่อยสินค้า จากนั้นเจ้าพนักงานศุลกากรจะทำการแจ้งพนักงานขับรถให้นำรถออกจากเครื่องชั่ง





### ตรวจสอบใบกำกับการขนย้าย

เมื่อผู้ส่งของออกมายื่นเอกสาร เจ้าพนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบทะเบียนรถในใบกำกับการขนย้ายสินค้า กับใบชั่งน้ำหนักว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ เมื่อพบว่าข้อมูลถูกต้องตรงกัน ให้นำใบใบชั่งน้ำหนัก แนบไปกับเอกสารการส่งออกพร้อมทั้งเซ็นชื่อในใบ ศ.บ. ๓ ในช่อง “นามด่านศุลกากร”

### ควบคุมการตรวจปล่อยสินค้า

ทำหน้าที่ร่วมกับนักวิชาการศุลกากรเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้า ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ๒๕๖๐ หมวด ๓ ว่าด้วยเรื่องการนำของเข้าและการส่งของออก



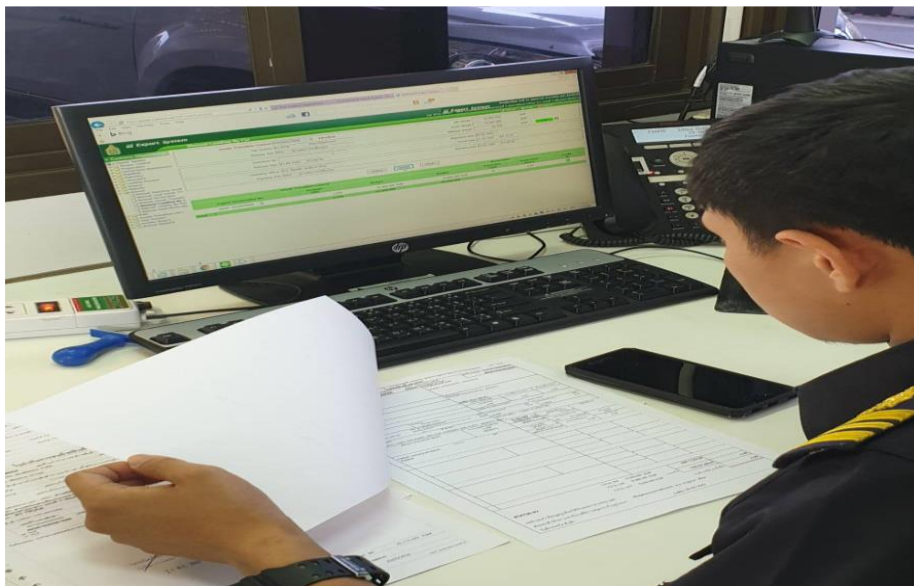


## พนักงานศุลกากรผู้ปฏิบัติงาน ณ ด่านพรมแดนเชียงใหม่ของ

### ๑. นักวิชาการศุลกากร

#### รับบรรทุกสินค้า (Loading)

ผู้ส่งออกหรือพนักงานขับรถนำใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากร (มีการลงรายมือชื่อพนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยลงในใบกำกับการขนย้ายสินค้า) จากด่านศุลกากรมายื่นที่ด่านพรมแดน เมื่อรถสินค้ามาถึงด่านพรมแดนให้ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถสินค้าว่าตรงกับใบกำกับการขนย้ายสินค้า เมื่อเห็นว่าตรงกันให้ทำการรับบรรทุก ภายใต้เมนู Loading by car สถานะใบขนจะปรับเป็น ๐๔๐๙ เมื่อใบขนสินค้าขาออก มีใบกำกับการขนย้ายหลายใบ (รถหลายคัน) เมื่อทำการรับบรรทุกจนถึงใบสุดท้าย ระบบจะแสดงข้อมูล สอบถามว่า “ใบกำกับการขนย้ายสินค้านี้เป็นฉบับสุดท้ายที่ผ่านการตัดบัญชี ต้องการรับบรรทุกใบขนสินค้า” ถ้าใช่ก็ให้ทำเครื่องหมายในช่องแล้วทำการ Update ใบขนสินค้าจะปรับสถานะเป็น ๐๔๐๙ กรณีที่มีใบกำกับการขนย้ายอีก ไม่ต้องทำเครื่องหมายในช่องคำถามทำการ Update สถานะใบขนจะยังคงเป็น ๐๓๐๙ เพื่อรอการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายอีก เมื่อใบกำกับการขนย้ายตรงกับจำนวนสินค้าที่ส่งออกครบ (คันสุดท้าย) จึงค่อยทำการรับบรรทุกสินค้าทั้งฉบับ กรณีไม่ได้ทำเครื่องหมายแต่รถสินค้าออกไปครบตามจำนวนแล้ว ให้รับบรรทุกทั้งฉบับภายใต้เมนู Loading by declaration



### ตรวจปล่อยสินค้า

สำหรับสินค้าที่เป็นน้ำมัน ก๊าซ สัตว์มีชีวิต นักวิชาการศุลกากรจะดำเนินการตัดบัญชีใบกำกับภาษีกับการขนย้ายสินค้า (matching) พร้อมทั้งตรวจปล่อยสินค้าและรับบรรทุก ที่ด่านพรมแดนที่เดียว เนื่องจากต้องมีการตรวจร่วมกับเจ้าหน้าที่หลายหน่วย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้รถสินค้าจะต้องนำใบขนถ่ายจากด่านศุลกากร มาประกอบใบขนสินค้าเช่นเดียวกับใบขนที่ทำการตรวจปล่อยที่ด่านศุลกากร

ใบขนสินค้าที่ตรวจปล่อยที่ด่านพรมแดน และใบขนสินค้าผ่านแดนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมแล้วนำส่งคืนด่านศุลกากร เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



### บันทึกภาพนิ่งรถบรรทุกสินค้า

ประเภทใบอนุญาตสินค้าที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรประเภท คลังทัณฑ์บน เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี สินค้าผ่านแดน ตามที่คณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้าเงินการ (วปส.) ใบขนสินค้าที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท ตามหนังสือสำนักบริหารที่ กค.๐๕๐๑/๗๕๘๕ สินค้ากลุ่มเสี่ยงประเภทน้ำมัน ก๊าซ ตามหนังสือของส่วนควบคุมทางศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓



หลังจากบันทึกภาพนิ่งแล้ว ให้ส่งข้อมูลพร้อมภาพถ่ายเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูล ของด่านศุลกากรเชียงของที่สร้างขึ้น เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลต่อไป

สินค้าที่มีมูลค่าการส่งออกเกิน ๑ ล้านบาท

### Export Over a Million

Export Date \*  
22/06/2017  
Date

Entry Number \*

Value (Baht) \*  
มูลค่ารวมทั้งหมด

Remark

Upload your pictures here \*

Upload Pictures

Submit

Clear Form

สินค้าผ่านแดน

### Transition-Chiangkhong

Export Date \*  
22/06/2017  
Date

Entry Number \*

Container Number / Car License \*  
ใส่หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือ ทะเบียนรถยนต์

Remark

Upload your pictures here \*

Upload Pictures

Submit

Clear Form

สินค้าส่งออกจาก EPZ/FZ/BOND

### EPZ/FZ

Export Date \*  
22/06/2017  
Date

Entry Number \*

Company/Partnership \*  
บริษัท / ห้างหุ้นส่วน

Description \*  
รายละเอียดสินค้า

Value (Baht) \*  
มูลค่ารวมทั้งหมด

Quantity (Packages) \*  
ปริมาณทั้งหมด

Weight (Kgm.) \*  
น้ำหนัก

Remark

Upload your pictures here \*

Upload Pictures

Submit

Clear Form

สินค้าน้ำมันเชื้อเพลิง

### Petroleum

Export Date \*  
22/06/2017  
Date

Entry Number \*

Type of Product \*  
 Diesel  
 Benzine  
 others

Remark

Upload your pictures here \*

Upload Pictures

Submit

Clear Form

## ๒. เจ้าพนักงานศุลกากร

รับแจ้งการส่งออกสินค้าโดยใช้สมุดควบคุมบันทึกการส่งออก พร้อมเซ็นชื่อในบัญชีสินค้าสำหรับการส่งออกทางบก (แบบ ศ.บ. ๓) ในช่อง “นามด่านพรมแดน”



### การแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

#### ๑. การแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกก่อนหรือขณะส่งออก

##### ๑.๑ การยกเลิกใบขนสินค้ากรณีไม่ประสงค์จะส่งสินค้าออก

กรณีผู้ส่งของออกไม่ประสงค์จะทำการส่งของออกตามใบขนสินค้าขาออกที่ได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มายังระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว หรือข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ได้รับการตอบรับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแล้วผิดพลาด ให้ผู้ส่งของออกยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกฉบับนั้น ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทำการยกเลิกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกฉบับนั้นออกจากระบบก่อนการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของใบขนสินค้าขาออกที่ต้องมาใหม่

##### ๑.๒ กรณีสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Short Declaration)

ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า ผู้ส่งของออกสามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกและยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

การขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกภายใน ๑๐ วันนับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าให้ผู้ส่งออกจัดทำคำร้องตามแบบที่กำหนดเพื่อแจ้งรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกและยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของท่า ที่ หรือสนามบินที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะรายเมื่อพนักงานศุลกากรพิจารณาและตรวจสอบคำร้องแล้ว หากมีเหตุผลอันสมควร

อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลได้ โดยให้ดำเนินการด้านคดีให้เสร็จสิ้นก่อน ทั้งนี้ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะเก็บข้อมูลก่อนการแก้ไขและข้อมูลหลังการแก้ไข พร้อมชื่อพนักงานศุลกากรผู้ทำการแก้ไขดังกล่าวไว้

#### ๑.๒.๑ กรณีขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน

กรณีตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน ผู้ส่งของออกจะต้องบันทึกข้อมูลรายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกในระบบอิเล็กทรอนิกส์และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกถูกต้องตามความเป็นจริงและจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนตามแบบ จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ส่งออกเพื่อพิจารณาอนุญาต

ให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบว่ามีครบบันทึกข้อมูลรายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วและให้พิจารณาอนุญาตพร้อมประทับตราหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืนทั้ง ๒ ชุด แล้วลงลายมือชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับไว้ แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน ๑ ชุด คืนให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนเพื่อเป็นหลักฐานในการนำของกลับคืนต่อไป ส่วนแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืนอีก ๑ ชุดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานศุลกากรเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยบริการศุลกากรนั้น ๆ

#### ๑.๒.๒ กรณียกเลิกการส่งออกและขอตรวจรับสินค้าคืนทั้งหมด

ให้ผู้ส่งของออกจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกตามแบบที่กำหนดทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ส่งออกเพื่อพิจารณาอนุญาต

ให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลการยกเลิกใบขนสินค้าฉบับนั้นออกจากระบบก่อนอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด พร้อมประทับตราหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมดไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน/ยกเลิกการส่งออกทั้ง ๒ ชุด แล้วลงลายมือชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับไว้ แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน/ยกเลิกการส่งออก ๑ ชุด คืนให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนเพื่อเป็นหลักฐานในการนำของกลับคืนต่อไป

ส่วนแบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน/ยกเลิกการส่งออกอีก ๑ ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้พนักงานศุลกากรเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยบริการศุลกากรนั้น ๆ

การตรวจรับกลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน ผู้ส่งของออกสามารถบันทึกข้อมูลรายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เอง

- สำหรับการยกเลิกการส่งออก/ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด •

ใบขนสินค้าประเภท Green Line (ไม่ต้องตรวจสอบ พิกัด ราคาและของ) สถานะใบขนสินค้า ๐๓๐๙ รอรับบรรทุก พนักงานศุลกากรจะต้องดำเนินการในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้ menu clearance (goods transition cancellation) จากนั้นให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนไปทำการยกเลิกใบขนสินค้านั้นได้

ใบขนสินค้าประเภท Red Line (ให้ตรวจสอบ พิกัด ราคาและของ) “เปิดตรวจ” สำหรับใบขนสินค้าที่ติด Profile สถานะใบขนเป็น ๐๓๐๑ ให้พิจารณาการขอยกเลิกการส่งออก/ตรวจรับกลับคืนทั้งหมดให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนดำเนินการอนุญาต การยกเลิกการส่งออก/ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด ใบขนสินค้าที่มีสถานะ ๐๓๐๑

จะต้องทำการบันทึกการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ ให้สถานะใบขนสินค้าเป็น ๐๓๐๙ ก่อน จึงจะดำเนินการเช่นเดียวกับใบขน Green Line ได้

## ๒. การขอแก้ไขใบขนสินค้าขาออกภายหลังการส่งออก

การแก้ไขใบขนสินค้าขาออกที่ได้ดำเนินการตรวจปล่อยพร้อมกับการรับบรรทุกไปแล้ว สถานะใบขนเป็น ๐๔๐๙ ผู้ส่งออกได้ยื่นคำร้องมาที่ด่านศุลกากร พร้อมนำหลักฐานเอกสารการขอแก้ไขมาแสดงต่อพนักงานศุลกากร การขอแก้ไขข้อมูลในใบขนดังกล่าว เป็นการขอแก้ไขขณะที่สินค้าได้ออกจากราชอาณาจักรแล้ว อาทิ การแก้ไข ปริมาณ น้ำหนัก ชนิดสินค้า ชื่อผู้ส่งออก ราคาสินค้า เป็นต้น ที่ได้รับการยกเว้นการตรวจ “ไม่ต้องตรวจสอบ พิกัด ราคาและของ” จึงไม่สามารถตรวจสอบก่อนการส่งออกสำเร็จได้ หรือแม้แต่ใบขนสินค้า Red Line “ให้ตรวจสอบ พิกัด ราคาและของ” ก็ไม่เป็นเหตุแห่งการยกคำร้องการขอแก้ไขได้ เนื่องจากการขอแก้ไขข้อมูลใด ๆ เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบของพนักงานศุลกากร ดังนั้นการขอแก้ไขข้อมูลใด ๆ ในใบขนสินค้า ผู้พิจารณาจะต้องดำเนินการอย่างละเอียดถี่ถ้วนถึงข้อมูลใดที่ขอแก้ไขได้และข้อมูลใดที่ขอแก้ไขไม่ได้ หลักฐานของผู้ส่งออกจะต้องสอดคล้องกับข้อมูลและเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และให้เป็นไปตามประมวลระเบียบปฏิบัติและประกาศกรมที่กำหนด ทั้งนี้และทั้งนั้นการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ในใบขนสินค้า จะถูกบันทึกไว้ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เช่นเดียวกับเอกสารที่เป็นกระดาษ การดำเนินใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปเป็นผู้อนุญาต ตลอดจนข้อมูลใดที่ต้องดำเนินการส่งงานคดีก่อน ให้เป็นไปตามที่ประมวลระเบียบปฏิบัติและประกาศกรมได้กล่าวไว้

แผนภาพกรณีสินค้าส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวน  
ที่ระบุไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (Short Declaration)

สินค้าไม่มาตามสำแดง



ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า  
ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรม  
ศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลได้

เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า  
ให้ผู้ส่งออกจัดทำคำร้องตามแบบที่กำหนดเพื่อแจ้งรายการ  
ของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกและยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อ  
สินค้าที่ส่งออกจริงพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
(ผู้ส่งออกไม่สามารถส่งข้อมูลแก้ไขในระบบ  
คอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้เอง)

สินค้ามาแต่ไม่ต้องการส่งออก



ให้ผู้ส่งออกจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจ  
รับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออกตามแบบที่  
กำหนดทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ชุด  
ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรที่ส่งออกเพื่อ  
พิจารณาอนุญาต

ตรวจรับสินค้ากลับคืน  
บางส่วน



ยกเลิกการส่งออก



ผู้ส่งออกสามารถส่งข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์  
ของกรมศุลกากรเพื่อแก้ไขข้อมูลได้

menu goods  
transition cancellation

กรณีเป็นการสำแดงข้อมูลการ  
ส่งออกเป็นเท็จ  
ถ้าการตรวจพบ เกิดจากเจ้า  
พนักงานศุลกากร



## วิธีปฏิบัติกรณีไม่นำของส่งออกทางบกที่ตรวจปล่อยแล้วออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันตรวจปล่อย

ในกรณีที่ผู้ส่งของออกได้รับการตรวจปล่อยสินค้าส่งออกจากพนักงานศุลกากรแล้ว แต่มิได้นำของนั้นส่งออกภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันตรวจปล่อย ผู้ส่งของออกจะต้องแจ้งเหตุที่ไม่สามารถส่งของนั้นออกไปต่อพนักงานศุลกากรภายในกำหนด ๑๐ วันนับแต่วันที่ทำการตรวจปล่อย ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในใบขนสินค้านั้น และดำเนินการให้ผู้ส่งของออกนำของที่ยังมิได้ส่งออกนั้นไปเก็บไว้ในสถานที่ที่พนักงานศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ส่งของออกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเก็บดังกล่าว

ผู้ส่งของออกจะต้องดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งกับของที่เก็บไว้ตามวรรคหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ขอรับของคืนภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุต่อพนักงานศุลกากร หรือ

(๒) ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนด ๑๔ วันนับแต่วันที่ทำการตรวจปล่อย

ในกรณีที่ปรากฏว่าของนั้นได้ทำทัณฑ์บนหรือมีประกัน หากผู้ส่งของออกไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้รับของนั้น

การไม่นำของออกเมื่อได้รับการตรวจปล่อยแล้ว ทั้งนี้ต้องออกภายใน ๗ วันนับแต่วันตรวจปล่อย เกินจากนี้ต้องแจ้งเหตุที่ไม่สามารถส่งของนั้นออกไปได้ภายในกำหนด ๑๐ วัน แจ้งวันแรกก็ได้ และทำการเก็บของนั้นในสถานที่ที่พนักงานศุลกากรกำหนด ควรจะเป็นที่ด่านศุลกากรเพื่อป้องกันสินค้าสูญหาย หรือเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย โดยผู้ส่งของออกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

## ขั้นตอนการตรวจสอบใบขนสินค้าที่ยังไม่รับบรรทุก

ใบขนสินค้าที่ตรวจปล่อยจากด่านศุลกากร เมื่อรถสินค้ามาถึงด่านพรมแดนแล้ว พนักงานศุลกากรผู้ปฏิบัติงาน ณ ด่านพรมแดน จะต้องดำเนินการรับบรรทุกสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร สถานะใบขน ๐๔๐๙ ขณะที่รถสินค้าข้ามพรมแดนไปนอกราชอาณาจักร ขั้นตอนการตรวจสอบใบขนสินค้าที่ยังไม่รับบรรทุก ประกอบด้วยใบขนสินค้าขาออก และใบขนสินค้าผ่านแดน ดังนี้

## ใบขนสินค้าขาออก

ภายใต้เมนู e-Export System เลือกรหัสสถานที่ปฏิบัติงานเป็น ไปที่ Inquiry ภายใต้หัวข้อ Declaration Search จากนั้นป้อนข้อมูล Release Port หรือ Load Port สำหรับ Document Type เลือก ใบขนสินค้าขาออก ช่อง Status กับ Period เลือก Release เลือกวันที่ต้องการค้นหาในช่อง Between Date แล้วทำการ Search ก็จะได้ข้อมูลใบขนสินค้าที่ต้องการ

The screenshot displays the 'Declaration Search' interface within the Customs Department system. The interface is organized into several sections for data entry and search parameters. On the left, there is a navigation menu with options like 'Export System', 'Master Control', 'Preparation', 'Declaration Maintenance', 'Manifest', 'Matching', 'Clearance', 'Loading Process', and 'Inquiry'. The main area contains various input fields and dropdown menus. Key fields include 'Company Tax No', 'Broker Tax No', 'Manager Card', 'Customs Clearance Card', 'Tariff Classification', 'Tariff Statistical', 'Purchase Country', 'Destination Country', 'Establish No', 'Factory No', 'Release Port', 'Load Port' (with a dropdown showing '4405' and 'ด่านพรมแดนเชียงของครั้งที่ 4 ส'), 'Document Type' (with a dropdown showing 'ใบขนสินค้าออก'), 'Export Tax Incentive ID', and 'Import Tax Incentives ID'. The 'Status' is set to 'Release' and the 'Period' is also 'Release'. The 'Between Date' range is specified as '01-04-2562' to '30-04-2562'. At the bottom, there are 'Search', 'Clear', and 'Print' buttons.

**Declaration Search**

Company Tax No  Broker Tax No

Manager Card  Customs Clearance Card

Tariff Classification  Tariff Statistical

Purchase Country  Destination Country

Establish No  Factory No

Release Port  Load Port  4405  ด่านพรหมแดนเชียงของแห่งที่ 4 ส

Status  Release  Document Type  ใบขนสินค้าขาออก

Export Tax Incentive ID  Import Tax Incentives ID

Period  Release  Between Date 01-05-2562 - 15-05-2562

Declaration No.	Status	Total Package	Net Weight	Gross Weight	FOB Value Baht
A013-1-62-05-09417	0309	165 PX	154,320.00 KGM	155,970.00 KGM	1,652,482.56
A010-1-62-05-06489	0309	1,060 CT	19,080.00 KGM	21,200.00 KGM	963,930.76

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

### ใบขนสินค้าผ่านแดน

ภายใต้เมนู e-Transition System เลือกรหัสสถานที่ปฏิบัติงานเป็น ๔๔๐๑ ด้านศุลกากรเชียงของ ไปที่ Inquiry ภายใต้หัวข้อ Transit/Transshipment Search เลือก Export Release Port เป็น ๔๔๐๑ ด้านศุลกากรเชียงของ ใส่วันที่ที่ต้องการค้นหาในช่อง Transmit date ให้ใส่เป็นช่วงเวลา จากนั้นให้ทำการ Search ก็จะทำให้ปรากฏข้อมูลของใบขนที่ยังไม่ ๐๔๐๙ เป็นใบขนสินค้าได้

**e-Transition System**

**Transit/Transshipment Search**

Discharge Port  Load Port

Import Release Port  Export Release Port  4401 ด่านศุลกากรเชียงของ

Transmit Date 01-05-2562 - 15-05-2562

Deliver Date

Vessel Name

Declaration Type  Transit

Declaration Status  All

Reference Number

Transit / Transshipment Declaration Number

Transit Declaration Number Status	Import Release	Export Release	Transition Type Manual	Transshipment Applicants
A009-2620500219 0409	2836	4401	3	บริษัท วีซีแอล โลจิสติกส์ จำกัด SEADREAM
A010-2620500258 0409	2822	4401	2	บริษัท ฟุจิทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด TRANS HARMONY 1
A010-2620500259 0409	2818	4401	2	บริษัท ฟุจิทรานส์ (ประเทศไทย) จำกัด FUJITRANS WORLD

## การตรวจสอบสินค้า

### ๑. อัตราเปิดตรวจสินค้าขาออก

ให้พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่ ทำการเปิดตรวจสินค้าตามอัตราเปิดตรวจ ดังต่อไปนี้

(๑) ของที่ส่งออกครั้งหนึ่ง ๆ จำนวนมาก ต้องใช้ยานพาหนะขนส่งนำมาทำการตรวจปล่อยหลายเที่ยว หากผู้ส่งของออกขอผ่อนผันตรวจปล่อยบางส่วนเท่าที่ได้ขนส่งมาถึง ให้หน่วยงานตรวจปล่อยใช้ดุลพินิจผ่อนผันได้

(๒) อัตราการเปิดตรวจ ให้เปิดตรวจของแต่ละรายการตามใบขนสินค้าขาออกเป็นจำนวนอย่างต่ำ ตามอัตราดังนี้

จำนวนไม่เกิน	๑๐	หีบห่อ	ให้เปิดตรวจ	๑	หีบห่อ
”	๕๐	”	”	๒	”
”	๑๐๐	”	”	๓	”
”	๕๐๐	”	”	๔	”
”	๑,๐๐๐	”	”	๕	”
”	๑,๐๐๑	หีบห่อขึ้นไป	”	๖	”

(๓) การเปิดตรวจ ให้ใช้บัญชีรายการบรรจุหีบห่อ (Packing List) หรือบัญชีราคาสินค้าที่แสดงรายการบรรจุหีบห่อในฉบับเดียวกันที่ผู้ส่งของออกยื่นประกอบการผ่านพิธีการใบขนสินค้า ฯ ตรวจสอบกับของที่ส่งออก โดยเลือกหีบห่อเปิดตรวจตามอัตราที่กำหนดในข้อ (๒) เมื่อเห็นว่าของตรงตามที่แสดงก็ให้บันทึกเวลาเริ่มเปิดตรวจ ส่วนรายการตรวจให้ระบุเลขหมายหีบห่อที่เปิดตรวจว่าพอใจตามบัญชีรายการบรรจุหีบห่อหรือบัญชีราคาสินค้า (Invoice) โดยไม่ต้องรับรองจำนวนและน้ำหนัก เสร็จแล้วให้บันทึกผลการตรวจลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรในกรณีของส่งออกที่เป็นชนิดเดียวกัน บรรจุหีบห่อขนาดเท่ากัน มีเครื่องหมายเลขหมายเหมือนกัน เช่น A , B , C , ๑-๑๐๐ ก็ให้สลักรายการตามจำนวนหีบห่อที่ตรวจ เช่น ๓ หีบห่อ โดยไม่ต้องระบุเลขหมายหีบห่อที่เปิดตรวจ

### ๒. การตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์

(๑) ของที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์

กรณีผู้ส่งออกรายเดียว (FCL) ให้เลือกตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ได้ไม่เกิน ๓ ตู้คอนเทนเนอร์ต่อหนึ่งใบขนสินค้าเท่านั้น เว้นแต่ เมื่อเอกซเรย์พบข้อสงสัยให้ทำการตรวจสอบทุกตู้คอนเทนเนอร์

กรณีส่งออกหลายราย (LCL) บรรจุในตู้สินค้าเดียวกันซึ่งมีใบขนสินค้าบางฉบับติดเงื่อนไขให้เปิดตรวจ (Red Line) ให้ทำการเอกซเรย์สินค้าพร้อมกันทั้งตู้คอนเทนเนอร์

(๒) ของที่ขนส่งโดยบรรทุกในยานพาหนะแบบปิดหรือยานพาหนะที่คลุมผ้าใบหรือตาข่าย

กรณีผู้ส่งออกรายเดียว ใบขน ๑ ฉบับ บรรทุกยานพาหนะส่งออกหลายคันให้เลือกตรวจสอบได้ไม่เกิน ๓ คัน

ใบขนสินค้าหลายฉบับ บรรจุสินค้าในยานพาหนะเพียงคันเดียว โดยมีใบขนสินค้าติดเงื่อนไขให้เปิดตรวจ (Red Line) ให้ทำการเอกซเรย์สินค้าพร้อมกันทั้งยานพาหนะ

กรณีผู้ส่งออกหลายราย (ใบขนสินค้าหลายฉบับ) บรรทุกในยานพาหนะคันเดียว ซึ่งมีใบขนสินค้า บางฉบับติดเงื่อนไขให้เปิดตรวจ (Red Line) ให้ทำการเอกซเรย์สินค้าทั้งยานพาหนะนั้นเพื่อตรวจสอบของในคราวเดียวกัน

(๓) การตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ หากไม่พบข้อสงสัยใด ๆ ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจสอบ (พนักงานศุลกากรผู้ได้รับการกำหนดชื่อ) ทำการบันทึกการตรวจสอบว่า “ตรวจสอบพอใจ” ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และของนั้นไม่ต้องทำการตรวจสอบโดยการเปิดตรวจสอบสินค้าอีก เว้นแต่กระทำเพื่อชักตัวอย่างสินค้าหรือประโยชน์อื่นใดในทางศุลกากร หากพบข้อสงสัยใด ๆ ให้ทำการเปิดตรวจสินค้านั้นเพื่อตรวจสอบ

สินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงให้เปิดตรวจ (Red Line) “ตรวจสอบ พิกัด ราคา และของ” สำหรับการตรวจสอบสินค้า ให้ทำการตรวจสอบโดยใช้เครื่องเอกซเรย์ก่อน เมื่อเกิดความสงสัย ให้เปิดตรวจสินค้านั้นได้ กรณีไม่สามารถตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ได้ ให้ทำการเปิดตรวจสินค้าและให้เป็นไปตามอัตราเปิดตรวจสินค้าขาออกที่กำหนด

#### การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการค้าชายแดนเป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเป็นมาตรการแก้ไขปัญหาการลักลอบนำของออกตามแนวชายแดน ณ ด่านพรมแดนจุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว จุดผ่อนปรนทางการค้า หรือจุดผ่อนปรนพิเศษ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของศุลกากร

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน ณ ด่านพรมแดนจุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว จุดผ่อนปรนทางการค้า และจุดผ่อนปรนพิเศษ ศุลกากร ให้ผู้ส่งของออกยื่นใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขาออก (กศก. ๑๕๓) พร้อมสำเนาหนึ่งฉบับต่อพนักงานศุลกากร ณ ด่านพรมแดน จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว จุดผ่อนปรนทางการค้า หรือจุดผ่อนปรนพิเศษ เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของของให้ถูกต้องตรงตามที่สำแดง และบันทึกการรับรองการส่งออกเพื่อเป็นหลักฐานให้กับผู้ส่งของออก โดยของที่ส่งออกจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

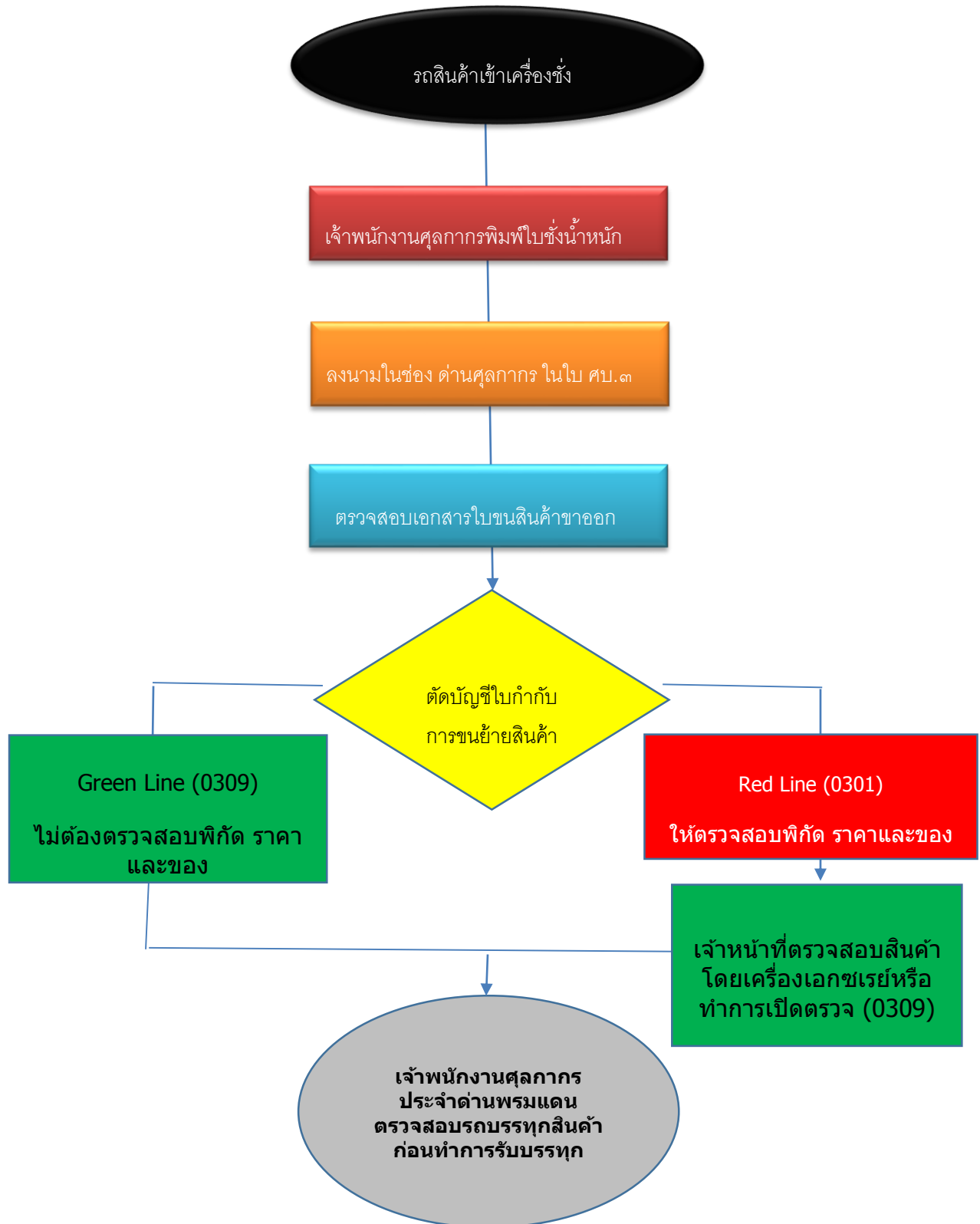
(๑) มีราคาไม่เกินห้าหมื่นบาท

(๒) ไม่เป็นของต้องเสียอากรขาออก หรือของต้องห้าม หรือของต้องจำกัด เว้นแต่เป็นของต้องจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ส่งออกหรือได้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

(๓) ไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายใต้กฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเว้นแต่ภาษีมูลค่าเพิ่ม

กศก. ๑๕๓ ในแต่ละวันให้รวบรวมนำส่งด่านศุลกากรในวันถัดไป เพื่อจัดทำใบขนสินค้า

## แผนภาพการส่งออก (Work flow)



## แนวคิดการส่งออกสินค้า

ผู้ประกอบการส่งออกหรือผู้ส่งของออกประสงค์จะนำสินค้าไปขายยังต่างประเทศ ที่ผลิตจากในประเทศเองหรือสินค้ามาจากต่างประเทศก็ตาม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประกอบการที่ดีนั้นคือ กำไรจากการขายเป็นการนำเงินตราจากต่างประเทศเข้าประเทศ ซึ่งเป็นผลดีต่อเศรษฐกิจภายในประเทศที่ต้องการนำเงินตราจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศ เงินตราที่เข้ามาในประเทศมากกว่าที่จะต้องเสียออกไป เรียกว่า “การได้ดุลการค้า” ดังนั้นนโยบายภาครัฐจึงส่งเสริมให้มีการส่งออกสินค้า โดยยกเว้นอากรสำหรับสินค้าส่งออกคงเหลือไว้เฉพาะสินค้าหนังโคและหนังกระบือ (ภาค ๓ ประเภท ๓) กับ ไม้ ไม้แปรรูปและของทำด้วยไม้ (ภาค ๓ ประเภท ๕) อีกทั้งยังสนับสนุนสินค้าบางประเภทที่ผลิตในประเทศไทยให้ได้รับเงินชดเชยจากสินค้าที่ส่งออกไปขายยังต่างประเทศ นั้นแสดงว่าการส่งออกสินค้าหรือแม้กระทั่งการบริการ ที่จะนำเงินตราจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศ จะเป็นประโยชน์กับคนในประเทศ

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่นำเข้ามาในประเทศ และสินค้าที่จะส่งออกไปยังต่างประเทศเป็นหลัก ทั้งการเก็บภาษี ปกป้องภัยอันตรายที่จะเข้ามาในประเทศ ในรูปของสินค้า ขณะเดียวกันจำเป็นที่จะต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกสินค้า โดยเฉพาะผู้ส่งของออก อาทิ ช่วยแก้ปัญหา ให้คำปรึกษา ส่งเสริมการค้า เป็นต้น ให้มีมาตรฐานเดียวกัน ดังที่ตั้งไว้ใน วิสัยทัศน์ ของกรมศุลกากร พนักงานศุลกากรจึงเปรียบเสมือนฟันเฟืองตัวเล็ก ๆ ที่จะต้องร่วมมือกันขับเคลื่อนระบบการค้า ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ปรับบทบาทจากการเป็นผู้รับ เป็นทั้งผู้รับและผู้ให้ ทำหน้าที่ปกป้องคนในประเทศ จากการเอารัดเอาเปรียบ ของผู้ที่หวังเพียงผลประโยชน์ส่วนตน พนักงานศุลกากรทุกคนจึงควรภาคภูมิใจที่ได้รับเกียรติตรงนี้ ขอให้ทำหน้าที่ของเราอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะนำพาประเทศไปสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืนได้ในที่สุด

## ช่องทางสำหรับส่งของออกของด่านศุลกากรเชียงของ (Port) และเวลาขนส่งของเข้า-ออก

ช่องทางการนำเข้า-ส่งออกสินค้าด่านศุลกากรเชียงของ ประกอบด้วย

๔๔๐๑ ด่านศุลกากรเชียงของ

๔๔๐๒ ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๓ (ท่าเรือผาถ่าน)

๔๔๐๓ ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๒ (ท่าเรือเชียงของ)

๔๔๐๔ ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๑ (ท่าเรือบั้ง)

๔๔๐๕ ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๔ (สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่๔ เชียงของ-ห้วยทราย)

๔๔๐๖ จุดผ่อนปรนบ้านห้วยลึก

๔๔๐๗ จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวก

๔๔๐๘ จุดผ่อนปรนบ้านแจมป่อง

๔๔๐๙ จุดผ่อนปรนบ้านหาดบ้าย

กำหนดเวลาขนส่งของเข้า-ออกผ่านเขตแดนทางบกตามทางอนุมัติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ออกตามความในประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๑ (ท่าเรือบั้ง) เวลาที่กำหนด ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๒ (ท่าเรือเชียงของ) เวลาที่กำหนด ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๓ (ท่าเรือผาถ่าน) เวลาที่กำหนด ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ด่านพรมแดนเชียงของแห่งที่๔ (สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่๔ เชียงของ-ห้วยทราย)

เวลาที่กำหนด ๐๖.๐๐-๒๒.๐๐ น.

จุดผ่านแดนถาวรบ้านฮวกประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ออกตามความในประกาศกระทรวงมหาดไทย ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เปิดทำการระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

จุดผ่อนปรนบ้านห้วยลึกเวลาที่กำหนด ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

จุดผ่อนปรนบ้านแจมป่องเวลาที่กำหนด ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

จุดผ่อนปรนบ้านหาดบ้ายเวลาที่กำหนด ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ด่านศุลกากรได้กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการทางศุลกากรที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจกับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วในกรณีที่ด่านศุลกากรเชียงใหม่ซึ่งของไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา จะแจ้งให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อทราบ พร้อมแจ้งเหตุผลสำหรับข้อขัดข้องดังกล่าว และจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

กระบวนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑. การรับเอกสารหรือข้อมูลการส่งออกสินค้า และตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	๕ นาที
๒. การรับขังน้ำหนักยานพาหนะขนส่ง	๕ นาที
๓. การบันทึกข้อมูลใบกำกับใบขน (Matching)	๒ นาที
๔. การแจ้งให้ผู้ส่งออกนำรถขนส่งไปรับการตรวจสอบโดยเครื่องเอกซเรย์ และดำเนินการประมวลผลการตรวจสอบสินค้ากรณีใบขน Red Line	๑๕ นาที
๕. บันทึกรับบรรทุกสินค้า ณ ด่านพรมแดน	๒ นาที

หมายเหตุ : การเริ่มนับระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละเรื่องตามที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อจะต้องยื่นเอกสารและ/หรือหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

## เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งด่านศุลกากรเชียงใหม่ซึ่งเกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรขาออก



ภาคผนวก

แบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า

ตามประมวลอาช้อ ๓ ๐๑ ๐๔ ๐๑

ข้าพเจ้า (ผู้ส่งของ)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ที่อยู่..... แผนที่.....  
 ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าออกเลขที่..... บัญชีราคาสินค้าเลขที่..... ซึ่งได้รับการบรรจุ  
 เข้า..... โดยยานพาหนะ..... ที่ยวเรือ/บิน.....  
 เพื่อส่งออกทางท่า..... ได้ส่งออกจริง เพียงจำนวนที่ต่อ..... รวมเป็นมูลค่าการส่งออกจริง ราคา FOB..... บาท โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการสินค้าที่ส่งออกจริง				รายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก			
	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนที่ต่อ	ราคา FOB เงินบาท	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนที่ต่อ	ราคา FOB เงินบาท
๑๓๐								
๑๓๑								
๑๓๒								
๑๓๓								
๑๓๔								
๑๓๕								
๑๓๖								
๑๓๗								
๑๓๘								
๑๓๙								
รวม/ยกไป								

(ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ).....  
 วันที่ยื่น.....

### คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า

- (๑) แผ่นที่ ให้สำแดงจำนวนของแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้า เช่น มี ๑ แผ่น ให้สำแดง ๑/๑ หากมี ๒ แผ่น ให้สำแดง ๑/๒ ในแผ่นที่ ๑ และ ๒/๒ ในแผ่นที่ ๒
- (๒) ข้าพเจ้า ให้สำแดงชื่อผู้ส่งของออกเป็นชื่อภาษาไทย
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (๔) ที่อยู่ ให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งของออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งของออก
- (๕) ใบขนสินค้าขาออกเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่ได้แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออก
- (๖) บัญชีราคาสินค้าเลขที่ ให้สำแดงเลขที่บัญชีราคาสินค้าที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่ได้แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออก
- (๗) ลงวันที่ ให้สำแดงวันที่ของบัญชีราคาสินค้าที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่ได้แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออก
- (๘) ส่งออกทางท่า ให้สำแดงท่าหรือที่ที่รับบรรทุกพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน
- (๙) โดยยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยาน ให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” ถ้าส่งออกทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๑๐) เทียบเรือ/บิน ถ้าส่งออกทางเรือ ให้สำแดงเทียบเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงเทียบบิน
- (๑๑) ได้ส่งออกจริง เพียงจำนวนหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนหีบห่อทั้งหมดที่ได้ส่งออกจริงพร้อมหน่วยของหีบห่อให้ครบถ้วน
- (๑๒) รวมเป็นมูลค่าการส่งออกจริง ราคา FOB ให้สำแดงมูลค่าการส่งออกจริงทั้งหมดราคา FOB เป็นเงินบาท
- (๑๓) ลำดับที่ ให้สำแดงลำดับที่ของรายการในใบขนสินค้าที่มีความประสงค์ส่งออกไม่ครบตามจำนวน หากมีมากกว่าหนึ่งหน้าให้สำแดงในแผ่นต่อไป
- (๑๔) รายการสินค้าที่ส่งออกจริง ให้สำแดง น้ำหนัก ปริมาณ จำนวนหีบห่อ ราคา FOB เงินบาท
- (๑๕) รายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก ให้สำแดง น้ำหนัก ปริมาณ จำนวนหีบห่อ ราคา FOB เงินบาท
- (๑๖) รวม/ยกไป รายการสินค้าที่ส่งออกจริง ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อและยอดรวมราคา FOB เงินบาทที่ส่งออกจริง ในข้อ ๑๔ หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๑๗) รวม/ยกไป รายการสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อและยอดรวมราคา FOB เงินบาท ที่ไม่ได้ส่งออกในข้อ ๑๕ หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๑๘) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบ ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าพร้อมประทับตราบริษัทหรือห้างร้าน (ถ้ามี)
- (๑๙) วันที่ยื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบฯ

## คำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน

ตามประมวลข้อ ๓ ๑๑ ๐๔ ๐๒

๖๗

ข้าพเจ้า <sup>(๒)</sup> (ผู้ส่งออก) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี <sup>(๓)</sup> ที่อยู่ <sup>(๔)</sup> แนนที่.....

ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่ <sup>(๕)</sup> ..... ซึ่งได้รับการบรรจุเข้า

<sup>(๖)</sup>  คอนเทนเนอร์ ชนิด.....

รถยนต์ [  รถบรรทุก ๑๐ ล้อ  รถบรรทุกตู้เทียบ  รถแวน  รถปิคอัพ  รถแท็กซี่ ]

เพื่อส่งออกทางท่า <sup>(๗)</sup> ..... โดยยานพาหนะ <sup>(๘)</sup> ..... เมื่อวันที่..... ไม่สามารถ <sup>(๙)</sup> ออกได้ครบถ้วนตามจำนวนที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้าเนื่องจาก

<sup>(๑๐)</sup> ..... จึงขอตรวจรับกลับคืนบางส่วน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์	ชนิดของ/รายการที่ในใบขน	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนหีบห่อ	ราคา FOB เงินบาท
<sup>(๑๑)</sup>	<sup>(๑๒)</sup>	<sup>(๑๓)</sup>	<sup>(๑๔)</sup>	<sup>(๑๕)</sup>	<sup>(๑๖)</sup>	<sup>(๑๗)</sup>	<sup>(๑๘)</sup>
รวม/ยกไป							<sup>(๑๙)</sup>

( ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ) <sup>(๒๐)</sup>

( ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ )..... <sup>(๒๑)</sup>

วันที่ยื่น..... <sup>(๒๒)</sup>

### คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน

- (๑) แผ่นที่ ให้สำแดงจำนวนของคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืน เช่น มี ๑ แผ่น ให้สำแดง ๑/๑ หากมี ๒ แผ่น ให้สำแดง ๑/๒ ในแผ่นที่ ๑ และ ๒/๒ ในแผ่นที่ ๒
- (๒) ข้าพเจ้า ให้สำแดงชื่อผู้ส่งของออกเป็นชื่อภาษาไทย
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (๔) ที่อยู่ ให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งของออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งของออก
- (๕) ใบขนสินค้าขาออกเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่มีความประสงค์ขอรับสินค้ากลับคืน
- (๖) บรรจุเข้า ให้ทำเครื่องหมายเลือกการบรรจุ หากเลือกการบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ ให้สำแดงชนิดของคอนเทนเนอร์, หากเลือกบรรจุเข้ารถยนต์ ให้สำแดงประเภทของรถยนต์ เช่น รถบรรทุกสิบล้อ, รถบรรทุกตู้เทียบ, รถแวน, รถปิคอัพ, รถแท็กซี่ เป็นต้น
- (๗) ส่งออกทางท่า ให้สำแดงท่าหรือที่ที่รับบรรทุกพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน
- (๘) โดยยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยาน ให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” ถ้าส่งออกทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๙) เทียบเรือ/บิน ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงเทียบเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงเทียบบิน
- (๑๐) ไม่สามารถส่งออกได้เนื่องจาก ให้ใส่เหตุผลที่ไม่สามารถส่งออกได้ เช่น ระวังบรรทุกเต็ม หรือเหตุผลอื่น
- (๑๑) ลำดับที่ ให้สำแดงลำดับที่ของใบกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๒) เลขที่ใบกำกับกับการขนย้ายสินค้า ให้สำแดงหมายเลขใบกำกับกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๓) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ให้สำแดงหมายเลขคอนเทนเนอร์ ถ้าบรรจุโดยใช้รถยนต์ ให้สำแดงหมายเลขทะเบียนรถและชื่อจังหวัด
- (๑๔) รายการที่ใบขนฯ/ชนิดของ ให้สำแดงลำดับที่ของรายการในใบขนฯและชนิดของ โดยเรียงตามลำดับ
- (๑๕) น้ำหนัก ให้สำแดงน้ำหนักพร้อมหน่วยของน้ำหนัก
- (๑๖) ปริมาณ ให้สำแดงปริมาณพร้อมหน่วยของปริมาณ
- (๑๗) จำนวนหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนหีบห่อพร้อมหน่วยของหีบห่อ
- (๑๘) ราคา FOB เงินบาทให้สำแดงราคา FOB เป็นเงินบาท
- (๑๙) รวม/ยกไป ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อ ในข้อ (๑๗) และยอดรวมราคา FOB เงินบาทในข้อ (๑๘) ทุกรายการ หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๒๐) (ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ) ให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานีที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ที่ได้รับของที่จะส่งออกไว้แล้ว เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
- (๒๑) วันที่ยื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง

## คำร้องขอตรวจรับกลับสินค้าทั้งหมด/ยกเลิกการส่งออก

๖๔

ตามประมวลฯ ข้อ ๓ ๑๓ ๑๔ ๑๖

ข้าพเจ้า..... (ผู้ส่งออก)..... (๖)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... (๗).....  
 ที่อยู่..... (๘).....

ขอรับรองว่า สินค้าตามใบขนสินค้าขาออกเลขที่..... (๙)..... ซึ่งได้รับการบรรจุเข้า  
 คอนเทนเนอร์ ชนิด.....  
 รถยนต์ [  รถบรรทุก ๓๐ ตัน  รถบรรทุกตู้เทียบ  รถแวน  รถปิคอัพ  รถแท็กซี่ ]  
 เพื่อส่งออกทางท่า..... (๑๐)..... โดยยานพาหนะ..... (๑๑)..... เพียวเรือ/บิน..... (๑๒)..... ไม่สามารถส่งออกได้  
 เนื่องจาก..... (๑๓).....

จึงขอตรวจรับกลับสินค้าทั้งหมดและขอ..... (๑๔)..... ยกเลิกการส่งออก โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์	น้ำหนัก	ปริมาณ	จำนวนที่บัพ
(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)
รวม/ยกไป					(๒๑)

( ภายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ )  
 ( ภายมือชื่อผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ )..... (๒๒).....  
 วันที่ยื่น..... (๒๓).....

### คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด/ยกเลิกการส่งออก

- (๑) แผ่นที่ ให้สำแดงจำนวนของคำร้องขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก เช่น มี ๑ แผ่น ให้สำแดง ๑/๑ หากมี ๒ แผ่น ให้สำแดง ๑/๒ ในแผ่นที่ ๑ และ ๒/๒ ในแผ่นที่ ๒
- (๒) ข้าพเจ้า ให้สำแดงชื่อผู้ส่งของออกเป็นชื่อภาษาไทย
- (๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (๔) ที่อยู่ ให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งของออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งของออก
- (๕) ใบขนสินค้าขาออกเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่มีความประสงค์ขอรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก
- (๖) บรรจุเข้า ให้ทำเครื่องหมายเลือกการบรรจุ หากเลือกการบรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ ให้สำแดงชนิดของคอนเทนเนอร์ หากเลือกบรรจุเข้ารถยนต์ ให้สำแดงประเภทของรถยนต์ เช่น รถบรรทุกสิบล้อ, รถบรรทุกตู้थ, รถแวน, รถปิคอัพ, รถแท็กซี่ เป็นต้น
- (๗) เพื่อส่งออกทางท่า ให้สำแดงท่าหรือที่ที่รับบรรจุพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน
- (๘) โดยยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยาน ให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” ถ้าส่งออกทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๙) เทียบเรือ/บิน ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงเทียบเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงเทียบบิน
- (๑๐) ไม่สามารถส่งออกได้เนื่องจาก ให้ใส่เหตุผลที่ไม่สามารถส่งออกได้ เช่น ระวังบรรทุกเต็ม หรือเหตุผลอื่น
- (๑๑) ลำดับที่ ให้สำแดงลำดับที่ของใบกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๒) เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า ให้สำแดงหมายเลขใบกำกับการขนย้ายสินค้า
- (๑๓) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ให้สำแดงหมายเลขคอนเทนเนอร์ ถ้าบรรจุโดยใช้รถยนต์ ให้สำแดงหมายเลขทะเบียนรถและชื่อจังหวัด
- (๑๔) น้ำหนัก ให้สำแดงน้ำหนักพร้อมหน่วยของน้ำหนัก
- (๑๕) ปริมาณ ให้สำแดงปริมาณพร้อมหน่วยของปริมาณ
- (๑๖) จำนวนหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนหีบห่อพร้อมหน่วยของหีบห่อ
- (๑๗) รวม/ยกไป ให้สำแดงยอดรวมของจำนวนหีบห่อ ในข้อ (๑๖) หากมีเกินกว่าหนึ่งหน้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ในแผ่นที่ ๑ แล้วยกไปสำแดงไว้ในแผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในแผ่นสุดท้าย
- (๑๘) (ลายมือชื่อผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ) ให้ผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือ ผู้ประกอบการสถานที่ หรือผู้ประกอบการคลังสินค้า ณ สนามบิน ที่ได้รับของที่จะส่งออกไว้แล้ว เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
- (๑๙) วันที่อื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำร้อง



**ใบแจ้งรายละเอียดสินค้าขออก**  
**สำหรับการส่งออกทางบกตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**ตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออกของ**  
**ที่มีปริมาณเล็กน้อยตามแนวชายแดน**

เลขที่.....

**(๑) รายละเอียดผู้ส่งของออก**

ชื่อ..... สัญชาติ.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... หนังสือเดินทางเลขที่.....  
 ที่อยู่.....

ในนามบริษัท..... (ถ้ามี).....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

**(๒) กรณีขอส่งออกนอกทางอนุมัติ ตามมาตรา ๘๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐**

ข้าพเจ้า..... ขอยื่นคำร้องเพื่อส่งออกของ จำนวน..... รายการ  
 โดยส่งออก ณ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ไปยัง.....  
 มีเหตุผลความจำเป็น.....

**(๓) รายการของ (เงื่อนไขตามหมายเหตุ)**

รายการที่	ชนิดของ	จำนวน/ปริมาณ	น้ำหนักสุทธิ	ราคาของ (บาท)	สำหรับเจ้าหน้าที่
					ประเภทหลัก รหัสสถิติ หน่วย

**(๔) สำหรับเจ้าหน้าที่**

- อนุมัติให้ส่งออกนอกทางอนุมัติ ตามมาตรา ๘๖ วรรคสอง  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
 (ลงชื่อ)..... นายด่านศุลกากรหรือผู้ได้รับมอบหมาย  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

**(๖) ส่งออกไป (ประเทศ).....แล้ว**

(ลงชื่อ)..... พนักงานศุลกากร  
 (.....)  
 วันที่...../...../..... (วันที่ตรวจปล่อย)

**(๕) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงข้างต้นนี้ เป็นความจริง**  
**ทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิด**  
**ตามกฎหมาย**

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งของออก  
 (.....)  
 วันที่ส่งออก...../...../.....

**หมายเหตุ**

๑. ขอมีมูลค่าไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. ไม่เป็นของที่ต้องเสียภาษีอากร ของต้องห้าม หรือต้องจำกัดในการส่งออกตามกฎหมาย
๓. ไม่ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายใต้กฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ภาษีมูลค่าเพิ่ม